



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2015 № 244-па

О мерах по стабилизации цен на хлеб

В целях социальной защиты населения Курской области, сдерживания роста цен на хлеб и в целях возмещения затрат в связи с производством социальных сортов хлеба в Курской области по оптовым (отпускным) ценам Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для хозяйствующих субъектов, выпекающих социальные сорта хлеба, при отпуске его в торговую сеть Курской области оптовую (отпускную) цену за одну буханку развесом 0,65 кг 11 рублей 80 копеек без стоимости упаковочного материала.

2. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на возмещение затрат на производство социальных сортов хлеба;

Порядок проведения отбора хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене.

3. Установить начальный (максимальный) размер ставки субсидии за произведенную и отпущенную 1 буханку социальных сортов хлеба в торговую сеть Курской области в размере 2 рублей.

4. Установить суточный объем реализации социальных сортов хлеба хозяйствующими субъектами в размере 38 тонн, с возмещением за счет средств областного бюджета хозяйствующим субъектам, выпекающим социальный хлеб, затрат на производство социальных сортов хлеба.

5. Комитету по управлению имуществом Курской области (В.В. Гнездилов) в соответствии с утверждённым Порядком проведения отбора хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене, ежегодно осуществлять отбор хозяйствующих субъектов на очередной финансовый год.

6. Установить предельный размер торговой надбавки для хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, реализующих социальные сорта хлеба, в размере 10 процентов к оптовой



(отпускной) цене хлебопекарного предприятия при реализации в городах и административных центрах муниципальных районов, при реализации в других муниципальных образованиях - 15 процентов.

7. Установить предельный размер стоимости упаковочного материала в размере 1 рубля.

8. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Курской области определить перечень предприятий розничной торговли и индивидуальных предпринимателей, изъявивших желание осуществлять реализацию социальных сортов хлеба, на условиях, указанных в пункте 6 настоящего постановления, и представить его в комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области.

9. Определить органы исполнительной власти Курской области уполномоченными на осуществление контроля:

комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области (Ю.А.Беляев) - за производством суточного объема социальных сортов хлеба и реализацией его в торговую сеть Курской области;

комитет по тарифам и ценам Курской области (А.В. Карнаушко) - за применением цен на социальные сорта хлеба при реализации в торговой сети Курской области.

10. Комитету потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области (В.С. Пучков) осуществлять мониторинг реализации социальных сортов хлеба в торговых организациях Курской области.

11. Комитету финансов Курской области (Л.В. Положенцева) при уточнении областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, а также при формировании областного бюджета на 2016 и последующие годы предусматривать средства комитету пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области на возмещение затрат в связи с производством социальных сортов хлеба в Курской области.

12. Признать утратившими силу акты Администрации Курской области по перечню согласно приложению.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курской области А.С. Зубарева.

14. Постановление вступает в силу с 1 июня 2015 года, за исключением абзацев первого и третьего пункта 2, пункта 5 и пункта 11 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Курской
области
от 29 апреля 2015 г. №244-па

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ПРОИЗВОДСТВО СОЦИАЛЬНЫХ СОРТОВ ХЛЕБА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам, выпекающим хлеб, на возмещение затрат на производство социальных сортов хлеба (далее получатель), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, является комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области по соответствующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации на данные цели.

4. Субсидии предоставляются получателям, отобранным комитетом по управлению имуществом Курской области в порядке, утверждённом постановлением Администрации Курской области от 29 апреля 2015 № 244-па .

5. Субсидии предоставляются получателям при выполнении следующих условий:

а) производство и отпуск в торговую сеть Курской области социальных сортов хлеба по ценам, определенным Администрацией Курской области, согласно графику поставки, утвержденному комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области;

б) заключение соглашения между комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области и хозяйствующими субъектами о предоставлении из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение затрат на производство социальных сортов хлеба. В соглашении предусматривается

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Указанное соглашение должно предусматривать следующие обязательства хозяйствующих субъектов:

обеспечение производства и поставки социальных сортов хлеба в торговую сеть Курской области в соответствии с объемами и графиком, утвержденными комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области;

представление документации, указанной в пункте 6 настоящих Правил;

представление бухгалтерской отчетности по формам, утвержденным приказом Минфина России от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. приказов Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н), и отчетности о финансовом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в сроки, установленные комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области.

