



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2017

Курск

№ 920-па

#### Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми, орехоплодными и ягодными насаждениями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 №744-па, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми, орехоплодными и ягодными насаждениями.

2. Внести в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 20.02.2017 № 120-па (в редакции постановлений Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484-па, от 13.07.2017 №563-па, от 19.10.2017 №809-па), следующие изменения:

- а) абзац четвертый пункта 3 раздела I исключить;
- б) подраздел II.IV раздела II исключить;
- в) приложение № 4 к указанным Правилам исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 100.

Губернатор  
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 17.11.2017 № 920 - па

## ПРАВИЛА

### **предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми, орехоплодными и ягодными насаждениями**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми, орехоплодными и ягодными насаждениями (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренных на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар) (далее - многолетние насаждения), орехоплодными и ягодными кустарниковыми насаждениями (далее - кустарниковые насаждения), плодовыми, ягодными питомниками (далее - питомники), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат.

4. Субсидии предоставляются один раз в год по ставкам,

определяемым Комитетом, на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, из расчета на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, кустарниковыми насаждениями, питомниками.

Возмещение части затрат на проведение ухода за многолетними насаждениями, кустарниковыми насаждениями осуществляется до начала периода их товарного плодоношения, на проведение ухода за питомниками – до начала периода их реализации, но не более 2-х лет.

5. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю (S), определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3,$$

где:

S1- возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, питомников;

S2 -возмещение части затрат на закладку кустарниковых насаждений;

S3- возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, питомниками, кустарниковыми насаждениями;

а) возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, питомников (S1) рассчитывается по формуле:

$$S1 = R1 \times Y1,$$

где:

R1 – площадь закладки многолетних насаждений, питомников (га);

Y1 - ставка на 1 га закладки многолетних насаждений, питомников;

б) возмещение части затрат на закладку кустарниковых насаждений (S2) рассчитывается по формуле:

$$S_2 = R_2 \times Y_2,$$

где:

R<sub>2</sub> - площадь закладки кустарниковых насаждений (га);

Y<sub>2</sub> - ставка на 1 га закладки кустарниковых насаждений;

в) возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, питомниками, кустарниковыми насаждениями (S3) рассчитывается по формуле:

$$S_3 = R_3 \times Y_3,$$

где:

R<sub>3</sub> – площадь проведения работ по уходу за многолетними насаждениями, питомниками, кустарниковыми насаждениями (га);

Y<sub>3</sub> - ставка на 1 га по уходу за многолетними насаждениями, питомниками, кустарниковыми насаждениями.

Субсидия, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, не должна превышать фактические затраты на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, питомниками, кустарниковыми насаждениями.

6. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

а) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил;

б) проведение работ по закладке на площади не менее 1 гектара в год;

в) проведение работ по уходу при наличии на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений;

г) заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

д) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Комитетом.

В Соглашение о предоставлении субсидии включаются:

показатель результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых, орехоплодных и ягодных насаждений;

сроки и формы предоставления отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии;

штрафные санкции за недостижение показателя результативности предоставления субсидии;

порядок применения и размер штрафных санкций в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений Соглашения о предоставлении из

федерального бюджета бюджету Курской области субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в 2017 году проект Соглашения о предоставлении субсидии должен быть размещен Комитетом до 21 ноября текущего года).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при обращении в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вместе с документами, указанными в приложении № 1 к настоящим Правилам, представляет в Комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Комитетом в сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

В случае принятия решения Комитетом о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются его несоответствие Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н, и (или) положениям настоящих Правил, а также отказ в предоставлении субсидии.

7. Показателем результативности предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (тыс. га), его значение устанавливается в размере площади многолетних насаждений, представляемой на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых, орехоплодных и ягодных насаждений.

Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в Комитет нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет Соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по форме, установленной Комитетом, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Комитет одновременно с Соглашением о предоставлении субсидии.

На соответствие требованию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и

получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

9. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Комитет документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом.

В случае изменения ставок субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в Комитет документы, указанные в пунктах 1, 2 приложения №1 к настоящим Правилам.

10. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

В случае отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются предоставленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 9 настоящих Правил, несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной

сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, несоответствие представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидии Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия предоставленных документов документам, указанным в пункте 9 настоящих Правил, несоответствия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно предоставить документы в Комитет с учетом установленных Комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В этом случае предоставление субсидии осуществляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии с Комитетом.

12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю Комитет в течение 10 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Комитета расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом, для перечисления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (далее - получатель субсидии) на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

Субсидии должны быть перечислены получателю субсидии не позднее



десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящих Правил.

13. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием:

о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии в порядке и размере, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае неперечисления средств субсидии, а также штрафных санкций в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления из областного  
бюджета субсидий на возмещение части  
затрат на закладку и (или) уход за  
многолетними плодовыми,  
орехоплодными и ягодными  
насаждениями

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых сельскохозяйственными  
товаропроизводителями в комитет агропромышленного комплекса  
Курской области для получения субсидий на возмещение части затрат  
на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми, орехоплодными  
и ягодными насаждениями**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет).

2. Расчет размера субсидии из областного бюджета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, по форме, установленной Комитетом.

3. Реестр фактических затрат согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Копия проекта на закладку многолетних насаждений.

5. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения №29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и имеющих посевную площадь, сенокосы или только многолетние насаждения (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) за предшествующий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области;

копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющих посеvy, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур; крестьянских (фермерских) хозяйств, а

также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих посеvy, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур) за предшествующий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

6. Копия акта приема многолетних насаждений по форме 404-АПК, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации».

Копии предоставляемых документов должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления из  
областного бюджета субсидий на  
возмещение части затрат на закладку  
и (или) уход за многолетними  
плодовыми, орехоплодными и  
ягодными насаждениями

Реестр фактических затрат\*

(указывается направление затрат (закладка и (или) уход) с наименованием многолетних насаждений и  
размером площади)

за период с «    »            20    г. по «    »            20    г.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование затрат с указанием мероприятий	Сумма затрат**, рублей
1	2	3
1.	Затраты на закладку за многолетними насаждениями, кустарниковыми насаждениями, питомниками	
1.1		
...		
2.	Затраты на уход за многолетними насаждениями, кустарниковыми насаждениями, питомниками	
2.1		
...		

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«    »            20    г.

\*Реестр заполняется в части затрат, произведенных на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми, орехоплодными и ягодными насаждениями, представленных к субсидированию, в

состав которых могут включаться затраты: на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда, приобретение посадочного материала, средств защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, затраты по оказанию услуг, выполнению работ на проведение закладки и (или) ухода за многолетними плодовыми, орехоплодными и ягодными насаждениями, в том числе затраты на аренду сельскохозяйственной техники.

\*\*Сумма затрат указывается на основании договоров и первичных учетных документов, подтверждающих приобретение, получение материальных ценностей, оказание услуг, выполнение работ, а также их оплату и списание в производственном процессе (накладных, счетов-фактур, актов на выполнение работ (оказание услуг), ведомостей начисления оплаты труда (расчетов), нарядов на отдельные виды работ, лимитно-заборных карт (ведомостей), требований-накладных на списание материалов в производство, актов на списание, путевых листов, платежных ведомостей, платежных поручений, расходных кассовых ордеров, кассовых чеков).

