



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017

Курск

№ 484-па

**О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм;

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Создать единую конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм, и утвердить прилагаемые ее состав и Положение о ней.



3. Создать конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы, и утвердить прилагаемые ее состав и Положение о ней.

4. Внести в постановление Администрации Курской области от 20.02.2017 № 120-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) в Правилах предоставления из областного бюджета субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных указанным постановлением:

абзацы девятый - одиннадцатый пункта 3 раздела I, подразделы II.VIII – II.X раздела II исключить;

приложения №№ 8-16 к указанным Правилам исключить.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Курской области от 05.05.2016 № 283-па «О реализации ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области на 2016-2018 годы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 396.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2017 № 484 -па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету, как получателю средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

3. Гранты предоставляются комитетом агропромышленного комплекса Курской области на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат начинающего фермера.

Начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Курской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

Грант – средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет победителя конкурса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) для учета операций участника бюджетного процесса.

Конкурсная комиссия – единая конкурсная комиссия, созданная Администрацией Курской области с целью отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм.

4. Гранты предоставляются для финансирования затрат начинающего фермера в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Курской области крестьянского (фермерского) хозяйства и могут быть использованы на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов и займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

Начинающий фермер может получить грант только один раз.

5. Гранты предоставляются на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не

превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты ее получения.

6. Размер гранта, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в целях, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

II. Условия участия в конкурсном отборе начинающих фермеров

Отбор начинающих фермеров на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией при соблюдении следующих условий:

а) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

б) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты). В случае, если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе на получение гранта, при этом финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается;

в) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного

хозяйства в течение не менее трех лет;

г) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), предусматривающий увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году;

е) заявитель представляет план расходов на цели, предусмотренные пунктом 4 раздела I настоящих Правил, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (гранта и собственных средств);

ж) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

з) заявитель обязуется использовать собственные средства в размере не менее 10 процентов от затрат, указанных в плане расходов, и грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет его хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта и собственных средств, исключительно на развитие хозяйства;

и) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории Курской области;

к) заявитель обязуется создать не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в году получения гранта;

л) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

м) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

н) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

о) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) глава крестьянского (фермерского) хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с

невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с комитетом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

р) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам.

III. Порядок предоставления грантов

1. Организацию проведения конкурса по отбору начинающих фермеров (далее – конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: ark.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;
- форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

3. Для участия в конкурсе заявитель подает в комитет заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта;
- б) копии документов, подтверждающих одно из следующих условий:
 - наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;
 - окончание курсов дополнительного профессионального образования

по сельскохозяйственной специальности;

наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления);

в) бизнес-план;

г) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цен, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

д) выписка из расчетного счета заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная и заверенная банком, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для софинансирования расходования гранта, но не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

е) обязательство заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере не менее 10 % от затрат;

ж) справка о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику и земельные участки, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

з) отчеты по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год (в случае, если заявитель зарегистрирован в году, предыдущем году подачи заявки на конкурс);

и) форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

к) форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии).

В случае, если документы, указанные в подпункте «ж» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего

подпункта, заявитель не представляет самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

5. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

6. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

7. Заявка и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные документы в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

8. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество,

почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

10. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям раздела II настоящих Правил и наличия документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящих Правил;

б) запрашивает в комитете потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области сведения:

о неосуществлении заявителем предпринимательской деятельности в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и не являлся ли он учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

о неполучении заявителем средств финансовой поддержки в виде субсидий и грантов, полученных в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) запрашивает в комитете по труду и занятости населения Курской области сведения о неполучении заявителем средств финансовой поддержки в виде выплат на содействие самозанятости безработных граждан в рамках Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

г) запрашивает в УФНС России по Курской области:

сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и о постановке на учет в налоговом органе или сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица и постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) по результатам рассмотрения включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о включении его заявки в перечень заявок или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов конкурсной комиссией.

Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, может быть обжалован в судебном порядке.

11. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной настоящими Правилами;

несоответствие заявителя условиям, указанным в абзаце втором пункта 3 раздела I и разделе II настоящих Правил;

предоставление в комитет документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

наличие недостоверных сведений в предоставленных документах;

непредоставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпункте «ж» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), которые запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с указанием даты и времени заседания конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

13. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

14. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту бизнес-плана в установленное время.

16. Оценка заявителя осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основании критериев отбора, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 5 раздела I настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящих Правил.

17. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

19. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей – победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте комитета;

б) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – Соглашение).

20. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения.

21. Победитель конкурса на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в случае если начинающий фермер зарегистрирован в качестве юридического лица);

не должен получать средства из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящих Правил.

Информацию о соответствии начинающего фермера требованиям, установленным в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, по форме, установленной комитетом, начинающий фермер предоставляет в комитет одновременно с Соглашением.

На соответствие требованию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, начинающий фермер вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае, если начинающий фермер не представил по собственной инициативе указанный документ, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у начинающего фермера задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Несоответствие начинающего фермера требованиям настоящего пункта является основанием для отказа в заключении Соглашения.

22. Комитет в течение одного месяца со дня утверждения приказом комитета победителей конкурса заключает с ними Соглашение по форме, утвержденной комитетом, с учетом типовой формы соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 г. № 1552;

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н (далее – Порядок № 244н).

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 7 Порядка № 244н;

имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

установление показателей результативности предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении показателей результативности, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, включая

штрафные санкции за недостижение показателей результативности предоставления гранта.

23. Комитет в течение 7 рабочих дней после заключения Соглашения направляет его и платежное поручение в комитет финансов Курской области для перечисления средств гранта победителю конкурса в установленном порядке.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

1. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».

2. Начинаящий фермер – победитель конкурса в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н.

3. Начинаящий фермер один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта представляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Начинаящий фермер в течение 18 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам, указанным в пункте 3 настоящего раздела, копии документов, заверенные начинающим фермером, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планом расходов.

При расходовании гранта на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

б) при разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации по строительству, (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков,

квитанций об оплате), подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

актов выполненных работ, оказанных услуг;

в) при приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

г) при строительстве дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

титульного списка стройки;

графика выполнения работ;

договоров на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

д) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

договоров на оказание услуг по подключению к инженерным сетям, дорожной инфраструктуре;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям, дорожной инфраструктуре;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

е) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных;

ж) при приобретении сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

з) при приобретении семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку семян и посадочного материала;

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);

и) при приобретении удобрений и ядохимикатов:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку удобрений и ядохимикатов;

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер).

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

5. Начиная с фермер по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 3 настоящего раздела,

прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;
- расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателей результативности предоставления грантов, требование:

а) о необходимости возврата гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов – в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, – в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления их на лицевой счет начинающего фермера – в части неиспользованных средств;

б) об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в доход областного бюджета на код дохода БК 810 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» - в размере, рассчитанном в соответствии с Соглашением, в случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Соглашением.

3. В случае невозврата средств гранта, а также неуплаты штрафных санкций в сроки, установленные пунктом 2 настоящего раздела, они

подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
на поддержку начинающих фермеров
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

В комитет АПК Курской области

**ЗАЯВКА
на предоставление**

(размер запрашиваемой суммы гранта на создание и развитие хозяйства начинающего
фермера, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество _____

1.4. ОГРНИП _____

1.5. Дата регистрации _____

1.6. ИНН _____

1.7. Основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужное отметить знаком X) Муж. Жен.

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения _____

3.2. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Место жительства в Российской Федерации

5.1. Почтовый индекс _____

5.2. Субъект Российской Федерации _____

5.3. Район _____

5.4. Город _____

5.5. Населенный пункт _____

5.6. Улица (проспект, т.д.) _____

5.7. Номер дома (владение) _____

6. Контактные телефоны _____

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
на поддержку начинающих фермеров
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

СПРАВКА

**о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы в
крестьянском (фермерском) хозяйстве**

_____ (фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|-------------------|------------|
| Поголовье крупного рогатого скота – всего, в т.ч.: | гол. | |
| коров | гол. | |
| Поголовье овец – всего, в т.ч.: | гол. | |
| овцематок | гол. | |
| Поголовье коз – всего, в т.ч.: | гол. | |
| козоматок | гол. | |
| Поголовье кроликов – всего, в т.ч.: | гол. | |
| кроликоматок | гол. | |
| Пчелосемей | гол. | |
| Поголовье птицы, в т.ч. по видам: | гол. | |
| Прочие виды животных (по видам) | гол. | |
| Наличие техники (расписать по видам и маркам) | шт. | |
| Земля с/х назначения (с/х использования) | га | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
на поддержку начинающих фермеров
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

КРИТЕРИИ ОТБОРА
крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение
грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
|-------|--|---|------|
| 1. | Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов | 10% -15% | 1 |
| | | свыше 15% | 2 |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки, подтвержденные копии технических паспортов | в собственности | 2 |
| | | в аренде | 1 |
| 3. | Наличие скота и птицы в собственности на дату подачи заявки (форма 3-фермер) | КРС: | |
| | | до 9 голов | 1 |
| | | от 10 до 29 голов | 3 |
| | | от 30 голов и выше | 5 |
| | овцы, козы, птица, кролики | 1 | |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденные копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов | в собственности и долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет | 15 |
| | | в аренде (субаренде) от 3 до 10 лет | 10 |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес - плана | молочное скотоводство | 6 |
| | | мясное скотоводство | 5 |
| | | разведение иных видов скота и птицы, кроликов, рыбы | 2 |
| | | растениеводство | 1 |
| 6. | Срок окупаемости бизнес-плана | до 5 лет | 2 |
| | | свыше 5 до 8 лет | 1 |
| 7. | Наличие профессионального образования, стажа и опыта работы | заявитель имеет среднее специальное или высшее | 2 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ | сельскохозяйственное образование | |
| | | получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности | 1 |
| | | имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет | 2 |
| | | входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет | 2 |
| 8. | Создание рабочих мест | от 1 до 3 рабочих мест | 1 |
| | | более 3-х рабочих мест | 2 |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана | 10 процентов | 1 |
| | | более 10 процентов | 2 |



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2017 № 484 - па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных
животноводческих ферм

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету, как получателю средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

3. Гранты предоставляются комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат семейных животноводческих ферм.

Семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Курской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации.

Грант – средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет победителя конкурса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса.

Конкурсная комиссия – единая конкурсная комиссия, созданная Администрацией Курской области с целью отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм.

4. Гранты предоставляются для софинансирования затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Гранты предоставляются на мероприятия, направленные на следующие цели:

разработку проектной документации строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов и займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство – в размере, не превышающем 5,0 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 5,0 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяцев с даты ее получения.

Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

6. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела.

II. Условия участия в конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм

Отбор семейных животноводческих ферм на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией при соответствии хозяйства следующим условиям:

а) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты регистрации;

в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Курской области;

г) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. При этом финансирование за счет средств гранта начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и гранта на развитие семейных животноводческих ферм одних и тех же затрат не допускается;

д) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

ж) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

з) при отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье

сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) – 300 голов основного маточного поголовья;

и) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции не менее 10 процентов в год, обоснование строительства, реконструкции, ремонта и модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

к) заявитель представляет план расходов на цели, предусмотренные в бизнес-плане и соответствующие пункту 4 раздела I настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

л) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

м) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

н) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

о) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

п) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

р) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

с) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

т) заявитель проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

у) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

ф) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления грантов семейным животноводческим фермам

1. Организацию проведения конкурса по отбору семейных животноводческих ферм (далее – конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих Правил, сведений об объемах бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год, осуществляет комитет.

2. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: ark.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- условия, предъявляемые к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, а также форму заявки и бизнес-плана.

3. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, подает в комитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- а) копия соглашения, заключенного членами хозяйства, о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности;
- б) копия паспорта заявителя и копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;
- в) отчеты по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов),

утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

г) форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения об урожае сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

д) форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

е) копии договоров покупки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность хозяйства кормовой базой;

ж) бизнес-план;

з) план расходов;

и) документы, подтверждающие наличие не менее 40% средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от расходов, предусмотренных бизнес-планом (копия кредитного договора, выписка с расчетного счета, заверенная кредитной организацией), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

к) обязательство заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере не менее 40 % от общего объема затрат;

л) разрешение на строительство, наличие проектно-сметной документации в случае нового строительства объекта (при его наличии);

м) справка о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику и земельные участки, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии), копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем (при наличии);

н) справка, составленная заявителем в произвольной форме, о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет, или не менее 24

месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, а также план расходов не предусматривает финансирование затрат, софинансируемых за счет средств ранее полученного гранта.

4. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

5. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов представляются для проверки соответствия копиям документов.

6. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

7. Заявка и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

8. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

10. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего

личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

11. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) запрашивает в УФНС России по Курской области в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе или сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) запрашивает в комитете потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и не является ли глава хозяйства учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

г) запрашивает в комитете по труду и занятости населения Курской области сведения о неполучении заявителем средств финансовой поддержки и выплат на содействие самозанятости безработных граждан в рамках Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

д) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям, указанным в разделе II настоящих Правил и наличия документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящих Правил;

е) по результатам рассмотрения включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о включении его заявки в перечень заявок с указанием даты и времени заседания конкурсной комиссии или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов конкурсной комиссией.

Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих

рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, может быть обжалован в судебном порядке.

12. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной настоящими Правилами;

несоответствие заявителя условиям, указанным в абзаце втором пункта 3 раздела 1 и в разделе II настоящих Правил;

предоставление в комитет документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

непредоставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящих Правил.

13. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

14. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

15. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо его уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту бизнес-плана в установленное время.

17. Оценка заявителя осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основании критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 5 раздела I настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящих Правил.

18. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное

право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

20. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей – победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте комитета;

б) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – Соглашение).

21. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения.

22. Победитель конкурса на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в качестве юридического лица);

не должен получать средства из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области

на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящих Правил.

Информацию о соответствии крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным в абзацах третьем – шестом настоящего пункта по форме, установленной комитетом, глава хозяйства предоставляет в комитет одновременно с Соглашением.

На соответствие требованию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, глава хозяйства вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если глава хозяйства не представил по собственной инициативе указанный документ, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям настоящего пункта является основанием для отказа в заключении Соглашения.

23. Комитет в течение одного месяца со дня утверждения приказом комитета победителей конкурса заключает с ними Соглашение по форме, утвержденной комитетом с учетом типовой формы соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 30.12.2016 г. № 1552;

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н (далее – Порядок № 244н).

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 7 Порядка № 244н;

имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

установление показателей результативности предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении показателей результативности, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, включая штрафные санкции за недостижение показателей результативности предоставления гранта.

24. Комитет в течение 7 рабочих дней после заключения Соглашения направляет его и платежное поручение в комитет финансов Курской области для перечисления средств победителю конкурса в установленном порядке.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

1. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства – победитель

конкурса в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

3. Крестьянское (фермерское) хозяйство один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта предоставляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Крестьянское (фермерское) хозяйство в течение 24 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам копии документов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейных животноводческих ферм:

договоров на разработку проектной документации по строительству, реконструкции, ремонту или модернизации производственных и складских зданий, помещений семейной животноводческой фермы;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта, в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату работы по разработке проектной документации строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных и складских зданий, помещений семейной животноводческой фермы);

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

актов выполненных работ, оказанных услуг;

б) при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации семейных животноводческих ферм:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

в) при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации

производственных объектов по переработке продукции животноводства:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

г) при комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаже:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

д) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

5. Крестьянское (фермерское) хозяйство по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 3 настоящего раздела, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;

- расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой

соответствующего органа.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателей результативности предоставления субсидии, требование:

а) о необходимости возврата гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов – в полном объеме;

в случае выявления факта использования гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, – в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства – в части неиспользованных средств;

б) в случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности гранта, установленных Соглашением, об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в доход областного бюджета на код дохода БК 810 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» - в размере, рассчитанном в соответствии с Соглашением.

3. В случае невозврата средств гранта, а также неуплаты штрафных санкций в сроки, установленные пунктом 2 настоящего раздела, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных
животноводческих ферм

В комитет АПК Курской области

**ЗАЯВКА
на предоставление**

(размер запрашиваемой суммы гранта на развитие семейных животноводческих ферм, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество _____

1.4. ОГРНИП _____

1.5. Дата регистрации _____

1.6. ИНН _____

1.7. Основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужное отметить знаком X) Муж. ___ Жен. ___

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения _____

3.2. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Место жительства в Российской Федерации _____

5.1. Почтовый индекс _____

5.2. Субъект Российской Федерации _____

5.3. Район _____

5.4. Населенный пункт _____

5.5. Улица (проспект, т.д.) _____

5.6. Номер дома (владения) _____

5.7. Квартира _____

6. Контактные телефоны _____

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение №2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных
животноводческих ферм

СПРАВКА
о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы в
крестьянском (фермерском) хозяйстве

_____ (фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|-------------------|------------|
| Поголовье крупного рогатого скота – всего, в т.ч.: | гол. | |
| коров | гол. | |
| Поголовье овец – всего, в т.ч.: | гол. | |
| овцематок | гол. | |
| Поголовье коз – всего, в т.ч.: | гол. | |
| козоматок | гол. | |
| Поголовье кроликов – всего, в т.ч.: | гол. | |
| кроликоматок | гол. | |
| Пчелосемей | гол. | |
| Поголовье птицы, в т.ч. по видам: | гол. | |
| Прочие виды животных (по видам) | гол. | |
| Наличие техники (расписать по видам и маркам) | шт. | |
| Земля с/х назначения (с/х использования) | га | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных
животноводческих ферм

КРИТЕРИИ ОТБОРА
крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право
на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных
животноводческих ферм

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
|-------|--|--|------|
| 1. | Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов | 40% -45% | 1 |
| | | свыше 45% | 2 |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки, подтвержденное копиями технических паспортов | в собственности | 2 |
| | | в аренде | 1 |
| 3. | Наличие скота в собственности на дату подачи заявки | КРС: | |
| | | до 9 голов | 1 |
| | | от 10 до 29 голов | 3 |
| | | от 30 и выше | 5 |
| | овцы, козы, птица, кролики, рыба | 1 | |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов | в собственности, в долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет | 15 |
| | | в аренде от 3 до 10 лет | 10 |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности | молочное скотоводство | 6 |
| | | мясное скотоводство | 5 |
| | | разведение иных видов скота и птицы, кролики, рыба | 2 |
| | | | |
| 6. | Создание рабочих мест | 3 рабочих места | 1 |
| | | более 3-х рабочих мест | 2 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 7. | Срок окупаемости бизнес-плана | до 5 лет | 2 |
| | | свыше 5 до 8 лет | 1 |
| 8. | Наличие производственных помещений, необходимых для реализации бизнес-плана | в собственности, в долгосрочной аренде | 2 |
| | | планируется строительство, в т.ч. за счет гранта | 1 |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана | 10 процентов | 1 |
| | | более 10 процентов | 2 |



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2017 № 484 - па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам для
развития материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития их материально-технической базы (далее – грант).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету, как получателю средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

3. Гранты предоставляются комитетом на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы на конкурсной основе.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив (далее – кооператив), действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам

деятельности кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

Грант – средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет победителя конкурса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса.

Гранты предоставляются для софинансирования затрат кооператива для развития материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в целях развития на сельской территории Курской области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

Развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции), согласно перечню оборудования и техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, согласно перечню техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических

средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная Администрацией Курской области с целью отбора кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы.

4. Гранты предоставляются комитетом кооперативам для развития их материально-технической базы в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования гранта кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

5. Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств кооператива и его плана расходов на цели, указанные в пункте 3 настоящего раздела.

II. Условия участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Гранты предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

а) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

б) кооператив зарегистрирован на территории Курской области;

в) кооператив предусматривает приобретение у членов кооператива не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения;

г) кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

д) возможность повторного участия кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

е) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в комитет ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

ж) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке,

переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации, погрузке, разгрузке и транспортировке сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем, на 10 процентов по отношению к предыдущему году, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план);

з) кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

и) кооператив обязуется использовать грант в срок не более 18 месяцев с момента поступления средств на счет кооператива;

к) кооператив обязуется имущество, приобретаемое с участием средств гранта, включить в неделимый фонд кооператива, а также не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

л) кооператив обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;

м) кооператив обязуется создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант, в году получения гранта;

н) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

о) кооперативам, осуществляющим и (или) планирующим осуществлять строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, необходимо иметь проектно-сметную документацию (сводный сметный расчет) и место строительства производственных объектов (земельный участок), прошедших государственную экспертизу (если экспертиза предусмотрена законодательством).

III. Порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Отбор кооперативов на получение гранта осуществляется конкурсной комиссией.

2. Организацию проведения конкурса по отбору кооперативов, размещение извещения о порядке и условиях конкурса, предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели,

указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

3. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: ark.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса по отбору кооперативов.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- условия участия в конкурсе;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;
- форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

4. Для участия в конкурсе кооператив подает заявку в комитет по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;

копии договоров и (или) предварительных договоров на приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

копия документа, подтверждающего членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы;

выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением документов по не менее 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о

составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет));

бизнес-план;

план расходов;

копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана, предусматривающего увеличение реализуемой продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящими Правилами, о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного (построенного) за счет средств гранта;

документы, подтверждающие наличие не менее 40% средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от расходов, предусмотренных бизнес-планом (копия кредитного договора, выписка с расчетного счета, заверенная кредитной организацией), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

информация о финансово-экономическом состоянии кооператива за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

форма федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

форма федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

копия сводного сметного расчета, если кооператив планирует направить грант или его часть на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

копии договоров (предварительных договоров) о реализации кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети (при наличии);

обязательство кооператива (в свободной форме) об использовании собственных и заемных денежных средств, указанных в выписке банковского счета и кредитного договора, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере не менее 40 % от общего объема затрат;

обязательство кооператива (в свободной форме) о включении им имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива, и о неосуществлении его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

опись предоставленных документов с указанием количества листов.

Подлинность и достоверность представленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается

подписью «Копия верна» и оттиском печати кооператива.

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия им копий документов.

5. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

6. Заявка и документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, представляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском печати кооператива.

Представляемые заявителем заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

8. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

9. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок и документов:

рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям раздела II настоящих Правил и наличия документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела;

запрашивает в УФНС России по Курской области:

сведения о государственной регистрации кооператива;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
по результатам рассмотрения комитет включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о включении его заявки в перечень заявок или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов конкурсной комиссией.

10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

несоответствие заявителя условиям, указанным в абзаце втором пункта 3 раздела I и в разделе II настоящих Правил;

непредоставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в пункте 4 раздела III настоящих Правил;

предоставление в комитет заявки и документов с нарушением срока, указанного в извещении;

наличие недостоверных сведений в предоставленных документах.

11. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, может быть обжалован в судебном порядке.

12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

13. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

15. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту бизнес-плана в установленное время.

17. Оценка заявителя осуществляется на основании критериев оценки согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

18. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие

наибольшее количество баллов по критериям отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств кооператива, внесенных на его отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 4 раздела I настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящих Правил.

19. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале заявок.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурса отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

21. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей – победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте комитета;

б) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – Соглашение).

22. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения.

23. Кооператив – победитель конкурса на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящих Правил.

Информацию о соответствии кооператива требованиям, установленным абзацами третьим – шестым настоящего пункта, по форме, установленной комитетом, кооператив предоставляет в комитет одновременно с Соглашением.

На соответствие требованию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, кооператив вправе предоставить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если кооператив не предоставил по собственной инициативе указанный документ, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у кооператива задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Несоответствие кооператива требованиям настоящего пункта является основанием для отказа в заключении Соглашения.

24. Комитет в течение 30 календарных дней со дня утверждения приказом комитета победителей конкурса заключает с ними Соглашение на пятилетний период по форме, утвержденной комитетом с учетом типовой формы соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта, предоставляемых на основании Соглашения в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1552;

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н (далее – Порядок № 244н);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных пунктом 7 Порядка № 244н;

установление показателей результативности предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении показателей результативности, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, включая штрафные санкции за недостижение показателей результативности предоставления гранта.

25. Комитет в течение 7 рабочих дней после заключения Соглашения направляет его и платежное поручение в комитет финансов Курской области для перечисления гранта победителю конкурса в установленном порядке.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

1. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с

частью 11 статьи 5 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Кооператив – победитель конкурса в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

3. Кооператив один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта предоставляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Кооператив в течение 18 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам копии документов, заверенные кооперативом, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности (при новом строительстве, если его полная стоимость включена в план расходов);

б) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и

проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих поставку оборудования, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

в) при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки :

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку материальных ценностей;

свидетельства о регистрации транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

г) при уплате части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

договора лизинга, заверенного лизингодателем;

графика уплаты лизинговых платежей, заверенного лизингодателем;

платежных документов, подтверждающих фактическую оплату лизинговых платежей по договору лизинга, заверенных кредитной организацией;

договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем;

паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов технических средств и оборудования;

свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства

о регистрации самоходной машины.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были предоставлены ранее.

5. Кооператив по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 1 настоящего раздела, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками кооператива;

- расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551.

Копия расчета по страховым взносам предоставляется с отметкой соответствующего органа.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

2. При установлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателей результативности предоставления гранта, требование:

а) о необходимости возврата гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов – в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, – в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет кооператива, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части неиспользованных средств;

б) в случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности гранта, установленных Соглашением, об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в доход областного бюджета на код дохода БК 810

1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» - в размере, рассчитанном в соответствии с Соглашением.

3. В случае невозврата средств гранта, а также неуплаты штрафных санкций в сроки, установленные пунктом 2 настоящего раздела, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

В комитет АПК Курской области

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития их материально-
технической базы

| | |
|--|--|
| Наименование кооператива | |
| ФИО руководителя кооператива | |
| Адрес регистрации кооператива | |
| Адрес месторасположения кооператива | |
| ИНН | |
| Контактный телефон | |
| Осуществляемый вид деятельности | |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м | |
| Наличие производственного оборудования, имеющегося в собственности (в пользовании) кооператива (указать вид), единиц | |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. | |
| Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, чел. | |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. | |

С условиями Порядка предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Обязуюсь обеспечить соблюдение условий участия в конкурсе.

