



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2015 № 902-па

Об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету региональной безопасности Курской области

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности».

1.2. Положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности» и «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях».

1.3. Положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» и «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации».

1.4. Примерное положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного бюджетного учреждения по виду экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, име-



ющих высшее профессиональное образование».

1.5. Примерное положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области автономного учреждения Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу отдельные нормативные правовые акты Курской области по перечню согласно приложению.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от « 17 » декабря 2015г. № 902-па

Положение
об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Курской области, регламентирующих вопросы оплаты труда работников областных казенных учреждений.

1.2. Положение включает в себя:

размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, занимающих должности служащих, и размеры окладов, размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

порядок и условия установления и производства выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

б) мнения представительного органа работников.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Конкретные размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объема выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливается условиями заключенного с работником трудового договора, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, не включенные в соответствующие профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения. Конкретный размер должностного оклада определяется руководителем учреждения персонально по каждому работнику указанной категории.

2.3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, приведены в приложении к настоящему Положению.

2.4. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.5. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются руководителем учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года по каждой должности работника, занимающего должность служащего, включенной в штатное расписание учреждения, и оформляются соответствующим приказом учреждения.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу работников, занимающих должности служащих, по занимаемой должности приведены в приложении к настоящему Положению.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Применение повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам, занимающим должности служащих, с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой рабо-

ты, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроке действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, занимающего должность служащего, с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами и оформляется соответствующими приказами учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.7. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются с учетом отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в зависимости от объема выполняемой им работы.

3.2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от характеристики выполняемых работ, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), приведены в приложении к настоящему Положению.

Оклад устанавливается на один уровень выше оклада, соответствующего характеристике выполняемых работ, водителям автомобилей в случаях работы на 2- 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.) и/или выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в связи с отсутствием специализированной службы технического обслуживания.

3.3. Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффици-

енты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3.1. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются руководителем учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года по каждой должности рабочего, включенной в штатное расписание учреждения, и оформляются соответствующим приказом учреждения.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается всем работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу - до 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроке действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами и оформляется соответствующими приказами учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

3.5. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

IV. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется Администрацией Курской области.

4.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада по каждой должности устанавливается руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение.

Повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения не применяется.

4.4. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и законодательством Курской области.

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливает комитет региональной безопасности Курской области – главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

4.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполне-

нии работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Перечень, размеры, порядок установления и производства компенсационных выплат определяются коллективным договором, трудовым договором или иным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные показатели, размеры и условия стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году, и в соответствии с разрабатываемыми в учреждении показателями и критериями оценки эффективности труда работников учреждения.

6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2.1. За непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций (за время выполнения этих работ) - до 50 процентов оклада, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ.

6.2.2. За особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы) работникам учреждения - до 50 процентов оклада. Устанавливается на определенный период работы (год, полугодие, квартал, месяц).

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

6.3.1. За присвоенную квалификационную категорию: водителям 2-го класса - 10 процентов и водителям 1-го класса - 25 процентов оклада.

6.3.2. За качество выполняемых установленных для специалиста плановых заданий и показателей.

6.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее – процентная надбавка) выплачивается к окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

свыше 1 года	- 5 процентов;
свыше 3 лет	- 10 процентов;
свыше 5 лет	- 15 процентов;
свыше 10 лет	- 20 процентов;
свыше 15 лет	- 30 процентов.

Выплата процентной надбавки производится на основании соответствующего приказа учреждения по представлению созданной в учреждении комиссии.

Порядок и правила исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, определяются локальным нормативным актом учреждения.

6.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия) в размере двух должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

По решению руководителя учреждения выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается, в пределах выделенных лимитов текущего финансового года, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени. Годовая премия выплачивается на основании приказа учреждения и доводится работникам под роспись.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заклучившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

6.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников учреждения.

6.7. При определении размера выплат стимулирующего характера в процентном отношении под окладом (должностным окладом) работника

понимается оклад работника без учета повышающих коэффициентов.

VII. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь в случае:

предоставления очередного оплачиваемого отпуска – один раз в течение календарного года;

в связи с юбилейной датой работника;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами.

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения на основании личного заявления работника по представлению начальника структурного подразделения и подтверждающих документов (справок и др.).

