



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2015 № 575-пг

Об утверждении Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Уставом Курской области, Законом Курской области от 27 июля 1999 года № 27-ЗКО «О мировых судьях Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Курской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 2.1, 3.1 – 3.12, 4.3 – 4.5, а также пункта 5.4 в части полномочия представителя нанимателя от имени Курской области в отношении аппарата мирового судьи Курской области, которые вступают в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от « 15 » декабря 2015 г. № 575-пг

**Положение
об управлении по обеспечению деятельности
мировых судей Курской области**

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и права управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Курской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти Курской области, осуществляющим мероприятия кадрового (в части, касающейся аппаратов мировых судей Курской области), финансового, материально-технического, информационного и иного характера для обеспечения деятельности мировых судей Курской области и их аппаратов.

1.2. Управление создается постановлением Губернатора Курской области.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Положением.

1.4. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на функционирование исполнительных органов государственной власти Курской области.

1.5. Положение об Управлении, его структура и штатная численность утверждаются Губернатором Курской области.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Курским областным судом, органами судейского сообщества, Управлением Судебного департамента в Курской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Курской области, органами местного самоуправления, правоохранительными и другими государственными органами Курской области.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные государственные учреждения.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное наименование Управления – управление по обеспечению деятельности мировых судей Курской области.

Сокращенное наименование – УОДМС Курской области.

1.10. Место нахождения Управления – 305000, г. Курск, ул. Димитрова, 57.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление мероприятий кадрового (в части, касающейся аппаратов мировых судей Курской области), финансового, материально-технического, информационного и иного характера для обеспечения деятельности мировых судей Курской области и их аппаратов.

2.2. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению безопасности мировых судей Курской области, работников их аппаратов, работников Управления, а также зданий и помещений судебных участков мировых судей Курской области.

2.3. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования работников аппаратов мировых судей Курской области и Управления.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Организует деятельность аппаратов мировых судей Курской области и принимает меры по ее совершенствованию.

3.2. Организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей Курской области.

3.3. Организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Курской области и Управления.

3.4. Заключает в установленном порядке договоры с образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования по переподготовке и повышению квалификации мировых судей Курской области.

3.5. Взаимодействует с органами судейского сообщества по вопросам организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей Курской области.

3.6. Организует ведение судебной статистики у мировых судей Курской области и представляет ее в Управление Судебного департамента в Курской области.

3.7. Организует ведение делопроизводства у мировых судей Курской области.

3.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение судебных участков мировых судей Курской области средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, работы архивов.

3.9. Осуществляет информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей Курской области.

3.10. Утверждает положение об аппарате мирового судьи, вносит предложения Губернатору Курской области по структуре и штатным расписаниям аппаратов мировых судей Курской области.

3.11. Оформляет и выдает служебные удостоверения работникам аппарата мировых судей Курской области и Управления.

3.12. Реализует в отношении подведомственных государственных учреждений Курской области функции и полномочия учредителя.

3.13. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету и бронированию работников аппаратов мировых судей Курской области и Управления.

3.14. Обеспечивает проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, выдает архивные справки, архивные копии и выписки по запросам граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

3.15. Обеспечивает в Управлении мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, в том числе персональных данных работников Управления, а также сведений, составляющих государственную тайну.

3.16. Осуществляет рассмотрение жалоб и обращений граждан в пределах своей компетенции.

3.17. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.18. В установленном порядке составляет и утверждает бюджетную смету на содержание Управления и распоряжается средствами в пределах выделенных ассигнований.

3.19. Осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и представляет бухгалтерские балансы и сводные отчеты об исполнении смет расходов в соответствующие контролирующие органы Курской области.

3.20. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществляет в пределах своих полномочий управление подведомственными учреждениями, проводит в установленном порядке ревизии и проверки их финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за расходованием ими финансовых средств.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных, иных органов и должностных лиц, мировых судей, а также организаций и граждан информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Разрабатывать предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения работников аппарата мировых судей Курской области и Управления.

4.3. Разрабатывать и вносить на утверждение в Администрацию Курской области нормы по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Курской области.

4.4. Заключать соглашения (договоры) с органами местного самоуправления Курской области, юридическими и физическими лицами для решения вопросов материально-технического, информационного обеспечения деятельности мировых судей Курской области.

4.5. Издавать приказы, регламентирующие вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей Курской области, обязательные для исполнения работниками аппарата мировых судей Курской области и Управления.

4.6. Поощрять работников аппаратов мировых судей Курской области и Управления, применять меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Курской области проекты правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления.

4.8. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.9. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии и рабочие группы) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.10. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

5.2. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Курской области. В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет один из заместителей начальника Управления.

5.3. Работа Управления строится на основе полугодовых планов основных организационных мероприятий и ежемесячных планов работы отделов в составе Управления, а также отчетности о результатах выполнения планов.

5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления и несет ответственность за своевременное выполнение возложенных на Управление задач и функций;

взаимодействует в пределах своей компетенции с Курским областным судом, Управлением Судебного департамента в Курской области, правоохранительными органами, органами государственной власти Курской области, органами судейского сообщества;

назначает на должность и освобождает от должности работников Управления (за исключением заместителей начальника Управления), руководителей подведомственных государственных учреждений, работников аппарата мировых судей Курской области;

применяет к работникам аппаратов мировых судей Курской области и Управления, руководителям подведомственных государственных учреждений меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, вносит предложения об их награждении;

в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Управления и бюджетную смету Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области;

вносит в комитет финансов Курской области предложения по формированию областного бюджета, в части финансового обеспечения деятельности Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппаратов мировых судей Курской области и Управления, организует и контролирует их исполнение;

присваивает классные чины государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей Курской области и Управления в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты работников Управления (за исключением должностных регламентов заместителей начальника Управления) и аппаратов мировых судей Курской области, должностные инструкции, организует контроль за их исполнением, не вмешиваясь в судебное делопроизводство;

утверждает в установленном порядке уставы подведомственных государственных учреждений и изменения в них;

распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

подписывает соглашения, договоры, государственные контракты, доверенности, платежные документы и т.п.;

от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

представляет Управление в органах государственной власти, других учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

информирует о результатах работы Управления Совет судей Курской области;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Положением.

6. Имущество Управления

Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, в том числе денежные средства на счетах, открытых в установленном порядке, а также иное имущество, отражаемое на самостоятельном балансе Управления.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

