



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2015 № 777-па

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 03.07.2015 №403-па «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно»

Во изменение постановления Администрации Курской области от 03.07.2015 №403-па «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 03.07.2015 №403-па «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно».

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области

от 11 ноября 2015г. № 777-па

Изменения,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 03.07.2015 №403-па «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно»

Порядок исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курской области
от 3 июля 2015 г. №403-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 11 ноября 2015 г.
№ 777-па)

ПОРЯДОК
исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исчисления платы на услугу по выезду работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю (далее – услуга МФЦ, работник МФЦ) в рамках уставной деятельности, при

осуществлении по запросу заявителя:

выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для государственных и муниципальных услуг;

выезда работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Размер платы за предоставление услуги МФЦ определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности).

Размер платы за услугу МФЦ определяется по формуле:

$$Ц = С + Р, \text{ где:}$$

Ц – размер платы за предоставление услуги МФЦ;

С – себестоимость услуги МФЦ;

Р – рентабельность предоставления услуги МФЦ.

3. Рентабельность предоставления услуги МФЦ устанавливается в пределах 25%.

4. Размер платы за услуги МФЦ формируется на основе себестоимости.

Затраты на оказание услуги МФЦ подразделяются:

на затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги МФЦ и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты);

на затраты, не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги МФЦ, но необходимые для обеспечения деятельности МФЦ (накладные затраты).

5. К прямым затратам относятся:

затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления услуги МФЦ;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МФЦ, принимающих участие в предоставлении услуги МФЦ;

сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги МФЦ.

6. К накладным затратам относятся:

затраты на содержание, заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала МФЦ;

затраты общехозяйственного назначения, непосредственно не связанные с предоставлением услуги МФЦ; расходы, связанные с приобретением материальных запасов, не потребляемых в процессе предоставления услуги МФЦ, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержанием имущества (недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные платежи;

сумма нематериальных активов;

сумма начисленной амортизации оборудования основных средств, непосредственно не связанных с предоставлением услуги МФЦ.

7. Расчет себестоимости услуги МФЦ производится по методу экономически обоснованных расходов. В основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

Расчет себестоимости услуги МФЦ производится по формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ – затраты на предоставление услуги МФЦ;

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МФЦ, принимающих участие в предоставлении услуги МФЦ;

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления услуги МФЦ;

$А_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги МФЦ;

$З_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги МФЦ.

8. Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления единицы услуги МФЦ, производится по форме согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на предоставление услуги	Цена, руб.	Всего затрат на материальные запасы, руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:	Х	Х	Х	

9. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МФЦ, принимающих участие в предоставлении услуги МФЦ, включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников. Этот расчет производится по каждому работнику, участвующему в предоставлении услуги МФЦ, и определяется по форме согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда

№ п/п	Должность	Зарботная плата по штатному расписанию, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на предоставление услуги, мин.	Затраты на оплату труда работников, руб. (6)=(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:	Х	Х	Х	

10. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги МФЦ, производится по форме согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования мин.	Время работы оборудования, используемого при предоставлении услуги, мин.	Сумма начисленной амортизации, руб. (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6

11. Расчет накладных затрат, относимые на стоимость услуги МФЦ, производится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Прогноз затрат на административно - управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги МФЦ	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги МФЦ	
7	Итого накладные расходы	$(7) = (5) \cdot (6)$

12. Размер платы за предоставление услуги МФЦ устанавливается приказом комитета информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя МФЦ, в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктами 2-11 настоящего Порядка.

13. Пересмотр размера платы за предоставление услуги МФЦ осуществляется не чаще одного раза в год.».