Приложение
к Положению об оплате труда работников подведомственного комитета региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности»

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, занимающих должности служащих, и размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладам по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
1 квалификационный уровень	диспетчер пожарной части (отдельного поста)	3716	до 0,2
	мастер газодымозащитной службы пожарной части, пожарный	4488	до 0,2 до 0,2
	инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста)	4930	до 0,2
2 квалификационный уровень	командир отделения пожарной части (отдельного поста)	4960	до 0,3
	начальник караула пожарной части	5408	до 0,3
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
1 квалификационный уровень	инженер отряда (пожарной части), методист Центра противопожарной пропаганды и общественных связей, начальник учебного пункта (городка)	5922	до 0,3
		6230	до 0,8
3 квалифи-	начальник пожарной части	6915	до 0,8

кационный уровень			
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
1 квалификационный уровень	начальник отделения (группы)	6230	до 0,6
2 квалификационный уровень	начальник Центра, начальник службы	7430	до 0,7
3 квалификационный уровень	начальник отряда технической службы	8015	до 0,8

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладам по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, комендант	4189	до 0,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, специалист по охране труда службы охраны труда, инженер-программист (программист), психолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	5160	до 0,2
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5680	до 0,3
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6245	до 0,4

4 квали- фикацион- ный уро- вень	должности служащих первого ква- лификационного уровня, по которым устанавливается производное долж- ностное наименование «ведущий»	6400	до 0,6
5 квали- фикацион- ный уро- вень	главные специалисты в отделах	6440	до 0,7
	заместитель главного бухгалтера	7430	до 0,8
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квали- фикацион- ный уро- вень	начальник отдела	7430	до 0,7

**Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям рабочих**

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3670
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3810
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4000
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4190
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4650
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5160
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6230



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Курской области
от « 17 » декабря 2015г. № 902-па

Положение

об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности» и «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности» и «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Курской области, регламентирующих вопросы оплаты труда работников областных казенных учреждений.

1.2. Положение включает в себя:

размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, занимающих должности служащих, и размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;

порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

порядок и условия установления и производства выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представительного органа работников.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Конкретные размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объема выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливается условиями заключенного с работником трудового договора, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, не включенные в соответствующие профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения. Размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности заместителям устанавливаются в тех же размерах, как и у их руководителей.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителей руководителей структурных подразделений учреждения - до 3,0.

Конкретный размер должностного оклада определяется руководителем учреждения персонально по каждому работнику, занимающему должность служащего, указанной категории.

2.3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, приведены в приложении к настоящему Положению.

2.4. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.5. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются руководителем учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года по каждой должности работника, занимаю-

шего должность служащего, включенной в штатное расписание учреждения, и оформляются соответствующим приказом учреждения.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу работников, занимающих должности служащих, приведены в приложении к настоящему Положению.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Применение повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам, занимающим должности служащих, с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроке действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного служащего с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами и оформляется соответствующими приказами учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.7. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются с учетом отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в зависимости от объема выполняемой им работы. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по

профессиям рабочих (далее - рабочие), приведены в приложении к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов рабочим устанавливаются в зависимости от характеристики выполняемых работ, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.3. Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3.1. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются руководителем учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года по каждой должности рабочего, включенной в штатное расписание учреждения, и оформляются соответствующим приказом учреждения.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается всем работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу - до 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроке действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами и оформляется соответствующими приказами учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

3.5. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

IV. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется Администрацией Курской области.

4.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада по каждой должности устанавливается руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение.

Повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения не применяется.

4.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и для главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и законодательством Курской области.

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливает комитет региональной безопасности Курской области – главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

4.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Перечень, размеры, порядок установления и производства компенсационных выплат определяются коллективным договором, трудовым договором или иным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные показатели, размеры и условия стимулирования работников устанавливаются коллективным договором, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году, и в соответствии с разрабатываемыми в учреждении показателями и критериями оценки эффективности труда работников учреждения.

6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2.1. За непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций (за время выполнения этих работ) - до 50 процентов оклада, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ.

6.2.2. За особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы) работникам учреждения - до 50 процентов оклада. Выплата устанавливается на определенный период работы (год, полугодие, квартал, месяц).

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

6.3.1. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию: водителям 2-го класса - 10 процентов и водителям 1-го класса - 25 процентов оклада.

6.3.2. Работникам устанавливается надбавка за качество выполняемых работ при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных для специалиста плановых заданий и показателей.

