



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2015 № 555-па

О региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Губернатора Курской области от 10.04.2015 №171-пг «О создании региональных информационных систем «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области», «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области»;

Порядок ведения региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области» (далее - РПГМУ).

2. Определить, что администратором РПГМУ является областное казенное учреждение «Центр электронного взаимодействия».

3. Органам исполнительной власти Курской области и подведомственным им учреждениям (организациям) в установленном действующим законодательством порядке обеспечить предоставление государственных услуг; заявки на которые поступили из РПГМУ.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Курской области и подведомственным им учреждениям (организациям) в установленном действующим законодательством порядке обеспечить предоставление



муниципальных услуг, заявки на которые поступили из РПГМУ.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Курской области А.Т. Стрелкова.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Курской
области
от «26» августа 2015 г.
№ 555-па

**Положение
о региональной информационной системе «Портал государственных и
муниципальных услуг Курской области»**

1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, правила функционирования и использования региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области» (далее - РПГМУ).

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Услуги – государственные и муниципальных услуги, а также услуги указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для которых реализована возможность подачи заявок в электронной форме с открытой части РПГМУ.

Подуслуга – сценарий предоставления Услуги, который характеризуется уникальными требованиями по одному из трёх параметров:

различные требования по предоставлению Услуги для разных категорий заявителей;

различные требования по составу пакета предоставляемых заявителем документов для разных сценариев предоставления Услуги;

различные сценарии предоставления Услуги.

Оператор – орган исполнительной власти Курской области, эксплуатирующий РПГМУ в соответствии со статьей 7 Закона Курской области от 11 ноября 2008 года №88-ЗКО «Об информационных системах Курской области» и настоящим Положением.

Администратор – организация, обеспечивающая работоспособность и техническое сопровождение РПГМУ, методическую поддержку ее пользователей.

Открытая часть РПГМУ – пользовательский интерфейс на основе клиент-серверных web-технологий, представляющий собой совокупность web-страниц (форм) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при помощи которых заявитель обращается за получением Услуги.

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, требования к которой утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977.

Абоненты - органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления Курской области, подведомственные им учреждения (организации) (далее – Органы и Организации), оказывающие Услуги, размещенные на Открытой части РПГМУ.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся с использованием Открытой части РПГМУ за получением Услуги, либо за разъяснением о получении Услуги или о работе Открытой части РПГМУ.

Личный кабинет - интегрированный с ЕСИА компонент Открытой части РПГМУ. Предназначен для хранения необходимых для предоставления Услуг сведений о Заявителе, а также информации о ранее предоставленных Заявителю Услугах.

Электронное сообщение - передача данных определенного формата и структуры, содержащих информацию о выполнении отдельных процедур Услуги.

Электронный сервис РПГМУ – совокупность программных и технических средств, обеспечивающих возможность:

- а) размещения на Открытой части РПГМУ информации об Услуге;
- б) подачи заявления на Открытой части РПГМУ для предоставления Услуги в электронном виде;
- в) передачи данных из Открытой части РПГМУ в информационную систему Абонента, предназначенную для предоставления конкретной Услуги (подуслуги);
- г) получения результатов выполнения отдельных процедур административных регламентов предоставления Услуги или Услуги в целом из информационной системы Абонента;
- д) вывода результатов выполнения отдельных процедур административных регламентов предоставления Услуги или Услуги в целом на Открытой части РПГМУ.

Другие понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

3. Целью создания РПГМУ является реализация возможности для граждан и организаций получить услуги, предоставляемые Органами и Организациями, в электронном виде.

4. РПГМУ предназначен для решения следующих задач:

- а) доступ Заявителей к сведениям о предоставляемых Органами и Организациями Услугах, размещенным на Открытой части РПГМУ;
- б) предоставление Услуг Органами и Организациями;
- в) возможность осуществления процедуры регистрации и авторизации Заявителей с использованием предусмотренной постановлением

Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. №451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Для предоставления Услуг РПГМУ обеспечивает:

а) возможность подачи Заявителем в электронной форме заявления о предоставлении Услуги и иных документов, необходимых для получения Услуги (далее соответственно – заявление, документы);

б) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов;

в) возможность получения Заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием Открытой части РПГМУ;

г) возможность получения Заявителем результатов предоставления Услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов Услуги в такой форме запрещено федеральным законом;

д) возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуг, осуществляемой посредством взаимодействия РПГМУ с информационной системой Федерального казначейства.

