



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2015 № 215-па

#### **О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 11.04.2013 № 199-па**

В соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 г. № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166», от 22.03.2012 г. № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165», Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 11.04.2013 № 199-па «О реализации ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области на 2013-2015 годы» (с последующими изменениями и дополнениями).

Губернатор  
Курской области



А.Н. Михайлов



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 14 апреля 2015г. №215 -па

**Изменения,  
которые вносятся в постановление Администрации  
Курской области от 11.04.2013 № 199-па**

1. Правила предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов и (или) субсидий в виде единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 11.03.2013 г. №199-па  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 14 апреля 2015 г. №215 - па)

**Правила  
предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов и  
(или) субсидий в виде единовременной помощи на поддержку  
начинающих фермеров**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) субсидий в виде единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - гранты, единовременная помощь).

1.2. Предоставление грантов и (или) единовременной помощи из областного бюджета осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в областном бюджете по соответствующему разделу, подразделу бюджетной классификации расходов бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

Объем грантов и (или) единовременной помощи устанавливается исходя из утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации уровня софинансирования расходов на соответствующий

финансовый год.

В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, не обеспечен на условиях софинансирования в полном объеме бюджетными ассигнованиями за счет средств областного бюджета, предоставление субсидий осуществляется в доле обеспеченности софинансирования за счет средств областного бюджета.

1.3. Гранты выделяются для софинансирования затрат начинающего фермера, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях создания и развития на территории сельских поселений Курской области крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.4. Максимальный размер гранта в расчете на 1 начинающего фермера составляет 1 200 тыс. рублей.

1.5. Размер гранта, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией по отбору претендентов на получение из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим

фермерам и субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия) с учетом уровня софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в целях, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, и не может быть выше максимального размера гранта, указанного в пункте 1.4 настоящих Правил.

1.6. Единовременная помощь выделяется для софинансирования затрат начинающего фермера в целях:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузо-пассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

1.7. Максимальный размер единовременной помощи в расчете на 1 начинающего фермера составляет 200 тыс. рублей.

1.8. Размер единовременной помощи, предоставляемой конкретному начинающему фермеру, определяется Комиссией с учетом уровня софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, местных социально-бытовых условий, собственных средств начинающего фермера и плана расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, и не может быть выше максимального размера единовременной помощи, указанной в пункте 1.7 настоящих Правил.

## II. Условия участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров

2.1. Для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров допускаются граждане Российской Федерации (далее - заявитель) при соблюдении условий, установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 г. № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012г. № 166».

## III. Проведение конкурса по отбору начинающих фермеров

3.1. Отбор начинающих фермеров на получение грантов и (или)

единовременной помощи осуществляется Комиссией на конкурсной основе.

3.2. Организацию проведения конкурса по отбору начинающих фермеров, извещение о порядке и условиях конкурса осуществляет комитет агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет).

3.3. Комитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета агропромышленного комплекса Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [ark.gkursk.ru](http://ark.gkursk.ru) (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса по отбору начинающих фермеров.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав Комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;
- форма заявки и бизнес-плана.

#### 3.4. Представление заявки.

3.4.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку в Комитет по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

а) копии свидетельств о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и о постановке на учет в налоговом органе или копии свидетельств о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица и постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) копия паспорта;

г) копии: дипломов об образовании, подтверждающих наличие у него среднего профессионального или высшего образования

сельскохозяйственной специальности, свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, трудовой книжки или выписки из похозяйственной книги, подтверждающей вхождение в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

д) бизнес-план (в состав бизнес-плана включается план расходов) (далее – План);

е) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;

ж) выписка из банковского счета или справка, выданная кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов от расходов, предусмотренных Планом;

з) справка о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленная заявителем по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

и) копии документов, подтверждающих его право собственности или право пользования на движимое и недвижимое имущество, участвующее в реализации Плана, либо имущество члена его крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

к) письмо финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения заявителем гранта, предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем Планом предусматривается привлечение заемных средств);

л) справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства, составленная заявителем;

м) справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, составленная заявителем;

н) отчеты по форме № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и форме № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год (в случае, если заявитель зарегистрирован в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров);

о) форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

п) форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии).