6.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее – процентная надбавка) выплачивается к окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

- свыше 1 года - 5 процентов;
- свыше 3 лет - 10 процентов;
- свыше 5 лет - 15 процентов;
- свыше 10 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Выплата процентной надбавки производится на основании соответствующего приказа учреждения по представлению созданной в учреждении комиссии.

Порядок и правила исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, определяются локальным нормативным актом учреждения.

6.5. Премииальные выплаты по итогам работы.

Работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия) в размере двух должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

По решению руководителя учреждения выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается, в пределах выделенных лимитов текущего финансового года. Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия

выплачивается пропорционально отработанному времени в году. Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени. Годовая премия выплачивается на основании приказа учреждения и доводится работникам под роспись.

Годовая премия не выплачивается работникам:

заклучившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

проработавшим в учреждении менее трех месяцев;

выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

6.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников учреждения.

6.7. При определении размера выплат стимулирующего характера в процентном отношении под окладом (должностным окладом) работника понимается оклад работника без учета повышающих коэффициентов.

VII. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь в случае:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска – один раз в течение календарного года;

в связи с юбилейной датой работника;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами.

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения на основании личного заявления работника по представлению начальника структурного подразделения и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).

Приложение
к Положению об оплате труда работников подведомственного комитета региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности» и «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

**Размеры окладов
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к окладам
работников, занимающих должности служащих, и
работников, осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиям рабочих**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
1-й квалификационный уровень	-	-	-
2-й квалификационный уровень	начальник пункта управления (городской защищенный пункт управления (ГЗПУ), загородный запасный пункт управления (ЗЗПУ), подвижный пункт управления (ППУ)), специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	5133,0	до 0,3
3-й квалификационный уровень	-	-	-
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
1-й квалификационный уровень	-	-	-
3-й квалификационный уровень	-	-	-
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
1-й квалификационный уровень	начальник отделения (группы),	6230,0	до 0,6

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
1-й уровень	начальник химико-радиометрической лаборатории		
2-й квалификационный уровень	начальник службы	7430,0	до 0,7
3-й квалификационный уровень	начальник центра	8015,0	до 0,8

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель, комендант	4189,0	до 0,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник по труду, техник по наладке и испытаниям, техник по инструменту	4190,0	до 0,2
2-й квалификационный уровень	заведующий канцелярией, заведующий складом должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4190,0	до 0,3
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4650,0	до 0,4
4-й квалификационный уровень	механик	5133,0	до 0,5
5-й квалификационный уровень	начальник гаража	5160,0	до 0,6
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
1-й квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), психолог, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт	5160,0	до 0,2
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутрядолжностная категория	5680,0	до 0,3
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутрядолжностная категория	6245,0	до 0,4
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6400,0	до 0,6
5-й квалификационный уровень	главные специалисты в отделах	6440,0	до 0,7
	заместитель главного бухгалтера	7430,0	до 0,8
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник материально-технического обеспечения, руководитель службы охраны труда, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, начальник финансового отдела и др.	7430,0	до 0,7
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	5540,0	до 0,2
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
3-й квалификационный уровень	медицинская сестра	4260,0	до 0,2
4-й квалификационный уровень	фельдшер	4272,0	до 0,2

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3670,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3810,0
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4000,0

Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4190,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4650,0
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5160,0
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670,0
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6230,0

Примечание:

В штатное расписание учреждения оклады по указанным должностям рабочих включаются без учета увеличения.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от «17» декабря 2015г. №902-па

Положение
об оплате труда работников подведомственного комитету
региональной безопасности Курской области областного казенного
учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по
обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» и «Деятель-
ность органов государственной власти субъектов (республик, краев,
областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Рос-
сийской Федерации при Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» и «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Курской области, регламентирующих вопросы оплаты труда работников областных казенных учреждений.

1.2. Положение включает в себя:

размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, занимающих должности служащих, и размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;

порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

особенности оплаты труда отдельных категорий работников (особенности оплаты труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работам под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей);

порядок и условия установления и производства выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам

учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представительного органа работников.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Конкретные размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объема выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливается условиями заключенного с работником трудового договора, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, не включенные в соответствующие ПКГ, устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения. Размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности заместителям устанавливаются в тех же размерах, как и у их руководителей.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителей руководителей структурных подразделений учреждения - до 3,0.

