



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2017

Курск

№ 809-па

### Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства.

2. Внести в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 20.02.2017 № 120-па (в редакции постановлений Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484 - па, от 13.07.2017 № 563 – па), следующие изменения:

- а) абзац шестой пункта 3 раздела I исключить;
- б) раздел II.VII исключить;
- в) приложение № 7 к указанным Правилам исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 396.

Губернатор  
Курской области



А.Н.Михайлов



304052 024107

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 19.10.2017 № 809 - па

**ПРАВИЛА**  
**предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку**  
**племенного животноводства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по направлениям, указанным в пункте 4 настоящих Правил (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, Перечень).

4. Субсидии предоставляются один раз в год по ставкам, определяемым Комитетом, на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году на 1 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по следующим направлениям:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по ставке из расчета на 1 условную голову, имеющуюся в наличии по состоянию на 1 января текущего финансового года. Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, на содержание племенных быков-производителей, старше 16 месяцев,

проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, исходя из ставки на 1 голову, имеющуюся в наличии по состоянию на 1 января текущего финансового года.

5. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется по формуле:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

$$S_1 = R_1 \times V_1$$

где:

$S_1$  – размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

$R_1$  – количество условных голов племенных маточных сельскохозяйственных животных;

$V_1$  – ставка на 1 условную голову племенного маточного сельскохозяйственного животного;

б) на содержание племенных быков – производителей:

$$S_2 = R_2 \times V_2$$

где:

$S_2$  – размер субсидии на содержание племенных быков-производителей;

$R_2$  – количество голов племенных быков-производителей;

$V_2$  – ставка на 1 голову племенного быка-производителя.

Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям, не должны превышать фактические затраты на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание племенных быков-производителей.

6. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил;

б) заключения с Комитетом соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н (далее – Соглашение о предоставлении субсидий);

в) согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные Комитетом.

В Соглашение о предоставлении субсидий включаются:

показатели результативности предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящих Правил;

сроки и формы предоставления отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

штрафные санкции за недостижение показателей результативности предоставления субсидии;

порядок применения и размер штрафных санкций в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий.

Проект Соглашения о предоставлении субсидий Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений Соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Курской области субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в 2017 году проект Соглашения о предоставлении субсидий должен быть размещен Комитетом до 1 ноября текущего года).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при обращении в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вместе с документами, указанными в приложении № 1 к настоящим Правилам, предоставляет в Комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидий.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидий осуществляется Комитетом в сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии Соглашение о предоставлении субсидий заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидий является его несоответствие Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н, и (или) положениям настоящих Правил.

7. Показателями результативности предоставления субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 настоящих Правил, являются:

1) сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года не менее 100%;

2) реализация в году получения субсидии не менее 8 голов племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток.

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в Комитет нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на да-

ту не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет Соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо - не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель - не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по форме, установленной Комитетом, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Комитет одновременно с Соглашением о предоставлении субсидий.

На соответствие требованию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной

налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

9. Для получения субсидий сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Комитет документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом.

В случае изменения ставок субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в Комитет документы, указанные в пунктах 1,2 приложения № 1 к настоящим Правилам.

10. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее – журнал регистрации) и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

В случае отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются предоставленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии, из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил, несоответствие предоставленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидий Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предо-

ставления не в полном объеме) документов, несоответствия предоставленных документов документам, указанным в пункте 9 настоящих Правил, несоответствия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно предоставить документы в Комитет, с учетом установленных Комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В этом случае предоставление субсидий осуществляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидий с Комитетом.

12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий сельскохозяйственному товаропроизводителю Комитет в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Комитета расчет размера субсидии по форме, установленной приложением №2 к настоящим Правилам, для перечисления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (далее - получателю субсидии) на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

13. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателей результативности предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием:

о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии в порядке и размере, установленных Соглашением о предоставлении субсидий.