В случае, если документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «и» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего подпункта, заявитель не предоставляет самостоятельно, то данные документы запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления и иные документы.

3.4.3. Подлинность и достоверность представленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя.

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

3.4.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты начала приема заявок и документов. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.4.5. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящих Правил, представляются работнику Комитета, назначенному приказом Комитета (далее - уполномоченный работник Комитета).

Все листы представляемых документов и заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью заявителя и оттиском печати заявителя.

Представляемые заявителем заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись. Дополнительно представленные документы в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящих Правил также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник Комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника Комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

3.4.6. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником Комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

3.4.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

3.4.8. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель

имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенного лица).

При подаче заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

3.4.9. Уполномоченный работник Комитета в течение 7 рабочих дней с даты окончания подачи заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям пункта 2.1 настоящих Правил и наличия документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящих Правил;

б) запрашивает в комитете потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области сведения:

о неосуществлении заявителем предпринимательской деятельности в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся ли он учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, а также период осуществления предпринимательской деятельности, который в совокупности должен составлять не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

о неполучении заявителем средств финансовой поддержки в виде субсидий и грантов, полученных в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) запрашивает в УФНС России по Курской области:

копии свидетельств о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и о постановке на учет в налоговом органе или свидетельств о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица и постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам (в случае, если заявитель зарегистрирован в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров);

г) запрашивает в комитете по труду и занятости населения Курской области сведения о неполучении заявителем средств финансовой поддержки в виде выплат на содействие самозанятости безработных



граждан в рамках Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

д) по результатам рассмотрения уполномоченный работник Комитета включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и направляет письменное уведомление заявителю о включении его в перечень заявок или направляет уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование Плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов Комиссией.

3.4.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, являются:

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил;

несоответствие заявки содержанию и форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

непредставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» и «и» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего подпункта, которые запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.11. Мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 7 рабочих дней после установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично.

Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, может быть обжалован в судебном порядке.

3.4.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте Комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в Комиссию.

3.5. Рассмотрение заявки Комиссией.

3.5.1. Конкурс проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

3.5.2. Решение о победителях конкурса Комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также защиты Плана (очного собеседования) лично

заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании Комиссии.

3.5.3. Комиссия отклоняет заявку заявителя в случае неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту Плана в установленное время.

3.5.4. Оценка заявителя осуществляется на основании критериев оценки согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Каждый член Комиссии присваивает значение для каждого критерия с учетом его максимального значения.

3.5.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, которое определяется путем расчета среднего арифметического значения оценок членов Комиссии по каждому показателю критерия и сложения всех полученных средних арифметических значений.

Количество победителей конкурса определяется Комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных на цели, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящих Правил .

3.5.6. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей победитель определяется Комиссией путем голосования в порядке, установленном Положением о Комиссии.

3.5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии или его заместителем и в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в Комитет.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов и (или) единовременной помощи.

3.5.8. Изменения, вносимые в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта и (или) единовременной помощи, подлежат согласованию Комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о согласовании изменений в план расходов.

3.5.9. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола Комиссии формирует список победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Комитета.

#### IV. Предоставление гранта и (или) единовременной помощи

4.1. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения приказом Комитета списка победителей конкурса Комитет заключает с ними соглашение о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи по форме, утвержденной Комитетом (далее – получатель гранта и (или) единовременной помощи).

Обязательным условием предоставления гранта и (или) единовременной помощи, включаемым в соглашение о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи, является согласие получателя гранта и (или) единовременной помощи на осуществление Комитетом и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Для перечисления средств на расчетные счета получателей грантов и (или) единовременной помощи, открытые ими в кредитных организациях, Комитет в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи представляет:

а) в комитет финансов Курской области протокол Комиссии, приказ Комитета, утверждающий список победителей конкурса и платежное поручение по каждому получателю гранта и (или) единовременной помощи;

б) в Управление Федерального казначейства по Курской области по каждому получателю гранта и (или) единовременной помощи заявку на кассовый расход по форме, установленной приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

4.3. Комитет финансов Курской области проверяет правильность оформления представленных документов и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате в порядке, установленном приказом комитета финансов Курской области от 30.12.2011г. №117н «О порядке санкционирования денежных обязательств получателей средств областного бюджета».