Если произведенные и реализованные в торговую сеть Курской области объемы социальных сортов хлеба превышают объемы, утвержденные комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области, субсидия предоставляется только в части объемов, утвержденных данным комитетом.

Если произведенные и реализованные в торговую сеть Курской области объемы социальных сортов хлеба ниже объемов, утвержденных комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области, субсидия предоставляется в соответствии с фактическими поставками социальных сортов хлеба.

В случаях отпуска получателями в торговую сеть Курской области социальных сортов хлеба через посредников, либо при реализации торговой сетью социальных сортов хлеба конечному покупателю не на территории Курской области, а также в случае прекращения отпуска получателями в торговую сеть Курской области социальных сортов хлеба, условия предоставления субсидий являются не выполненными.

6. Для получения субсидии получатели ежемесячно, в течение первых 8 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

реестр товарных накладных на отпуск социальных сортов хлеба в

торговую сеть Курской области по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

копии накладных торговой организации о возврате нереализованного хлеба социальных сортов (с истекшим сроком реализации), заверенные получателем субсидии;

отчет о производстве социальных сортов хлеба по форме, утвержденной комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

7. Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области регистрирует поданные заявления в день их подачи в специальном журнале, который должен быть прошнурован и скреплен печатью комитета, а его страницы пронумерованы, и в течение двух рабочих дней проверяет полноту и правильность оформления представленных документов.

О принятии документов или о мотивированном отказе в принятии указанных документов в случае их неполноты или несоответствия документов требованиям, установленным настоящими Правилами, комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителей.

8. Контроль за правильностью расчетов размера субсидий осуществляет комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области.

9. Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области на основании заявления и представленных получателями документов принимает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления решение о предоставлении получателю субсидии.

10. Для перечисления средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области в течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии представляет в комитет финансов Курской области по каждому получателю субсидий платежное поручение, а также заверенный председателем комитета пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области расчет размера субсидии на возмещение затрат на производство и реализацию социальных сортов хлеба по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

11. Субсидии за декабрь предоставляются на счет получателя в январе года, следующего за отчетным годом, за счет лимитов следующего года.

12. Комитет финансов Курской области в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил,

проверяет правильность оформления представленных документов и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования производит перечисление денежных средств на счета получателей субсидий.

13. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет она подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области и органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Курской области, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета хозяйствующим
субъектам на возмещение затрат на
производство социальных
сортов хлеба

РЕЕСТР
товарных накладных на отпуск
социальных сортов хлеба в торговую сеть Курской области

(период)

(получатель бюджетных средств)

N п/п	дата	N товарной накладной	Наименование социального сорта хлеба	Кол-во отгружен- ного хлеба (кг)	Кол-во буханок, шт.	Фиксиро- ванная цена с НДС (руб.)	Сумма с НДС (руб.)
			Всего по всем покупателям:				

Руководитель _____
подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись Расшифровка подписи

Исполнитель _____
подпись Расшифровка подписи

" ___ " _____ " 20__ г.

М.П.

Приложение №2
к Правилам предоставления субсидий из
областного бюджета хозяйствующим субъектам
на возмещение затрат на производство
социальных сортов хлеба

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат
на производство социальных сортов хлеба

(период)

(получатель бюджетных средств)

ИНН _____ р/с _____

N п/п	Наименование социального сорта хлеба	Количество отпущенного хлеба за минусом возврата (буханок, шт.)	Размер субсидии на 1 буханку (руб. коп.)	Сумма субсидии (гр. 3 x гр. 4) (руб.)
1	2	3	4	5
	Всего:			

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей
(сумма прописью)

Руководитель организации - получателя субсидии

подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

" ____ " _____ " 20__ г.

М.П.

Расчет и целевое использование субсидии подтверждаю:

Исполнитель _____
подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Расчет субсидии верен:

Председатель комитета пищевой и
перерабатывающей промышленности
и продовольствия Курской области _____

подпись Расшифровка подписи

(Ф.И.О.)

Начальник отдела бухгалтерского
учета и кадровой работы комитета
пищевой и перерабатывающей
промышленности и продовольствия
Курской области _____

подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

" " " " 20 г.