Конкретный размер должностного оклада определяется руководителем учреждения персонально по каждому работнику указанной категории.

2.3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, приведены в приложении к настоящему Положению.

2.4. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.5. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются руководителем учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года по каждой должности работника, занимающего должность служащего, включенной в штатное расписание учреждения, и оформляются соответствующим приказом учреждения.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу работников, занимающих должности служащих, приведены в приложении к настоящему Положению.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Применение повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам, занимающим должности служащих, с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроке действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного служащего с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами и оформляется соответствующими приказами учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.7. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются с учетом отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квали-

фикационных групп общетраслевых профессий рабочих», в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в зависимости от объема выполняемой им работы.

3.2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от характеристики выполняемых работ, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), приведены в приложении к настоящему Положению.

Оклад устанавливается на один уровень выше оклада, соответствующего характеристике выполняемых работ:

водителям автомобилей в случаях работы на 2- 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.) и/или выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в связи с отсутствием специализированной службы технического обслуживания;

машинистам бульдозеров и машинистам экскаваторов в случае выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого бульдозера, экскаватора в связи с отсутствием специализированной службы технического обслуживания.

3.3. Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3.1. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются руководителем учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года по каждой должности рабочего, включенной в штатное расписание учреждения, и оформляются соответствующим приказом учреждения.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается всем работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу - до 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроке действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами и оформляется соответствующими приказами учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. С учетом условий труда рабочих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.5. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется Администрацией Курской области.

4.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада по каждой должности устанавливается руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение.

Повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения не применяется.

4.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и законодательством Курской области.

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливает комитет региональной безопасности Курской области – главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

4.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

V. Размеры оплаты труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работам под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей

5.1. За время работы под водой, нахождения под заданным рабочим давлением в барокамерах с применением для дыхания искусственных газовых смесей методом кратковременных погружений и методом длительного пребывания под повышенным давлением водолазам и другим работникам, в том числе медицинскому персоналу, участвующему в оказании медицинской помощи пострадавшему водолазу, проведении лечебной рекомпрессии, кроме их должностного оклада (оклада) устанавливается следующая почасовая оплата:

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты за 1 час пребывания под водой (в процентах от минимального размера оплаты труда)
До 6	5
Свыше 6 до 12	7
Свыше 12 до 20	8
Свыше 20 до 30	10
Свыше 30 до 40	12
Свыше 40 до 50	13
Свыше 50 до 60 включительно	15

Примечание:

При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, размер почасовой оплаты за пребывание под водой увеличивается:

- | | |
|--|--------------------|
| при скорости течения от 0,5 до 1,0 м/с | - на 10 процентов; |
| при скорости течения свыше 1 м/с до 1,5 м/с | - на 20 процентов; |
| при волнении воды от 2 до 3 баллов | - на 20 процентов; |
| при температуре воды ниже 4 °С (при отсутствии обогревающих костюмов) и выше 37 °С | - на 12 процентов; |
| при работе подо льдом | - на 7 процентов; |

при работе с беседки	- на 7 процентов;
при работе на захлапленном и вязком грунте	- на 7 процентов;
при работе в стесненных условиях (колодцах, туннелях, цистернах, потернах, трубопроводах, внутри свайных оснований при расстоянии между сваями, трубами менее 1,5 м):	
при видимости менее 1 м	- на 10 процентов;
при отсутствии видимости	- на 15 процентов;
при загрязнении воды вредными и токсичными примесями	- на 12 процентов;
при выгрузке боеприпасов, поиске и подъеме ракет, бомб, мин, торпед и других взрывоопасных предметов	- на 20 процентов;
при взрывных работах и работах со взрывоопасными веществами	- на 17 процентов;
при сварке и резке металла под водой	- на 17 процентов.

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, проценты увеличения почасовой оплаты суммируются, при этом размер увеличения не должен превышать 50 процентов почасовой оплаты.

5.2. При экспериментальных спусках с целью испытаний водолазного снаряжения, систем жизнеобеспечения водолазных комплексов, режимов компрессии и рекомпрессии, дыхательных смесей, методов погружения, а также при испытании водолазной техники водолазами и другими работниками установленная почасовая оплата производится в двойном размере.

5.3. Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске водолазами утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность.

За тренировочные и квалификационные спуски установленная почасовая оплата производится в половинном размере.

В период обучения профессии водолаза в учебных заведениях часы пребывания обучающихся под водой не оплачиваются.

