



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2015 № 403-па

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и пунктом 4¹ Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

Порядок исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к заявителю;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно.

И.о. Губернатора
Курской области



А.С.Зубарев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от «3» июля 2015 г.
№ 403-па

ПОРЯДОК
исчисления платы за выезд работника областного бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг» к заявителю

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалов (далее – ОБУ «МФЦ») к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок не распространяется на иные виды деятельности ОБУ «МФЦ».

2. Под заявителем в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ОБУ «МФЦ» с запросом о предоставлении услуги.

3. Перечень услуг, для которых организовывается выезд работника ОБУ «МФЦ», определен соглашениями о взаимодействии, заключенными с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления.

4. Выезд работника ОБУ «МФЦ» осуществляется по предварительному запросу заявителя, выраженному в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

5. Размер платы за выезд работника ОБУ «МФЦ» к заявителю устанавливается в твердой денежной сумме и оформляется приказом комитета информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

6. При установлении размера платы за выезд работника ОБУ «МФЦ» к заявителю применяется дифференцированный подход с учетом удаленности места нахождения заявителя, срочности выезда к заявителю, а также сложности и объема предоставляемой услуги.

7. В случае изменения экономически обоснованных затрат, используемых для расчета размера платы за выезд работника ОБУ

«МФЦ» к заявителю, установленный размер платы пересматривается, но не чаще чем один раз в год.

Решение о пересмотре размера платы за выезд работника ОБУ «МФЦ» к заявителю принимается комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области на основании предложений директора ОБУ «МФЦ», содержащих расчет - обоснование нового размера платы.

8. Размер платы за выезд работника ОБУ «МФЦ» к заявителю определяется исходя из следующих экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов:

затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда) персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги, - оператора ОБУ «МФЦ» и водителя (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

амортизация оборудования, используемого при предоставлении услуги;

накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

9. Размер платы за выезд работника ОБУ «МФЦ» к заявителю соответствует затратам на оказание услуги и определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание областными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Курской области, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областного бюджетного учреждения, утвержденным распоряжением Администрации Курской области от 04.04.2012 № 264-ра, по формуле:

$$P_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$P_{\text{усл}}$ - размер платы за услугу по выезду работника ОБУ «МФЦ» к заявителю;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от « 3 » июля 2015 г.
№ 403-па

**Перечень категорий граждан,
для которых организация выезда работника областного
бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и муниципальных услуг»
осуществляется бесплатно**

1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
2. Ветераны Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.
4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.
5. Инвалиды I группы.