М. П.



**Порядок
проведения отбора хозяйствующих субъектов, выпекающих и
реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской
области по оптовой (отпускной) цене**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения отбора хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене.

2. Комитет по управлению имуществом Курской области (далее- Уполномоченный орган) осуществляет функции по определению хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене, для комитета пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области (далее- Заказчик) путем проведения открытого аукциона (далее- Аукцион) на очередной финансовый год, за исключением подписания соглашения между Заказчиком и хозяйствующими субъектами о предоставлении из областного бюджета субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение затрат на производство социальных сортов хлеба (далее- Соглашение).

Для определения хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене, Заказчик вправе установить ограничение в отношении участников Аукциона, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства. В этом случае участники Аукциона обязаны декларировать в заявках на участие в Аукционе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства.

3. Для определения хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене, Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган заявку (на бумажном и электронном носителях) до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Заявка должна содержать следующие информацию и сведения:

наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, фамилию, имя, отчество ответственного должностного лица с указанием контактного телефона Заказчика;

наименование предмета Аукциона;

информацию о выделении лотов в случае, если Заказчиком принято решение о выделении лотов;

начальный (максимальный) размер ставки субсидии за произведенную и отпущенную 1 буханку социальных сортов хлеба в торговую сеть Курской области (далее - Ставка);

размер субсидии, в том числе по каждому лоту;

описание предмета Аукциона, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика;

показатели, позволяющие определить соответствие хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене, требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

количество и место доставки хлеба социальных сортов, являющегося предметом Аукциона;

график поставки хлеба социальных сортов;

требования, предъявляемые к участникам Аукциона;

размер обеспечения заявок на участие в Аукционе;

информацию об ограничении участия в Аукционе хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене;

проект Соглашения (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам - в отношении каждого лота);

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения Соглашения;

список представителей Заказчика для включения в состав аукционной комиссии не менее 3 человек, из которых в обязательном порядке должны быть руководитель или исполняющий обязанности руководителя Заказчика, ответственное должностное лицо за подготовку заявки.

4. Заявка регистрируется в день её поступления в Уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган при поступлении от Заказчика заявки на проведение Аукциона по отбору хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее на наличие необходимых в ней информации и сведений и принимает ее к исполнению либо направляет мотивированный письменный отказ в исполнении заявки с изложением возражений по содержанию заявки в части соблюдения требований настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывает извещение об Аукционе (далее - Извещение), документацию об Аукционе (далее - Документация) и направляет Заказчику на согласование.

7. Извещение и Документация согласовываются Заказчиком в течение 2 рабочих дней с даты их поступления от Уполномоченного органа. В случае нарушения сроков согласования Извещения и Документации Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней возвращает заявку Заказчику без исполнения.

8. Уполномоченный орган утверждает и размещает Извещение и Документацию на своём официальном сайте <http://www.imkursk.ru> (далее - Официальный сайт).

9. В случае поступления от Заказчика в период разработки Документации изменений в заявку срок разработки Документации продлевается до пяти рабочих дней.

10. По результатам Аукциона Уполномоченный орган осуществляет размещение на Официальном сайте соответствующих протоколов в сроки, установленные настоящим Порядком.

11. При проведении Аукциона в соответствии с настоящим Порядком ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, предоставляемой в Уполномоченный орган, несёт Заказчик.

II. Порядок проведения Аукциона

Извещение

1. Извещение размещается Уполномоченным органом на Официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Аукционе.

2. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Уполномоченного органа;
- 3) предмет Аукциона;
- 4) количество и место доставки хлеба социальных сортов, являющегося предметом Аукциона;
- 5) срок, место и порядок предоставления Документации, Официальный сайт, на котором размещена Документация;
- 6) начальный (максимальный) размер Ставки;
- 7) размер субсидии, в том числе по каждому лоту;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Аукционе, дата рассмотрения таких заявок;

9) место, дата и время проведения Аукциона.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в Извещение, в том числе и на основании обращения Заказчика, не позднее чем за два календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Уполномоченным органом на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

3. Уполномоченный орган, разместивший на Официальном сайте Извещения, в том числе и на основании обращения Заказчика, вправе отказаться от его проведения не позднее даты проведения Аукциона. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается Уполномоченным органом в течение двух календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона на Официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Уполномоченным органом направляются соответствующие уведомления всем участникам Аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в Аукционе, Уполномоченный орган возвращают участникам Аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

Содержание Документации

Документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Аукционе;

2) наименование предмета Аукциона;

3) начальный (максимальный) размер Ставки;

4) размер субсидии, в том числе по каждому лоту;

5) описание предмета Аукциона, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене, требованиям, предъявляемым к участникам Аукциона;

6) количество и место доставки хлеба социальных сортов, являющегося предметом Аукциона;

7) график поставки хлеба социальных сортов;

- 8) требования к участникам Аукциона;
- 9) размер обеспечения заявок на участие в Аукционе;
- 10) информацию об ограничении участия в Аукционе хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих хлеб социальных сортов в торговую сеть Курской области по оптовой (отпускной) цене;
- 11) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения Соглашения Заказчиком;
- 12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения. Датой окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе устанавливается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Аукционе;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в Аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14) величину понижения Ставки («шаг Аукциона»). При этом шаг Аукциона не должен превышать 1%;
- 15) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе;
- 16) место, дату и время проведения Аукциона;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в Аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 18) срок, в течение которого победитель Аукциона должен подписать проект Соглашения. Указанный срок должен составлять не менее чем пять календарных дней со дня размещения на Официальном сайте соответствующих протоколов.

К Документации должен быть приложен проект Соглашения (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам - проект Соглашения в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Документации.

Размещение Документации на Официальном сайте осуществляется одновременно с размещением Извещения.

Сведения, содержащиеся в Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении.

Порядок подачи заявок на участие в Аукционе

Для участия в Аукционе участник Аукциона подает заявку на участие в Аукционе в срок и по форме, которые установлены Документацией.

Участник Аукциона вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота). В случае

подачи предложений на несколько лотов участник Аукциона вправе подать данные предложения в составе одной заявки на участие в Аукционе.

Все листы заявки на участие в Аукционе, все листы тома заявки на участие в Аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Аукционе и том заявки на участие в Аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, должны быть скреплены печатью участника Аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником Аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником Аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Аукционе и тома заявки на участие в Аукционе, поданы от имени участника Аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Аукционе и тома заявки на участие в Аукционе документов и сведений.

Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в Аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе, указанного в Извещении.

Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, указанный в Документации, регистрируется Уполномоченным органом.

Полученные после окончания приема заявок на участие в Аукционе заявки на участие в Аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам Аукциона, подавшим такие заявки. Уполномоченный орган возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе денежные средства указанным участникам Аукциона в течение пяти рабочих дней.

Участник Аукциона, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Уполномоченный орган возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе или не подана ни одна заявка на участие в Аукционе, Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Аукционе или не подана ни одна заявка на участие в Аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе, указанная заявка рассматривается в соответствии с положениями настоящего Порядка. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, Заказчик в течение трех

рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Аукционе обязан передать участнику Аукциона, подавшему единственную заявку на участие в Аукционе, проект Соглашения, прилагаемого к Документации. При этом Соглашение заключается на условиях, предусмотренных Документацией, по начальному (максимальному) размеру Ставки, указанной в Извещении, или по согласованному с подавшим указанную заявку участником Аукциона и не превышающему начального (максимального) размеру Ставки. Участник Аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Соглашения. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, возвращаются такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Соглашения. Заказчик в день заключения Соглашения направляет в Уполномоченный орган копию заключённого Соглашения. При непредставлении Заказчику таким участником Аукциона в срок, предусмотренный Документацией, подписанного Соглашения такой участник Аукциона признается уклонившимся от заключения Соглашения. В случае уклонения участника Аукциона от заключения Соглашения денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, не возвращаются.

Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником Аукциона двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе участника Аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в Аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком, Уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в Аукционе, решение о допуске участника к участию в Аукционе или об отказе в допуске участника к участию в Аукционе с обоснованием такого

решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует заявка на участие в Аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в Аукционе, которые не соответствуют требованиям Документации, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника Аукциона к участию в Аукционе или об отказе ему в допуске к участию в Аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается Уполномоченным органом на Официальном сайте. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе или не подано ни одной заявки на участие в Аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников, подавших заявки на участие в Аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в Аукционе, участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, Аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в Аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в Аукционе в отношении этого лота.