5.4. Водолазам 1 и 2 классов за время пребывания под водой не менее 1500 часов производится дополнительная ежемесячная выплата в размере 5 процентов к установленному окладу.

За время пребывания под водой на глубинах свыше 20 метров указанная выплата производится:

за 1200 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 20 метров;

за 1000 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 60 метров.

5.5. Водолазам 3, 2 и 1 классов и другим работникам, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, при общей продолжи-

тельности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов производится единовременная выплата, равная 5 минимальным размерам оплаты труда.

За каждые последующие 500 часов пребывания под водой единовременная выплата увеличивается на 5 минимальных размеров оплаты труда, при этом максимальная единовременная выплата, произведенная за каждые последующие 500 часов, не может превышать 25 минимальных размеров оплаты труда. Часы пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для выплаты единовременной выплаты не учитываются.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

6.2. Перечень, размеры, порядок установления и производства компенсационных выплат определяются коллективным договором, трудовым договором или иным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

7.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные показатели, размеры и условия стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения трудового коллектива, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году, и в соответствии с разрабатываемыми в учреждении показателями и критериями оценки эффективности труда работников учреждения.

7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

7.2.1. За непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций (за время выполнения этих работ) - до 50 процентов оклада, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ.

7.2.2. За особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы) работникам учреждения - до 50 процентов оклада. Устанавливается на определенный период работы (год, полугодие, квартал, месяц).

7.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

7.3.1. За присвоенную квалификационную категорию: водителям 2-го класса - 10 процентов и водителям 1-го класса - 25 процентов оклада.

7.3.2. За качество выполняемых установленных для специалиста плановых заданий и показателей.

7.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее – процентная надбавка) выплачивается к окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

свыше 1 года	- 5 процентов;
свыше 3 лет	- 10 процентов;
свыше 5 лет	- 15 процентов;
свыше 10 лет	- 20 процентов ;
свыше 15 лет	- 30 процентов.

Выплата процентной надбавки производится на основании соответствующего приказа учреждения по представлению созданной в учреждении комиссии.

Порядок и правила исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, определяются локальным нормативным актом учреждения.

7.5. Премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия) в размере двух должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выпол-

нении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

По решению руководителя учреждения выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается, в пределах выделенных лимитов текущего финансового года. Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени. Годовая премия выплачивается на основании приказа учреждения и доводится работникам под роспись.

Годовая премия не выплачивается работникам:

заклучившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

7.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников учреждения.

7.7. При определении размера выплат стимулирующего характера в процентном отношении под окладом (должностным окладом) работника понимается оклад работника без учета повышающих коэффициентов.

VIII. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

8.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь в случае:

предоставления очередного оплачиваемого отпуска – один раз в течение календарного года;

в связи с юбилейной датой работника;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения на основании личного заявления работника по представлению начальника структурного подразделения и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).

Приложение

к Положению об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного казенного учреждения по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» и «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, занимающих должности служащих, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
2-й квалификационный уровень	специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	5133	до 0,3
3-й квалификационный уровень	водолазный специалист	5547	до 0,3
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			

1-й квалификационный уровень	инспектор (старший инспектор) по основной деятельности, оперативный дежурный	5133	до 0,2
2-й квалификационный уровень	спасатель	5994	до 0,6
3-й квалификационный уровень	начальник поисково-спасательного подразделения	6915	до 0,8
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
1-й квалификационный уровень	начальник группы (отделения), начальник химико-радиометрической лаборатории, начальник лаборатории	6230	до 0,6

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель, комендант	4189	до 0,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник по труду, техник по наладке и испытаниям, техник по инструменту	4190	до 0,2
2-й квалификационный уровень	заведующий канцелярией, заведующий скла-	4190	до 0,3

лификационный уровень	дом должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4650	до 0,4
4-й квалификационный уровень	механик	5133	до 0,5
5-й квалификационный уровень	начальник гаража	5160	до 0,6
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
1-й квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, специалист по охране труда, инженер-программист, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, юрист-консультант	5160	до 0,2
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5680	до 0,3
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6245	до 0,4