В случае не перечисления средств субсидии, а также штрафных санкций в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий из  
областного бюджета на поддержку  
племенного животноводства

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, предоставляемых сельскохозяйственными**  
**товаропроизводителями в комитет агропромышленного комплекса**  
**Курской области для предоставления субсидий на поддержку**  
**племенного животноводства**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

2. Расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.10.2017 №809-па (далее – Правила).

3. Копия внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП -51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 г. № 68 за январь текущего финансового года.

4. Копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

5. Реестр документов, подтверждающие фактические затраты, на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных, в текущем финансовом году на 1 число месяца в котором подается заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к Правилам.

6. Копии документов, подтверждающих проверку племенных быков-производителей по качеству потомства, установленных инструкцией по проверке и оценке быков молочных и молочно-мясных пород по качеству потомства, утвержденной Министерством сельского хозяйства СССР от 10.12.1979 г., а в случае нахождения племенных быков-производителей в процессе оценки этого качества - заверенные копии приказов сельскохозяйственного товаропроизводителя. \*

7. Копии племенных свидетельств, выданных организацией по племенному животноводству. \*\*

Примечание:

Документы и копии представляемых документов должны быть подписаны (или) заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации).

\*Представляется по субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Правил.

\*\*Представляется по субсидиям, предусмотренным по подпункту «а» в части племенного маточного поголовья конематок и подпункту «б» пунктом 4 Правил.

Заполняется получателем субсидии

Представляется: в комитет агропромышленного комплекса Курской области

Периодичность: один раз в год

**Приложение № 2**  
**к Правилам предоставления субсидий из**  
**областного бюджета на поддержку**  
**племенного животноводства**

**Расчет**  
**размера субсидии на поддержку племенного животноводства из областного бюджета,**  
**финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов**

за 20 \_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование	Поголовье на 01.01. _ г., голов	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье, условных голов стр. 1 (гр.3хгр.4)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Потребность в субсидиях на содержание поголовья сельскохозяйственных животных, рублей стр.1(гр.5х гр. 6) стр.2(гр.3х гр.6)	Выплачено субсидии, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей гр.7-гр.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Содержание племенных быков-производителей		X	X				

Расчет субсидий подтверждаю:  
 Руководитель организации - получателя  
 субсидий

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Главный бухгалтер организации  
 -получателя субсидий (при наличии)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

МП « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (при наличии)

Исп. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет субсидий верен:  
 Председатель комитета агропромышленного комплекса  
 Курской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

МП « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (при наличии)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидий из областного  
бюджета на поддержку  
племенного животноводства

**Реестр\***  
документов, подтверждающих фактические затраты  
на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных  
на 1-е число 20 года, в котором подается  
(месяца)  
заявление о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты		Сумма затрат, рублей
		наименование	номер и дата	
1	2	3	4	5
<p><b>Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, и (или) племенных быков-производителей</b>                      КРС, лошадей, свиней, коз, быков-производителей (указать нужное)                      в количестве _____ условных голов</p>				
1.	Затраты на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда			
2.	Затраты на корма			
3.	Затраты на ветобслуживание (ветпрепараты, ветоборудование, ветсправки, лабораторные исследования, прочие санитарно-эпидемиологические мероприятия, услуги по дезинфекции, материалы для идентификации животных, сертификация)			
4.	Затраты на осеменение			
5.	Затраты на коммунальные услуги			
6.	Затраты на транспортные услуги, ГСМ, запчасти			

1	2	3	4	5
7.	Затраты на содержание основных средств (расчет оборудования, зданий, сооружений)			
8.	Затраты на материальные запасы, МБП (спецодежда, спецобувь и т.д.)			
9.	Затраты на услуги по охране и безопасности объектов			
	Итого затраты:	х	х	

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)  
М.П. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\*Реестр заполняется в части затрат, произведенных на содержание субсидируемого поголовья, на основании договоров и первичных учетных документов (накладных, счетов фактур, актов на выполнение работ (оказание услуг), ведомостей начисления оплаты труда (расчетов), нарядов на отдельные виды работ, платежных ведомостей, платежных поручений, лимитно-заборных карт (ведомостей), требований – накладных на списание материалов в производство, ведомостей учета расходования кормов, актов на списание, путевых листов).