6. Адрес Открытой части РПГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://rpgu.rkursk.ru>.

7. РПГМУ состоит из следующих основных компонентов:

- Открытая часть РПГМУ;

- Реестр государственных и муниципальных услуг Курской области, содержащий данные об Услугах.

Сведения об Услугах, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Курской области, должны быть идентичны сведениям о соответствующих услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Функциональные обязанности Оператора:

а) организационно-правовое обеспечение функционирования РПГМУ;

б) организационно-правовое обеспечение информационного обмена РПГМУ с региональными информационными системами, предназначенными для обеспечения предоставления Услуг Абонентами в электронном виде;

в) взаимодействие, в рамках компетенции, с организациями, осуществляющими доработку существующих или создание новых информационных систем, предназначенных для предоставления Услуг в электронном виде;

г) участие, по запросам Абонентов, а также контролирующих органов, в разрешении споров, разногласий и конфликтных ситуаций;

д) рассмотрение поступивших от Администратора, Абонентов и Заявителей предложений по изменению и развитию РПГМУ;

е) соблюдение требований информационной безопасности.

Оператор РПГМУ имеет право:

а) инициировать аннулирование или изменение прав доступа Абонентов к ресурсам РПГМУ;

б) инициировать блокирование и разблокирование работы Электронных сервисов РПГМУ на основании соответствующих запросов от Абонентов;

в) инициировать удаление Электронных сервисов РПГМУ на основании соответствующих запросов от Абонентов;

г) привлекать Абонентов к согласованию общесистемных и предметных вопросов развития информационной системы;

д) запрашивать необходимую информацию у Абонентов и Администратора в рамках функционирования РПГМУ.

Требования к Оператору:

а) наличие подключения к сети передачи данных Единой информационной коммуникационной среды Курской области;

б) выполнение требований Регламента использования Единой информационной коммуникационной среды Курской области;

в) соблюдение требований информационной безопасности.

9. Функциональные обязанности Администратора:

а) поддержка РПГМУ в работоспособном состоянии;

б) утверждение своим правовым актом по согласованию с Оператором следующих документов:

форма заявки на изменение данных, размещенных в справочниках РПГМУ;

формы отчетов, справок и иных документов, предоставляемых Абонентами по запросу Администратора;

в) оказание методологической помощи Абонентам по работе с РПГМУ;

г) оказание консультационной технической помощи Заявителям по работе с Открытой частью РПГМУ, не включая разъяснения по процедурам административных регламентов предоставления Услуг;

д) опубликование на Открытой части РПГМУ сообщений и новостей, касающихся работы РПГМУ;

е) участие, по запросам Абонентов и Оператора, а также контролирующих органов, в разрешении споров, разногласий и

конфликтных ситуаций;

ж) подготовка по запросу Оператора необходимых отчетов, статистической и иной информации о работе РПГМУ;

з) обеспечение, по заявке Оператора, блокирования и разблокирования работы Электронных сервисов РПГМУ;

и) удаление, по заявке Оператора, Электронных сервисов РПГМУ;

к) рассмотрение поступивших обращений от Заявителей о работе Открытой части РПГМУ в предусмотренные законодательством сроки, в соответствующем объеме.

Администратор имеет право:

а) инициировать ограничение и/или приостановление доступа к ресурсам РПГМУ при нарушении Абонентом или Заявителем требований информационной безопасности;

б) вносить предложения по изменению и совершенствованию РПГМУ;

в) запрашивать необходимую информацию у Абонентов в рамках функционирования РПГМУ.

Требования к Администратору:

а) наличие подключения к сети передачи данных Единой информационной коммуникационной среды Курской области;

б) выполнение требований Регламента использования Единой информационной коммуникационной среды Курской области;

в) соблюдение требований информационной безопасности.