ционный уровень	внутридолжностная категория		
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6400	до 0,6
5-й квалификационный уровень	главные специалисты в отделах	6440	до 0,7
	заместитель главного бухгалтера	7430	до 0,8
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1-й квалификационный уровень	начальник отдела, руководитель службы охраны труда	7430	до 0,7
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	5540	до 0,2
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
3-й квалификационный уровень	медицинская сестра	4260	до 0,2
4-й квалификационный уровень	фельдшер	4272	до 0,2
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты, врачи-специалисты (ветеринарные)	5994	до 0,2
Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих			
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			3670
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			3810
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-			4000

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4190
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4650
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5160
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6230



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Кур-
ской области
от « 17 » декабря 2015г. № 902-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного бюджетного учреждения по виду экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного бюджетного учреждения по виду экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование» (далее – Положение, учреждение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Курской области, регламентирующих вопросы введения новых систем оплаты труда работников областных бюджетных учреждений, и включает в себя:

 рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

 порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;

 порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

 особенности оплаты труда отдельных категорий работников;

 условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

д) примерного Положения об оплате труда работников подведомственного комитета региональной безопасности Курской области областного бюджетного учреждения по виду экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование»;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом объем средств, направляемый учреждением на оплату труда работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предельными размерами не ограничивается.

1.4. По результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнении работ) по решению органа государственной власти учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596, могут предоставляться субсидии из областного бюджета на осуществление выплат стимулирующего характера в соответ-

ствии с абзацем второй части 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение. Штатное расписание включает в себя все должности учреждения. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных комитетом региональной безопасности Курской области.

1.6. Размеры окладов, за исключением размеров окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Рекомендуемый размер окладов работников, занимающих должности заместителей руководителей структурных подразделений, не включенные в ПКГ, устанавливается в размере на 10-30% ниже окладов руководителей соответствующих структурных подразделений. При определении их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. Конкретный размер оклада определяется руководителем учреждения персонально по каждому работнику указанной категории.

1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

1.10. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудо-вые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

1.11. Конкретные размеры компенсационных и стимулирующих вы-плат работникам устанавливаются приказом учреждения с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объема выполняе-мых работ с учетом рекомендаций, содержащихся в настоящем Положении в пределах фонда оплаты труда работников.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничива-ется.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих

2.1. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения, зани-мающих должности служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Рос-сийской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении професси-ональных квалификационных групп должностей работников, осуществля-ющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харак-тера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вод-ных объектах», от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональ-ных квалификационных групп должностей работников высшего и допол-нительного профессионального образования», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении про-фессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должно-стей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно прило-жению к настоящему Положению.

2.2. К рекомендуемым окладам по соответствующим ПКГ на опреде-ленный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты, носящие стимулирующий харак-тер:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности приведены в приложении к настоящему Положе-нию.

Применение повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

2.4. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента работников - до 3,0.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в зависимости от объема выполняемой им работы согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. К рекомендуемым минимальным окладам по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты, носящие стимулирующий характер:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу может быть установлен всем работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

В пределах фонда, выделенного на выплату заработной платы, рабочим может быть установлен повышающий коэффициент в размере до 0,2 к окладу по занимаемой должности.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

3.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.6. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а так же непосредственные их руководители.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Администрацией Курской области.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяется руководителем учреждения по согласованию с комитетом региональной безопасности Курской области, в ведении которого находится учреждение.

К должностным окладам руководителя учреждения, окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, повышающий коэффициент не применяется.

4.2. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливает комитет региональной безопасности Курской области – главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются приказом учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Курской области.

4.4. Премирование руководителя учреждения устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации за счет субсидии, поступающей в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

V. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников учреждения

5.1. Для определения учебной нагрузки педагогических работников учреждения ежегодно на начало учебного года с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки локальным нормативным актом учреждения устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пре-

дела дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

5.2. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются учреждением и утверждаются приказом учреждения.

5.3. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени определяется приказом учреждения в зависимости от занимаемой должности работника.

5.4. Решение об установлении размеров учебной нагрузки каждому педагогическому работнику либо о ее корректировке принимается руководителем учреждения. Решение руководителя учреждения оформляется соответствующим приказом учреждения.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.2. Перечень, размеры, порядок установления и производства компенсационных выплат определяются коллективным договором, трудовым договором или иными локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

6.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Курской области.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

7.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К основным показателям оценки эффективности труда работников учреждения относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Курской области.

7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно–технической готовности, специальный режим работы) работникам - до 50 процентов оклада.

7.3. Выплаты за качество выполняемых работ:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям 2-го класса - 10 процентов и водителям 1-го класса - 25 процентов оклада;

надбавка за качество выполняемых работ при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей.