Уполномоченный орган возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в Аукционе и не допущенному к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в Аукционе, признан участником Аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Аукционе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в Аукционе, проект Соглашения, прилагаемого к Документации. При этом Соглашение заключается на условиях, предусмотренных Документацией, по начальному (максимальному) размеру Ставки, указанной в Извещении, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником Аукциона и не превышающего начального (максимального) размера Ставки. Участник Аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Соглашения. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним

Соглашения. Заказчик в день заключения Соглашения направляет в Уполномоченный орган копию заключённого Соглашения. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный Документацией, подписанного Соглашения, такой участник признается уклонившимся от заключения Соглашения. В случае уклонения участника Аукциона от заключения Соглашения денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, не возвращаются.

Порядок проведения Аукциона

В Аукционе могут участвовать только участники, допущенные к участию в Аукционе.

Аукцион проводится Уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников Аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начального (максимального) размера Ставки, указанной в Извещении, на «шаг Аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует участников Аукциона, явившихся на Аукцион, или их представителей. В случае проведения Аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников Аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на Аукцион, или их представителей. При регистрации участникам Аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота), номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета Соглашения, начального (максимального) размера Ставки, «шага Аукциона», наименований участников Аукциона, аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о Ставке;

3) участник Аукциона после объявления аукционистом начального (максимального) размера Ставки, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Соглашение по объявленной Ставке;

4) аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начального (максимального) размера Ставки, сниженной в соответствии с «шагом Аукциона», а также новую Ставку, сниженную в соответствии с «шагом Аукциона»;

5) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом Ставки ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о Ставке, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Ставке.

Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Ставку.

В случае, если при проведении Аукциона размер Ставки снижен до нуля, Аукцион проводится на продажу права заключить Соглашение. В этом случае победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить Соглашение.

При проведении Аукциона Уполномоченный орган ведёт протокол Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (максимальной) Ставке (Ставке лота), последнем и предпоследнем предложениях о Ставке, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о Ставке. Протокол подписывается Заказчиком, Уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения Аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Аукциона один экземпляр протокола и проект Соглашения, который составляется путем включения Ставки, предложенной победителем Аукциона, в проект Соглашения, прилагаемого к Документации.

Протокол Аукциона размещается на Официальном сайте Уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Уполномоченный орган возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе денежные средства участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями Аукциона, за исключением участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке, возвращаются такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения с победителем Аукциона или с таким участником Аукциона. В случае, если один участник Аукциона одновременно стал победителем Аукциона и участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о Ставке, при уклонении указанного участника Аукциона от

заклучения Соглашения в качестве победителя Аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, не возвращаются.

В случае, если в Аукционе участвовал один участник или при проведении Аукциона не присутствовал ни один участник Аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о Ставке, предусматривающих более низкую Ставку, чем начальная (максимальная) Ставка (Ставка лота), после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) Ставке (Ставке лота) не поступило ни одно предложение о Ставке, которое предусматривало бы более низкую Ставку, Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если в Аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона обязан передать единственному участнику Аукциона, прилагаемый к Документации проект Соглашения. При этом Соглашение заключается на условиях, предусмотренных Документацией, по начальному (максимальному) размеру Ставки, указанной в Извещении, или по согласованному с подавшим указанную заявку участником Аукциона и не превышающему начального (максимального) размеру Ставки. Участник Аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Соглашения. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, возвращаются такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Соглашения. Заказчик в день заключения Соглашения направляет в Уполномоченный орган копию заключённого Соглашения. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный Документацией, подписанного Соглашения, такой участник Аукциона признается уклонившимся от заключения Соглашения. В случае уклонения участника Аукциона от заключения Соглашения денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, не возвращаются. Заказчик в день заключения Соглашения направляет в Уполномоченный орган копию заключённого Соглашения.

Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, Документация, изменения, внесенные в Документацию, хранятся Уполномоченным органом не менее чем два года.