10. Функциональные обязанности Абонента:

а) инициирование, с целью поддержки в актуальном состоянии, внесения Администратором изменений в справочники РПГМУ;

б) осуществление исполнения процедур административных регламентов предоставления Услуг, размещенных на Открытой части РПГМУ, в предусмотренные законодательством сроки, в соответствующем объеме;

в) обеспечение достоверности и актуальности информации о предоставляемой Услуге, размещенной на Открытой части РПГМУ;

г) оповещение Оператора и Администратора о невозможности предоставления Услуги, размещенной на Открытой части РПГМУ, с указанием причин и сроков устранения возникшей ситуации;

д) направление Оператору запросов о блокировании, разблокировании и удалении Электронных сервисов РПГМУ с приложением соответствующих копий правовых актов и разъяснением причин;

е) рассмотрение поступивших обращений от Заявителей за разъяснением информации о получении Услуги, размещенной на Открытой части РПГМУ, в предусмотренные законодательством сроки, в соответствующем объеме;

ж) подготовка по запросу Администратора или Оператора необходимых отчетов, статистической и иной информации в части, касающейся работы с РПГМУ.

Абонент имеет право:

- а) получать от Оператора методическую помощь по процедуре подключения к ресурсам РПГМУ, организации работы РПГМУ;
- б) получать от Администратора РПГМУ методическую помощь по работе с РПГМУ.

Требования к Абоненту:

- а) наличие подключения к сети передачи данных Единой информационной коммуникационной среды Курской области;
- б) выполнение требований Регламента использования Единой информационной коммуникационной среды Курской области;
- в) соблюдение требований информационной безопасности;
- г) выполнение требований по взаимодействию с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренных соглашением о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций в электронном виде;
- д) интеграция с РПГМУ информационной системы, предназначенной для предоставления Услуг. В том случае, если у Органа (Организации) нет собственной информационной системы, предназначенной для этого, должна использоваться информационная система «Система исполнения услуг Курской области».

11. Функциональной обязанностью Заявителя является корректное и достоверное заполнение заявлений на предоставление Услуг.

Заявитель имеет право:

- а) получать консультационную техническую помощь Администратора по работе с Открытой частью РПГМУ, не включая разъяснения по процедурам административных регламентов предоставления Услуг;
- б) направлять обращения Абонентам за разъяснением информации о получении Услуги, размещенной на Открытой части РПГМУ, и получать ответы в предусмотренные законодательством сроки, в соответствующем объеме.

Требования к Заявителю:

- а) наличие подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) соблюдение требований информационной безопасности.

12. Общие принципы функционирования РПГМУ:

12.1. Работа с Открытой частью РПГМУ, в том числе подача Заявителем документов в электронной форме, осуществляется путем заполнения соответствующих доступных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» интерактивных web-страниц (форм) заявлений и документов посредством одного из следующих web-браузеров (web-обозревателей): Internet Explorer (версия 9 и позднее), Mozilla Firefox (версия 20 и позднее), Google Chrome (версия 30 и позднее), Opera (версия 12 и позднее).

12.2. Оператор, Администратор и Абоненты не несут ответственности за невозможность предоставления Услуги в электронной форме надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых Заявителем для доступа к Открытой части РПГМУ.

12.3. Предоставление Услуг посредством РПГМУ осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием ЕСИА.

12.4. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление Услуг в электронной форме с использованием Открытой части РПГМУ осуществляется с применением электронной подписи.

Заявления и документы, подаваемые Заявителем в электронной форме с использованием Открытой части РПГМУ, могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность подписания квалифицированной электронной подписью.

12.5. На Открытой части РПГМУ запрещается размещение информации, относящейся в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курской
области
от « 26 » августа 2015 г.
№ 555-па

**Порядок
ведения региональной информационной системы «Портал
государственных и муниципальных услуг Курской области»**

1. Основные положения

Порядок ведения региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области» (далее – РПГМУ) определяет перечень организационных и технологических мероприятий, возникающих при эксплуатации РПГМУ, и содержит описание следующих процедур и действий:

- создание и актуализация справочников РПГМУ;
- обработка заявок, поданных Заявителем с Открытой части РПГМУ;
- блокирование и разблокирование работы Электронных сервисов РПГМУ;
- удаление Электронных сервисов РПГМУ;
- ведение информационных разделов Открытой части РПГМУ;
- ведение разделов Открытой части РПГМУ, обеспечивающих обратную связь с Заявителем;
- выполнение мероприятий по защите информации;
- осуществление технической поддержки Абонентов.