7.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – процентная надбавка) выплачивается к окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

- свыше 1 года - 5 процентов;
- свыше 3 лет - 10 процентов;
- выше 5 лет - 15 процентов;

свыше 10 лет	- 20 процентов;
свыше 15 лет	- 30 процентов.

Порядок и условия назначения процентной надбавки определяются локальным актом учреждения.

7.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам учреждения выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия) в размере двух окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, при наличии выделенных лимитных ассигнований средств областного бюджета.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

При увольнении работника до истечения календарного года годовая премия пропорционально проработанному периоду не выплачивается.

7.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

7.7. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера руководителя учреждения определяются коллективным договором применительно к условиям оплаты труда, действующим для учреждения в целом.

VIII. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

8.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь в случае:

предоставления очередного оплачиваемого отпуска – один раз в течение календарного года;

в связи с юбилейной датой работника;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения на основании личного заявления работника по представлению начальника структурного подразделения и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).

IX. Заключительные положения

Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области областного бюджетного учреждения по виду экономической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих окладов, повышающих коэффициентов к окладам работников

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
2-й квалификационный уровень	специалист гражданской обороны	5133	до 0,3
	специалист гражданской обороны при наличии 2 квалификационной категории	5680	до 0,3
	специалист гражданской обороны при наличии 1 квалификационной категории	6245	до 0,3
	специалист гражданской обороны при наличии квалификационной категории «ведущий специалист»	6400	до 0,3

Профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка	4189	до 0,2
2 - й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4189	до 0,3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	администратор, диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант, секретарь руководителя; техник; техник по труду, техник по наладке и испытаниям, техник по инструменту, техник по защите информации	4190	до 0,2
2-й квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4190	до 0,3
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	4650	до 0,4
4-й квалификационный уровень	механик должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий специалист"	5133	до 0,5
5-й квалификационный уровень	начальник гаража	5160	до 0,6

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1-й квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию, юрист-консультант	5160	до 0,2
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5680	до 0,3
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6245	до 0,4
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6400	до 0,6
5-й квалификационный уровень	главные специалисты в отделах	6440	до 0,7
	заместитель главного бухгалтера	7430	до 0,8
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела охраны труда, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, начальник финансового отдела	7430	до 0,7

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена			
должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	библиотекарь	5130	до 0,2
	библиотекарь при наличии 2 квалификационной категории	5680	до 0,2
	библиотекарь при наличии 1 квалификационной категории	6245	до 0,2
	библиотекарь при наличии квалификационной категории «ведущий»	6400	до 0,2
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			
Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад и с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.	
1 квалификационный уровень	преподаватель	6018	
2 квалификационный уровень	старший преподаватель	6455	
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	начальник отдела	7430	до 0,7
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			
1 квалификационный уровень	диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	5025	нет
2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	5431	нет
3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	5868	нет

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад
3-й квалификационный уровень	методист	5431
4-й квалификационный уровень	старший методист	5868

Размеры окладов работников организации, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3670
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3810
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4000
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4190
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4650
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5160
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6230



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Кур-
ской области
от « 17 » декабря 2015г. № 902-па

**Примерное положение
об оплате труда работников подведомственного комитету региональ-
ной безопасности Курской области автономного учреждения Курской
области по виду экономической деятельности «Деятельность органов
государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме
судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации
при Президенте Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области автономного учреждения Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативными правовыми актами Курской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда, и включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, занимающих должности служащих, и рекомендуемые минимальные размеры окладов, размеры повышающих коэффициентов к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

порядок и условия установления и производства выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденные постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008

№ 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

порядок и условия установления и производства выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденные постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях».

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Администрацией Курской области;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Администрацией Курской области;

д) примерного положения по оплате труда работников учреждения по видам экономической деятельности, утверждаемого Администрацией Курской области;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При этом объем средств, направляемый учреждением на оплату труда работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предельными размерами не ограничивается.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов по штатному расписанию) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно

устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

1.9. Система оплаты труда в учреждении устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового законодательства и настоящим Положением.

1.10. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих

2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. №525н «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 6 июня 2008 г. №262н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников геологии и разведки недр», от 3 июля 2008 г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно приложениям №№ 1 - 3 к настоящему

Положению.