4.4. Получатель гранта и (или) единовременной помощи обязан использовать грант и единовременную помощь по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

4.5. Получатель гранта и (или) единовременной помощи представляет в Комитет отчетность по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением, и несет ответственность за её достоверность.

4.6. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов и (или) единовременной помощи условий, целей и порядка предоставления грантов и (или) единовременной помощи осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении грантов и (или) единовременной помощи, Комитет направляет получателю гранта и (или) единовременной

помощи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата гранта и (или) единовременной помощи на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления гранта и (или) единовременной помощи он подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта и (или) единовременной помощи подлежат возврату в текущем финансовом году в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Курской области, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.».

2. Приложения №№ 1 – 2 к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов и (или) субсидий в виде единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров, утвержденным указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Правилам предоставления из  
областного бюджета субсидий в виде  
грантов и (или) субсидий в виде  
единовременной помощи на поддержку  
начинающих фермеров  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 14 апреля 2015г. № 215 - па)

В комитет агропромышленного  
комплекса Курской области

### ЗАЯВКА на предоставление

\_\_\_\_\_

(размер запрашиваемой субсидии в виде гранта на создание и развитие крестьянского  
(фермерского) хозяйства, руб.)

\_\_\_\_\_

(размер запрашиваемой субсидии в виде единовременной помощи для бытового  
обустройства, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

1.2. Имя \_\_\_\_\_

1.3. Отчество \_\_\_\_\_

1.4. ОГРНИП \_\_\_\_\_

1.5. Дата регистрации \_\_\_\_\_

1.6. ИНН \_\_\_\_\_

- 1.7. Основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_
2. Пол (нужное отметить знаком X)  
Муж. Жен.
3. Сведения о рождении
- 3.1. Дата рождения \_\_\_\_\_
- 3.2. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Место жительства в Российской Федерации
- 5.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_
- 5.2. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_
- 5.3. Район \_\_\_\_\_
- 5.4. Город \_\_\_\_\_
- 5.5. Населенный пункт \_\_\_\_\_
- 5.6. Улица (проспект, т.д.) \_\_\_\_\_
- 5.7. Номер дома (владение) \_\_\_\_\_
- 5.8. Корпус (строение) \_\_\_\_\_
- 5.9. Квартира (офис) \_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
7. Электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Обязуюсь обеспечить соблюдение условий, предусмотренных подпунктами 2.8, 2.9, 2.12 пункта 2 Условий подачи гражданами Российской Федерации заявок в конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации для признания их участниками региональной программы поддержки начинающих фермеров, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. № 197.
9. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления из областного  
бюджета субсидий в виде грантов и (или)  
субсидий в виде единовременной помощи на  
поддержку начинающих фермеров  
(в редакции постановления Администрации  
Курской области  
от 14 апреля 2015г. № 215 - па)

### КРИТЕРИИ ОТБОРА

**претендентов на получение субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1.	Наличие собственных средств	10%	1
		свыше 10%	2
2.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки	да	2
		нет	0
3.	Наличие скота в собственности на дату подачи заявки	имеется племенной скот	3
		имеется	2
		не имеется	0
4.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования	в собственности	2
		в аренде	1
5.	Направление хозяйственной деятельности	молочное скотоводство	3
		мясное скотоводство	2
		разведение иных видов скота и птицы	1
		разведение рыбы	1
		разведение кроликов	1
		растениеводство	1
6.	Создание рабочих мест согласно бизнес-плану, ед.	свыше 10 рабочих мест	3
		от 6 до 10 рабочих мест	2
		от 3 до 5 рабочих мест	1
		до 3 рабочих мест	0
7.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет	3
		от 5 до 8 лет	1
		свыше 8 лет	0
8.	Уровень профессионального	заявитель имеет среднее	3

	образования и стажа*	профессиональное или высшее образование сельскохозяйственной специальности	
		получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	2
		имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет	1
		входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет	2
9.	Степень бытового обустройства	постоянно проживает по месту нахождения К(Ф)Х	1
не проживает по месту нахождения К(Ф)Х		0	
10.	Наличие договоров на реализацию продукции, которая будет произведена в соответствии с бизнес-планом, тыс. руб.	от 30 до 60	1
		от 61 до 100	2
		свыше 100	3
11.	Осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, подтвержденной статистической отчетностью с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области	имеется	2
		отсутствует, информация не представлена	0
12.	Собственная кормовая база	имеется	2
		отсутствует	0

\* оценка заявителя производится по наивысшему показателю ».