Термины, определения, сокращения, используемые в настоящем Порядке, основные компоненты РПГМУ, функциональные обязанности и права Оператора, Администратора и Абонентов установлены в Положении о РПГМУ.

2. Создание и актуализация справочников РПГМУ

Администратор создает и поддерживает в актуальном состоянии следующие справочники:

- 1) справочник «Категория получателей».

Содержит перечень видов Заявителей, для которых доступно получение результатов предоставления Услуги на Открытой части РПГМУ;

- 2) справочник «Ответственные организации».

Содержит реестр Абонентов с указанием Услуг (Подуслуг), которые предоставляет (исполняет) Абонент;

- 3) справочник «Услуги».

Содержит информацию об Услугах. Данные по каждой Услуге идентичны данным, содержащимся по этой Услуге в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Обработка заявок, поданных Заявителем с Открытой части РПГМУ

Данные интерактивных web-страниц (форм), заполненных Заявителем на Открытой части РПГМУ, прикрепленные документы, а также данные о Заявителе, полученные из ЕСИА с использованием Личного кабинета, передаются в информационные системы Абонента, предназначенные для предоставления Услуг.

Заявки, поданные с Открытой части РПГМУ, должны быть обработаны Абонентом в соответствии с административными регламентами предоставления Услуг, согласно действующему законодательству в установленные сроки.

Информация об итогах исполнения отдельных процедур административных регламентов предоставления Услуг должна передаваться из информационных систем Абонента, предназначенных для предоставления Услуг, на Открытую часть РПГМУ.

4. Блокирование и разблокирование работы Электронных сервисов РПГМУ

В случае невозможности предоставления Услуги по причине изменения (принятия нового) административного регламента предоставления Услуги, неработоспособности информационной системы, предназначенной для предоставления Услуги и других причин, которые могут привести к несоответствию web-страниц (форм) Электронного сервиса РПГМУ и процедур или сведений, содержащихся в административном регламенте предоставления Услуги, Абонент обязан сообщать об этом Оператору с указанием причин и сроков устранения возникшей ситуации, а также приложением соответствующих правовых актов с обоснованием блокирования.

Оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Абонента рассматривает причины невозможности предоставления Услуги и принимает решение о блокировании работы Электронных сервисов РПГМУ, предназначенных для предоставления Услуги на Открытой части РПГМУ. В случае принятия такого решения Оператор сообщает о нем Администратору, который в течение 1 рабочего дня со дня получения данного сообщения производит блокирование и размещает соответствующую информацию в новостном разделе Открытой части РПГМУ.

После устранения вышеуказанных причин невозможности предоставления Услуги, Абонент обязан сообщить об этом Оператору. Оператор в течение 1 рабочего дня со дня получения сообщения информирует об этом Администратора, который в течение 1 рабочего дня со дня получения сообщения от Оператора обязан произвести разблокирование Электронного сервиса.

5. Удаление Электронных сервисов РПГМУ

В случае необходимости удаления (вывода из эксплуатации) Электронных сервисов РПГМУ Абонент обязан сообщать об этом Оператору с указанием причин, а также приложением соответствующих правовых актов с обоснованием удаления.

Оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Абонента рассматривает причины для удаления Электронных сервисов РПГМУ и принимает решение об удалении (выводе из эксплуатации) Электронных сервисов РПГМУ, предназначенных для предоставления Услуги на Открытой части РПГМУ. В случае принятия такого решения, Оператор сообщает о нем Администратору, который в течение 1 рабочего дня со дня получения данного сообщения производит удаление и размещает соответствующую информацию в новостном разделе Открытой части РПГМУ.

