



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2017

Курск

№ 606-па

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Губернатор  
Курской области



А.Н.Михайлов



303821 004104

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 26.07.2017 № 606-па

**Положение**  
**о порядке получения государственными гражданскими служащими**  
**Курской области, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Курской области в исполнительных органах**  
**государственной власти Курской области, разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительном органе государственной власти Курской области, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в кадровую службу соответствующего исполнительного органа государственной власти Курской области или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти

Курской области (далее – кадровая служба), за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. Заявление представляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Администрации Курской области, гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Курской области, на имя Губернатора Курской области или иного должностного лица, наделенного в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 02.03.2012 № 103-пг «О распределении полномочий» полномочиями представителя нанимателя, в комитет Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – комитет).

6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

7. До представления заявления гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения органа исполнительной власти Курской области, в котором проходит гражданскую службу, курирующему заместителю Губернатора Курской области, Управляющему делами Администрации Курской области соответственно, для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно комитетом, кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Курской области или исполнительного органа государственной власти Курской области.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

10. Комитет, кадровая служба соответственно осуществляют предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются комитетом, кадровой службой представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

13. Комитет, кадровая служба уведомляет гражданского служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя гражданского служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Курской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Курской области в  
исполнительных органах государственной  
власти Курской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими  
организациями

Ф.И.О. представителя нанимателя для гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(исполнительный орган государственной власти области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена

\_\_\_\_\_ коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), \_\_\_\_\_  
(мнение первого заместителя Губернатора Курской области, заместителя Губернатора Курской области, Управляющего делами Администрации Курской области, руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

органа исполнительной власти Курской области о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения) (подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке получения**  
**государственными гражданскими**  
**служащими Курской области,**  
**замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Курской области в**  
**исполнительных органах государственной**  
**власти Курской области, разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на**  
**безвозмездной основе в управлении**  
**отдельными некоммерческими**  
**организациями**

Форма

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнитель-**  
**ного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления**

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись гражданского служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой

