



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2017

Курск

№ 116-па

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 г. № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 17.02.2017 № 116 -па

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Информация об объеме бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (дополнительного соглашения) между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Администрацией Курской области (далее - Соглашение).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий), на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году:

а) на проведение гидромелиоративных мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретением машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том

числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

б) на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

в) на проведение агролесомелиоративных мероприятий.

5. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального и областного бюджетов, установленных Соглашением на соответствующий финансовый год, в следующих размерах:

а) 50 процентов затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретением машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

б) 90 процентов затрат на проведение агролесомелиоративных мероприятий, включающих создание защитных лесных насаждений, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

в) 40 процентов затрат на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, включающих расчистку мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Затраты принимаются к возмещению без учета НДС.

6. Субсидии предоставляются при условии:

а) соответствия получателя субсидий требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил;

б) заключения с Комитетом соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н.

Комитетом в соглашение включаются, в том числе:

показатели результативности предоставления субсидий;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидий в Комитет документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

Порядок заключения соглашений между Комитетом и получателем субсидий устанавливается Комитетом.

7. Получатель субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен получать средства из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

Проверку на соответствие получателя субсидий требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляет Комитет в порядке межведомственного взаимодействия.

8. Для получения субсидий, предусмотренных по мероприятиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, получатель субсидий предоставляет в Комитет:

заявление по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области;

документы согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Заявление получателя субсидий о получении средств регистрируется в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

В случае отказа в предоставлении субсидий делается соответствующее

щая запись в журнале регистрации, при этом получателю субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется соответствующее уведомление.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является не предоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, несоответствие условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной получателем субсидий информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, получатель субсидий имеет право повторно представить документы в Комитет.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении получателей субсидий, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет получателю субсидий письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В этом случае предоставление субсидий осуществляется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации.

11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий получателю субсидий Комитет в течение 5 рабочих дней после срока, указанного в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Комитета расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом, для перечисления субсидий получателю субсидий на счет, открытый в российской кредитной организации.

12. Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, возлагается на получателей субсидий.

13. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями средств условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, установлен-

ных при предоставлении субсидий, или недостижения показателей результативности предоставления субсидий Комитет направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Правилам предоставления из областного
бюджета субсидий на развитие мелиоративных
систем и отдельно расположенных гидротехни-
ческих сооружений, а также на предотвращение
выбытия из сельскохозяйственного оборота
земель сельскохозяйственного назначения

Перечень
документов, предоставляемых в комитет агропромышленного
комплекса Курской области для получения субсидий

I. На проведение гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - ГТС), приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения):

1. Копия инвентарной карточки (выписки из книги) учета объектов основных средств или иного документа, подтверждающего право собственности или пользования.

2. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной в соответствии с действующим законодательством, и документа, утвердившего проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных ГТС.

3. Копия титульного списка стройки.

4. Копия сводной сметы на строительство объекта.

5. При проведении работ подрядным способом:

а) копии договоров (контрактов) на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);

б) копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению;

в) копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

г) копии товарно-транспортных накладных на получение технологического оборудования.

6. При оплате строительных материалов получателем средств:

а) копии договоров (контрактов) на поставку строительных материалов, копии платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов;

б) копии товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;

в) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

г) копии актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ и затрат (форма № КС-2);

д) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

7. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

б) копии сметы затрат, распорядительных документов получателя средств об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

в) копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом, заверенные получателем субсидий;

г) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, оплату оборудования и перечисление средств подрядчикам.

8. При строительстве с привлечением заказчика-застройщика:

а) копии договоров с заказчиком-застройщиком на строительство;

б) копии договоров на осуществление авторского надзора;

в) копии договоров между заказчиком-застройщиком и генеральным подрядчиком на выполнение подрядных работ;

г) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих перечисление средств заказчику-застройщику на выполнение работ;

д) копии актов о приемке-передаче объекта между получателем средств и заказчиком-застройщиком;

е) копии разрешений на водопользование;

ж) копии актов ввода в эксплуатацию объекта (форма № КС-11, КС-14);

з) копии актов приемки-передачи основных средств.

9. Документы на приобретение оборудования для оснащения гидромелиоративных систем и ГТС:

а) копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования;

б) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи;

в) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования.

10. Документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

а) копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования;

б) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты;

г) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, грузовой таможенной декларации предоставляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом;

д) копии актов приемки-передачи основных средств.

11. Реестр произведенных затрат в рамках реализации мероприятий по развитию мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме, установленной Комитетом.

12. Расчет размера субсидий по форме, установленной Комитетом.

II. На проведение агролесомелиоративных мероприятий

1. Копии государственных контрактов, договоров, заключенных с предприятиями, выигравшими торги на выполнение вышеназванных мероприятий.

2. Копия утвержденной проектно-сметной документации на создание защитных лесных насаждений по фактически выполненным работам.

3. Копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих понесенные затраты.

4. Копии актов выполненных работ в соответствии со сроками, предусмотренными в контрактах и договорах.

5. Реестр произведенных затрат в рамках реализации мероприятий по развитию мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме, установленной Комитетом.

6. Расчет размера субсидий по форме, установленной Комитетом.

III. На проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

1. При проведении работ подрядным способом:

- а) копии договоров (контрактов) на изготовление проектно-сметной документации, копии проектно-сметной документации;
- б) копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости, копии договоров (контрактов) на выполнение работ;
- в) копии актов приема-сдачи выполненных работ;
- г) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату проектно-сметной документации и выполненных работ, произведенные затраты по приобретению материально-технических ресурсов;

2. При проведении работ хозяйственным способом:

- а) копии договоров (контрактов) на изготовление проектно-сметной документации, копии проектно-сметной документации;
- б) копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости; копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ; копию акта приемки выполненных работ;
- в) отчет о стоимости выполненных работ;
- г) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату проектно-сметной документации, выполненных работ, произведенных затрат по приобретению материально-технических ресурсов.

3. Реестр произведенных затрат в рамках реализации мероприятий по развитию мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме, установленной Комитетом.

4. Расчет размера субсидий по форме, установленной Комитетом.

Примечание: копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом получателями средств.