2.2. Положением об оплате труда работников учреждения, занимающих должности служащих, может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада работника учреждения, занимающего должность служащего, на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности приведены в приложениях №№ 1- 3 к настоящему Положению.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику учреждения, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.5. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

2.6. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов и отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессио-

нальным квалификационным группам» и от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим учреждения повышающих коэффициентов к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается по решению руководителя учреждения всем рабочим учреждения.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности приведены в приложении №4 к настоящему Положению.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего учреждения.

3.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

3.6. Рабочим учреждения могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается комитетом региональной безопасности Курской области в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направ-

ленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а так же непосредственные их руководители.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Администрацией Курской области.

4.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4.4. С учетом условий труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами V и VI настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Курской области.

4.5. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются комитетом региональной безопасности Курской области – главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

4.6. Премирование руководителя учреждения устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.7. Размеры выплат стимулирующего характера руководителя, порядок и критерии выплат устанавливаются комитетом региональной безопасности Курской области – главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах средств, предназначенных на оплату труда.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладам или в абсолютных значениях, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

6.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой учреждения;
- высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения приказом руководителя учреждения ежемесячно. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

6.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно работнику учреждения с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.5. Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании.

6.6. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;
особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной и безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен.

VII. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

7.1. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере до двух окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.

7.2. В пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в размере от одного до четырех окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии, в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников подведомственного комитету региональной безопасности Курской области автономного учреждения Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности работников учреждения

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"			
1-й квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель	2147	5,43
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"			
4-й квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	3160	5,72
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"			
1-й квалификационный уровень	Архитектор, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-конструктор (конструктор), инженер по надзору за строительством,	3465	5,72

	инженер по научно-технической информации, инженер по охране труда, инженер-лаборант, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по качеству, специалист по кадрам, экономист, эксперт, юрисконсульт		
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, лабораториях; заместитель главного бухгалтера	5140	3,51
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"			
2-й квалификационный уровень	Главный конструктор, главный архитектор	5550	3,69

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников подведомственного комитета региональной безопасности Курской области автономного учреждения Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности работников учреждения

Профессиональные квалификационные группы должностей работников геологии и разведки недр

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня"			
1-й квалификационный уровень	Геолог; гидрогеолог; геодезист; картограф	3465	0,2
2-й квалификационный уровень	Геолог II категории; гидрогеолог II категории; геодезист II категории; картограф II категории	3795	0,3
3-й квалификационный уровень	Геолог I категории; гидрогеолог I категории; геодезист I категории; картограф I категории	4102	3,82

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников подведомственного комитета региональной безопасности Курской области автономного учреждения Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности работников учреждения

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня			
1-й квалификационный уровень	Инженер-проектировщик	3465	0,2
2-й квалификационный уровень	Инженер-проектировщик II категории	3795	0,3
3-й квалификационный уровень	Инженер-проектировщик I категории	4102	2,36
4-й квалификационный уровень	Главный инженер проекта; главный архитектор проекта	5140	0,5
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
3-й квалификационный уровень	Начальник (руководитель) бригады (группы)	4768	0,5

4-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, сектором); начальник отдела	5550	0,5
------------------------------------	--	------	-----

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников подведомственного комитета региональной безопасности Курской области автономного учреждения Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности работников учреждения

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессии, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"			
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; лифтер; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	1830	5,46



Приложение
к постановлению Администрации
Курской области
от «17» декабря 2015г. № 902- па

**Перечень
утративших силу некоторых нормативных правовых
актов Курской области**

1. Постановление Правительства Курской области от 26.11.2010 №151-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных комитету региональной безопасности Курской области».

2. Пункт 1 постановления Правительства Курской области от 20.01.2011 №9-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Курской области».

3. Пункт 1 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты: Правительства Курской области, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 11.11.2011 №194-пп.

4. Постановление Администрации Курской области от 16.05.2012 №442-па «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 26.11.2010 №151-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению по осуществлению полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Курской области».

5. Пункт 1 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты Правительства Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 14.03.2013 №126-па.

6. Постановление Администрации Курской области от 06.05.2013 №257-па «О внесении изменения в постановление Правительства Курской области от 26.11.2010 № 151-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных комитету по осуществлению полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Курской области».

7. Постановление Администрации Курской области от 19.11.2014 №745-па «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 26.11.2010 №151-пп».

8. Пункт 1 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты Правительства Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 22.05.2015 №308-па.