Согласен на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных членов кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 201__ г.

ФИО руководителя кооператива

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Выписка
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского
кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

(полное наименование кооператива)

| № п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ / наименование К(Ф)Х, юр. лица | ИНН | Ф.И.О. руководи- теля | Место нахожде- ния хозяйства | Телефон, e-mail |
|----------|---|-----|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, без указания ИНН и Ф.И.О.
руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих
право на получение грантов в форме субсидий для развития
материально-технической базы

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Балл |
|-------|---|---|------|
| 1. | Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов | 40% | 1 |
| | | свыше 40% | 2 |
| 2. | Срок окупаемости проекта | свыше 5 до 8 лет | 1 |
| | | до 5 лет | 2 |
| 3. | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе | от 1 года до 3 лет | 1 |
| | | свыше 3 лет | 3 |
| 4. | Количество членов кооператива | 10 сельхозтоваропроизводителей | 1 |
| | | более 10 сельхозтоваропроизводителей | 3 |
| 5. | Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив | продукция молочного животноводства | 5 |
| | | продукция мясного животноводства | 4 |
| | | картофель, грибы, овощи, плоды, ягоды, рыба | 2 |
| 6. | Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции | собственная торговая сеть | 5 |
| | | наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт сельскохозяйственной продукции | 3 |
| | | | |
| | | не имеется | 0 |



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2017 № 484-па

СОСТАВ

единой конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Тимошенко Александр Михайлович | - первый заместитель председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель конкурсной комиссии) |
| Кушнерев Иван Михайлович | - председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя конкурсной комиссии, по согласованию) |
| Михайлова Марина Витальевна | - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| Бреев Иван Васильевич | - генеральный директор ОАО «Курское» по племенной работе (по согласованию) |
| Бобков Александр Николаевич | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Гончарова Наталья Алексеевна | - начальник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Ильинова Ольга Владимировна | - директор Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (по согласованию) |

Кибальчич
Сергей Валерьевич

- начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области

Подтуркин
Юрий Иванович

- руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)

Трехлебов
Олег Геннадьевич

- заместитель директора Курского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Чигарев
Александр Иванович

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Чигарев А.И.» (по согласованию)

Чуева
Галина Алексеевна

- главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)

Шевченко
Ирина Эдуардовна

- начальник управления бюджетной политики и государственной поддержки комитета агропромышленного комплекса Курской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2017 № 484-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Единая конкурсная комиссия создана с целью отбора крестьянских фермерских хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Комиссия, гранты на поддержку начинающих фермеров, гранты на развитие семейных животноводческих ферм).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителями для получения грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

оценка документов заявителей, допущенных к участию в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурс), с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку начинающих фермеров и Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Правила);

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса;

определение размеров грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

2.2. Размер грантов на поддержку начинающих фермеров определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов, в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию, по формуле:

$$V_{гр.} = V_{п} - V_{с},$$

где:

$V_{гр.}$ - размер гранта;

$V_{п}$ - потребность в средствах, указанная в плане расходов;

$V_{с}$ - объем собственных средств.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в критериях отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.3. Размер грантов на развитие семейных животноводческих ферм определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов, в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию, по формуле:

$$V_{гр} = V_{п} - V_{с},$$

где:

$V_{гр}$ - размер гранта;

$V_{п}$ - потребность в средствах, указанная в плане расходов;

$V_{с}$ - объем собственных средств, включая заемные средства.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в критериях отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

оценивает документы заявителей с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных Правилами;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы заявителей с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки заявителю;

определяет победителей конкурса;

определяет размер грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм с учетом их собственных средств;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта на поддержку начинающих фермеров и гранта на

развитие семейных животноводческих ферм по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и передается в комитет. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей, чьи заявки включены в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

оценивают документы заявителей по критериям отбора на основании оценочной ведомости представленных документов (приложения №1, №2 к настоящему Положению);

проводят индивидуальное собеседование с заявителем;

определяют победителей;

определяют размер грантов.

