

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

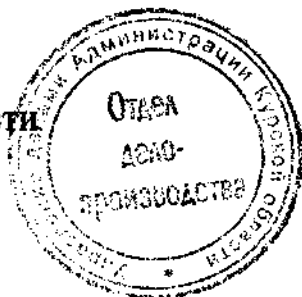
от 30.10.2015 № 736-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства», в отношении которого комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства», в отношении которого комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курской области
от « 30 » октября 2015 г.
№ 736-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства», в отношении которого комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства» (далее - учреждение), в отношении которого комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг, включая расходы на:

реализацию мероприятий, проводимых по поручениям Администрации Курской области, Губернатора Курской области, не включенных в государственное задание;

реализацию мероприятий, проводимых в рамках подпрограмм государственных программ Курской области, не включенных в государственное задание.

3. Объем субсидий, предоставляемых учреждению в текущем финансовом году, определяет учредитель на основании заявок учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие документов, необходимых для предоставления субсидии,

подтверждающих потребность учреждения в осуществлении расходов;

заключение между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Учредитель вносит в соглашение изменения путем заключения дополнительного соглашения в случае изменения объема предоставляемой субсидии в течение финансового года.

5. Учредитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае: увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии и соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидий устанавливаются в соглашении.

7. Субсидии учитываются на отдельном лицевом счете учреждения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Курской области или на счете учреждения, открытом в кредитной организации.

В случае нарушения учреждением условий соглашения в использовании субсидий перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из областного бюджета, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Курской области.

10. Учредитель в пределах представленных полномочий осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых учреждению в виде субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства», в отношении которого комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Заявка
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с целевыми субсидиями)	Код КОСГУ	Сумма, рублей
	Итого			

Руководитель учреждения: _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер: _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О)

М.П.
« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель
(ФИО, телефон) _____

Главный распорядитель бюджетных средств: _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О)

М.П.
« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на иные
цели государственному автономному
образовательному учреждению
дополнительного профессионального
образования Курской области «Курский
областной центр подготовки и
переподготовки кадров жилищно-
коммунального хозяйства», в отношении
которого комитет жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК Курской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя

**Типовая форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на иные цели**

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативно-правового акта или доверенность)

с одной стороны, и государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативно-правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из областного бюджета субсидии на

(целевое назначение субсидии)

(далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определить объем субсидии на основании заявки расходов, планируемых за счет субсидии, составленной Учреждением.

2.1.2. Предоставить Учреждению субсидию в соответствии с заявкой Учреждения на предоставление субсидии в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и целевым назначением.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности.

2.1.5. Изменять размер предоставляемой в соответствии с Соглашением субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.1.6. Приостанавливать перечисление субсидии в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.1.7. Проводить проверки в целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии.

2.1.8. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставлять Учредителю заявку на получение субсидии.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в соответствии с установленными сроками годовой, квартальной и месячной отчетности.

2.3.5. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в областной бюджет.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Цели (направления использования субсидии)	Код КОСГУ	Сумма (тыс. рублей)	Сроки предоставления
	Итого			

4. Ответственность Сторон

4.1. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет. Требование Учредителя в возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель
Банковские реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Л/с
Руководитель _____

М.П.

Учреждение
Банковские реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Л/с
Руководитель _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства», в отношении которого комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Отчет
 об использовании субсидии на иные цели**

(наименование учреждения)
 на _____ 20__ г.
 (месяц)

№ п/п	Направление расходования	Код субсидии	Код КОСГУ	План, (тыс. руб.)	Факт, (тыс. руб.)	% исполнения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Руководитель учреждения: _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер: _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель
 (ФИО, телефон) _____