Заключение Соглашения по результатам Аукциона

В случае, если победитель Аукциона или участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке Соглашения, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанное

Соглашение, переданное ему для подписания Заказчиком, победитель Аукциона или участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае, если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Соглашения, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя Аукциона заключить Соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Соглашения, либо заключить Соглашение с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке. Заказчик также вправе заключить Соглашение с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке, при отказе от заключения Соглашения с победителем Аукциона в случаях установления недостоверных сведений в заявке и документах победителя Аукциона. При этом заключение Соглашения для участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке, является обязательным. В случае уклонения победителя Аукциона или участника Аукциона, с которым заключается Соглашение, от заключения Соглашения, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке, от заключения Соглашения Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника Аукциона заключить Соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Соглашения, или принять решение о признании Аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения Соглашения, с победителем Аукциона и с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Ставке, Аукцион признается несостоявшимся.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, возвращаются победителю Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Соглашения. Заказчик в день заключения Соглашения направляет в Уполномоченный орган копию заключённого Соглашения.



Приложение
к постановлению
Администрации Курской
области
от 29 апреля 2015г. № 244-па

Перечень утративших силу актов Администрации Курской области

1. Постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».
2. Постановление Администрации Курской области от 17.11. 2010 № 544-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».
3. Постановление Администрации Курской области от 24.12.2010 № 641-па «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на компенсацию выпадающих доходов между экономически обоснованными затратами на производство регулируемых сортов хлеба и оптовой (отпускной) ценой при отпуске в торговую сеть Курской области».
4. Постановление Администрации Курской области от 19.01.2011 № 11-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».
5. Постановление Администрации Курской области от 16.02.2011 № 51-па «О внесении изменений в Правила предоставления в 2011 году субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на компенсацию выпадающих доходов между экономически обоснованными затратами на производство регулируемых сортов хлеба и оптовой (отпускной) ценой при отпуске в торговую сеть Курской области».
6. Постановление Администрации Курской области от 06.12.2011 № 656-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».
7. Постановление Администрации Курской области от 09.12.2011 № 663-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 24.12.2010 № 641-па «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на компенсацию выпадающих доходов между экономически обоснованными затратами на производство регулируемых сортов хлеба и оптовой (отпускной) ценой при отпуске в торговую сеть Курской области».
8. Постановление Администрации Курской области от 01.03.2012 № 185-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

9. Постановление Администрации Курской области от 01.03.2012 № 188-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 24.12.2010 № 641-па «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на компенсацию выпадающих доходов между экономически обоснованными затратами на производство регулируемых сортов хлеба и оптовой (отпускной) ценой при отпуске в торговую сеть Курской области».

10. Постановление Администрации Курской области от 04.05.2012 № 416-па «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на компенсацию выпадающих доходов между экономически обоснованными затратами на производство регулируемых сортов хлеба и оптовой (отпускной) ценой при отпуске в торговую сеть Курской области».

11. Постановление Администрации Курской области от 15.08.2012 № 709-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

12. Постановление Администрации Курской области от 26.12. 2012 № 1147-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

13. Постановление Администрации Курской области от 14.05.2013 № 308-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

14. Постановление Администрации Курской области от 30.07.2013 № 473-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

15. Постановление Администрации Курской области от 09.09.2013 № 620-па «О внесении изменений в Правила предоставления году субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на компенсацию выпадающих доходов между экономически обоснованными затратами на производство регулируемых сортов хлеба и оптовой (отпускной) ценой при отпуске в торговую сеть Курской области».

16. Постановление Администрации Курской области от 25.12. 2013 № 989-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

17. Постановление Администрации Курской области от 27.12. 2013 № 1029-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

18. Постановление Администрации Курской области от 09.04.2014

№ 237-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

19. Постановление Администрации Курской области от 09.10.2014 года № 641-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

20. Постановление Администрации Курской области от 02.12.2014 года № 774-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

21. Постановление Администрации Курской области от 29.12.2014 № 902-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 24.12.2010 № 641-па «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам на компенсацию выпадающих доходов между экономически обоснованными затратами на производство регулируемых сортов хлеба и оптовой (отпускной) ценой при отпуске в торговую сеть Курской области».

22. Постановление Администрации Курской области от 29.12.2014 № 903-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.10.2010 № 491-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб».