5.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение № 1
к Положению о единой конкурсной комиссии
по отбору крестьянских (фермерских)
хозяйств, имеющих право на получение
грантов в форме субсидий на поддержку
начинающих фермеров и на развитие
семейных животноводческих ферм

**Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским
(фермерским) хозяйством, имеющим право на получение грантов в
форме субсидий на поддержку начинающих фермеров**

по _____

(полное наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
|--------------|--|-----------------|
| 1. | Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов | |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки, подтвержденной копиями технических паспортов | |
| 3. | Наличие скота и птицы в собственности на дату подачи заявки (форма 3-фермер) | |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденных копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов | |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес - плана | |
| 6. | Срок окупаемости бизнес-плана | |
| 7. | Наличие профессионального образования, стажа и опыта работы в сельском хозяйстве | |
| 8. | Создание рабочих мест | |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана | |
| ИТОГО | | |

Члены конкурсной комиссии: _____

Приложение № 2
к Положению о единой конкурсной комиссии
по отбору крестьянских (фермерских)
хозяйств, имеющих право на получение
грантов в форме субсидий на поддержку
начинающих фермеров и на развитие
семейных животноводческих ферм

**Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским
(фермерским) хозяйством, имеющим право на получение грантов в
форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм**
по _____

(полное наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
|--------------|--|-----------------|
| 1. | Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов | |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки | |
| 3. | Наличие скота в собственности на дату подачи заявки | |
| 4. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования | |
| 5. | Направление хозяйственной деятельности | |
| 6. | Создание рабочих мест | |
| 7. | Срок окупаемости бизнес-плана | |
| 8. | Наличие производственных помещений, необходимых для реализации бизнес-плана | |
| 9. | Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана | |
| ИТОГО | | |

Члены конкурсной комиссии: _____



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2017 № 484-па

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов
в форме субсидий для развития материально-технической базы**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Тимошенко Александр Михайлович | - первый заместитель председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель конкурсной комиссии) |
| Кушнерев Иван Михайлович | - председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя конкурсной комиссии, по согласованию) |
| Михайлова Марина Витальевна | - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| Бобков Александр Николаевич | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Беляев Юрий Александрович | - председатель комитета пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области (по согласованию) |
| Гончарова Наталья Алексеевна | - начальник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |

Ильинова
Ольга Владимировна

- директор Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (по согласованию)

Кибальчич
Сергей Валерьевич

- начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области

Минеева
Ирина Ивановна

- исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по Курской области (по согласованию)

Паршуков
Александр
Александрович

- генеральный директор АО «Агентство по привлечению инвестиций Курской области» (по согласованию)

Подтуркин
Юрий Иванович

- руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)

Трехлебов
Олег Геннадьевич

- заместитель директора Курского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Чуева
Галина Алексеевна

- главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2017 № 484-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов
в форме субсидий для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создана с целью отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Комиссия, грант для развития материально-технической базы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителями для получения грантов для развития материально-технической базы;

оценка документов заявителей, допущенных к участию в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы (далее – конкурс), с применением балльной системы на основе критериев отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы, установленных Правилами предоставления из областного бюджета грантов

в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Правила);

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса;

определение размеров грантов для развития материально-технической базы.

2.2. Размер гранта для развития материально-технической базы определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию, по формуле:

$$V_{гр.} = V_{п.} - V_{с.},$$

где:

$V_{гр.}$ - размер гранта;

$V_{п.}$ - потребность в средствах, указанная в плане расходов;

$V_{с.}$ - объем собственных средств.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в критериях отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, а также по согласованию представители коммерческих и общественных организаций, ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

оценивает документы заявителей с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных Правилами;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы заявителей с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки заявителю;

определяет победителей конкурса;

определяет размер грантов для развития материально-технической базы;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта для развития материально-технической базы по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и передается в комитет. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей, чьи

заявки включены в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

оценивают документы заявителей по критериям отбора на основании оценочной ведомости представленных документов (приложение к настоящему Положению);

проводят индивидуальное собеседование с заявителем;

определяют победителей конкурса;

определяют размер грантов для развития материально-технической базы.

5.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение
к Положению о конкурсной комиссии по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, имеющих
право на получение грантов в форме
субсидий для развития материально-
технической базы

**Оценочная ведомость документов, представленных
сельскохозяйственным потребительским кооперативом, имеющим
право на получение грантов в форме субсидий для развития
материально-технической базы**

по _____
(полное наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия оценки документов | Оценка в баллах |
|--------------|--|-----------------|
| 1. | Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов | |
| 2. | Срок окупаемости проекта | |
| 3. | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе | |
| 4. | Количество членов кооператива | |
| 5. | Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив | |
| 6. | Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции | |
| ИТОГО | | |

Члены конкурсной комиссии: _____