6. Ведение информационных разделов Открытой части РПГМУ

Ведение информационных разделов Открытой части РПГМУ осуществляет Администратор.

Публикация материалов в информационных разделах производится по мере поступления информации или по запросам Оператора, Абонентов или Заявителей.

Публикуемые материалы должны быть актуальны и достоверны, не содержать информации ограниченного доступа, текст материалов должен быть отредактирован и отформатирован в соответствии с правилами русского языка. По возможности информация должна быть снабжена графическими, презентационными и/или аудиовидеоматериалами для наилучшего восприятия.

7. Ведение разделов Открытой части РПГМУ, обеспечивающих обратную связь с Заявителем

При поступлении с Открытой части РПГМУ от Заявителя вопроса, замечания или предложения, касающегося работы Открытой части РПГМУ, Администратор обязан разместить ответ в соответствующем разделе в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного сообщения.

При поступлении с Открытой части РПГМУ от Заявителя вопроса, замечания или предложения, касающегося процесса предоставления Услуги, Администратор обязан в течение 1 рабочего дня со дня поступления данного сообщения направить на электронную почту Абонента, ответственного за предоставление данной Услуги, с адреса, зарегистрированного на почтовом домене Администрации Курской области («@rkursk.ru» или «@rkursk.eiks»), текст сообщения с указанием предоставленных данных о Заявителе. Абонент в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администратора сообщения обязан направить на адрес sev@rkursk.eiks текст ответа, который Администратор обязан разместить на Открытой части РПГМУ в течение 1 рабочего дня со дня получения ответа от Абонента.

В случае, если поступившее сообщение по тематике не относится к работе Открытой части РПГМУ либо к процессу предоставления Услуги, Администратор, по согласованию с Оператором, имеет право не отвечать на поступившее сообщение и удалить его с Открытой части РПГМУ.

Часто повторяющиеся вопросы и ответы на них, в случае согласия автора, могут быть размещены в разделе «Вопросы и ответы».

8. Выполнение мероприятий по защите информации

Абонент обеспечивает выполнение единых правил информационной безопасности в соответствии с Регламентом использования Единой информационной коммуникационной среды Курской области и требованиями к Участникам межведомственного электронного взаимодействия.

В случае нарушения Абонентом вышеуказанных правил и требований, Администратор в течение 1 рабочего дня со дня выявления нарушений посредством электронной почты направляет соответствующее информационное сообщение. В случае, если Абонент не устраняет обнаруженные нарушения в течение 3 рабочих дней со дня направления ему данного информационного сообщения, Администратор в течение 2 рабочих дней по истечении указанного срока для устранения нарушений выполняет необходимые процедуры по отключению Абонента и уведомляет об этом Абонента по электронной почте или официальным письмом.

9. Осуществление технической поддержки Абонентов

Техническую поддержку сотрудников Абонента осуществляет Администратор.

Преимущественным средством взаимодействия Абонента и Администратора по вопросам технической поддержки является электронная почта. В случае необходимости сотрудник Абонента направляет сообщение по электронной почте с адреса, зарегистрированного на почтовом домене Администрации Курской области («@rkursk.ru» или «@rkursk.eiks»), на адрес cev@rkursk.eiks.

Запрос технической поддержки по электронной почте должен быть сформирован следующим образом:

- а) тема сообщения «Техподдержка РПГМУ»;
- б) контактные данные сотрудника Абонента, содержащие указания наименования Абонента, ФИО, должности, контактного телефона;
- в) описание проблемы;
- г) скриншоты пошаговых действий до момента появления проблемы.

Администратор в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса направляет на адрес электронной почты Абонента сообщение о принятии запроса на осуществление технической поддержки либо, в случае неполноты представленных данных, мотивированный отказ с обоснованием.

Администратор в течение 5 рабочих дней со дня отправления сообщения о принятии запроса на осуществление технической поддержки направляет на электронный адрес Абонента сообщение с описанием решения возникшей технической проблемы либо с уведомлением о продлении рассмотрения вопроса, в случае если проблема не может быть решена в установленный срок. Максимальный срок рассмотрения Администратором запроса, в случае его продления, не может составлять более 30 календарных дней.

