



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 № 962-па

**Об утверждении Положения о
размере и порядке выплаты
компенсации поставщику или
поставщикам социальных услуг, не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)**

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 30 декабря 2015г. № 962-па

Положение
о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442 - ФЗ) и устанавливает механизм исчисления размера и выплаты компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданину – получателю социальных услуг в соответствии с составленной для него индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Курской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – компенсация, поставщик социальных услуг).

2. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 442-ФЗ.

3. Выплата компенсации поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, осуществляется комитетом социального обеспечения Курской области (далее - Комитет) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Компенсация выплачивается поставщику социальных услуг с целью возмещения ему затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, за исключением суммы платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг (при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области).

5. Сумма затрат поставщика социальных услуг определяется исходя из утвержденных Комитетом тарифов на социальные услуги.

II. Порядок исчисления размера компенсации

6. Размер компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг исчисляется по формуле:

$$S = N \times (T_i - F_i),$$

где:

S - размер компенсации, подлежащей выплате поставщику социальных услуг;

N - численность получателей социальных услуг;

T_i - стоимость социальных услуг, исчисленная исходя из тарифов на социальные услуги, оказанных поставщиком социальных услуг i-ому получателю социальных услуг;

F_i - сумма платы поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг i-ым получателем социальных услуг.

III. Механизм выплаты компенсации

7. Для получения компенсации поставщик социальных услуг предоставляет в Комитет до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации за предоставление социальных услуг получателю социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью поставщика социальных услуг и подписанная руководителем поставщика социальных услуг, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поставщика социальных услуг без доверенности, либо доверенность, заверенная печатью поставщика социальных услуг и подписанная руководителем поставщика социальных услуг, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке (для юридических лиц). Одновременно прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, и предъявляется оригинал этого документа, который после сверки с копией возвращается указанному лицу);

3) документ, удостоверяющий личность поставщика социальных услуг или уполномоченного лица, действующего по доверенности, заверенный подписью и печатью поставщика социальных услуг, и его копия (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал документа после его сверки с копией возвращается поставщику социальных услуг (уполномоченному лицу поставщика социальных услуг);

4) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5) копии договоров с получателями социальных услуг;

6) копии индивидуальных программ граждан, получивших социальные услуги у поставщика социальных услуг;

7) копии актов оказания социальных услуг, подписанные поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

8) справка-расчет размера компенсации за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

9) копии документов, подтверждающих внесение получателями социальных услуг платы за получение социальных услуг.

Указанные документы не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

Копии документов, указанные в подпунктах 5-7 настоящего пункта, должны быть заверены нотариально.

8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, несет поставщик социальных услуг.

9. Решение о выплате поставщику социальных услуг компенсации либо об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа принимается Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Основанием для отказа в выплате поставщику социальных услуг компенсации является:

отсутствие поставщика социальных услуг в реестре поставщиков социальных услуг в Курской области;

предоставление поставщиком социальных услуг неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, или документов, содержащих неполные или заведомо недостоверные сведения;

предоставление социальных услуг в рамках выполнения государственного задания (заказа);

несоответствие документов, представленных поставщиком социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения.

11. Комитет в письменном виде уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг одновременно с уведомлением высылается проект соглашения о предоставлении компенсации по форме, установленной Комитетом.

12. Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Комитет подписанное со своей стороны соглашение.

Обязательным условием предоставления компенсации, включаемым в соглашение, является согласие поставщика социальных услуг на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем компенсации условий, целей и порядка ее предоставления.

13. Выплата компенсации осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1
к Положению о размере и порядке выплаты
компенсации поставщику или поставщикам
социальных услуг, не участвующим в
выполнении государственного задания
(заказа)

Председателю _____ комитета
социального обеспечения Курской
области _____
(фамилия, имя, отчество председателя)

поставщика социальных услуг
(фамилия, имя, отчество
руководителя, _____
полное
наименование юридического
лица; фамилия, имя, отчество
индивидуального
предпринимателя)

Заявление
о выплате компенсации за предоставление социальных услуг получателям
социальных услуг

Прошу выплатить мне компенсацию за предоставление социальных услуг получателю(ям) социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой за период _____ в размере _____ рублей.

Выплату компенсации прошу перечислить на счет _____,
открытый в _____
(указать наименование банка)

Дополнительно сообщая сведения:

1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	

11. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	
---	--

К заявлению прилагаю следующие документы :

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения компенсации, а также в результате обнаружения счетной ошибки, обязан вернуть излишне полученную сумму компенсации в доход бюджета Курской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету социального обеспечения Курской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения компенсации.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя)

« ____ » _____ 20 г.
(дата составления заявления)

Приложение № 2
к Положению о размере и порядке выплаты
компенсации поставщику или поставщикам
социальных услуг, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Список
получателей социальных услуг
за _____
(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о размере и порядке выплаты
компенсации поставщику или поставщикам
социальных услуг, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Справка-расчет
размера компенсации за предоставленные
социальные услуги получателям социальных услуг
за _____
(указать период)

Наименование поставщика
социальных услуг: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы, за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации* (руб.)	Размер компенсации к выплате (руб.)
1	2	3	4	гр.5=гр.3*гр.4	6	гр.7=гр.3*гр.6	8	9	10

* В случае если $гр.6 \leq гр.4$, то размер компенсации рассчитывается по формуле $гр.9 = гр.7 - гр.8$.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____

(подпись)
м.п.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