3. Дополнить Правила предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов и (или) субсидий в виде единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров, утвержденные указанным постановлением, приложением № 3 следующего содержания:

**«Приложение №3  
к Правилам предоставления из  
областного бюджета субсидий в виде  
грантов и (или) субсидий в виде  
единовременной помощи на поддержку  
начинающих фермеров**

**СПРАВКА**

**о наличии техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы в  
крестьянском (фермерском) хозяйстве**

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота – всего, в т.ч.:	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней – всего, в т.ч.:	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец – всего, в т.ч.:	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз – всего, в т.ч.:	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов – всего, в т.ч.:	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	гол.	
Поголовье птицы, в т.ч. по видам:	гол.	
Прочие виды животных (по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Земля с/х назначения (с/х использования)	га	
Наличие помещений для содержания скота	штук/кв. м.	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

».

4. Правила предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:



**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области от 11.03.2013г. № 199-па  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 14 апреля 2015г. № 215-па)

**Правила**  
**предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов**  
**на развитие семейных животноводческих ферм**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - гранты).

1.2. Предоставление грантов из областного бюджета осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в областном бюджете по соответствующему разделу, подразделу бюджетной классификации расходов бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

Объем грантов устанавливается исходя из утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации уровня софинансирования расходов на соответствующий финансовый год.

В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, не обеспечен на условиях софинансирования в полном объеме бюджетными ассигнованиями за счет средств областного бюджета, предоставление субсидий осуществляется в доле обеспеченности софинансирования за счет средств областного бюджета.

1.3. Гранты выделяются для софинансирования затрат главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях создания и развития на территории сельских поселений Курской области крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.4. Максимальный размер гранта в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 2,0 млн. рублей и не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

1.5. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется комиссией по отбору претендентов на получение из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам и субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия) с учетом установленного уровня софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, собственных средств фермера и его плана расходов в целях, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, и не может быть выше максимального размера гранта, указанного в пункте 1.4 настоящих Правил.

## II. Условия участия в конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм

2.1. Для участия в конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - хозяйство) должно одновременно соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165».

## III. Проведение конкурса по отбору семейных животноводческих ферм

3.1. Отбор семейных животноводческих ферм осуществляется Комиссией на конкурсной основе.

3.2. Организацию проведения конкурса по отбору семейных животноводческих ферм, извещение о порядке и условиях конкурса осуществляет комитет агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет).

3.3. Комитет не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета агропромышленного комплекса Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

электронному адресу: [ark.kursk.ru](http://ark.kursk.ru) (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса по отбору семейных животноводческих ферм.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав Комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, а также форму заявки и бизнес-плана.

#### 3.4. Представление заявки.

3.4.1. Для участия в конкурсе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявитель) подает в Комитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

а) копии свидетельств о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе или копии свидетельств о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) копия соглашения, заключенного членами хозяйства о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства;

д) отчеты по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за последний отчетный год;

е) статистические данные о деятельности хозяйства по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения об урожае сельскохозяйственных культур» с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

ж) форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой территориального органа государственной статистики по

Курской области (при наличии);

з) копии договоров купли-продажи кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность хозяйства кормовой базой;

и) разрешение на строительство, проектно-сметная документация в случае нового строительства объекта (при его наличии);

к) документы, подтверждающие наличие не менее 40% средств, в т.ч. непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %, от расходов, предусмотренных бизнес-планом, на день подачи заявки (копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, копия сберегательной книжки или выписка с расчетного счета, заверенная кредитной организацией);

л) бизнес-план (в состав бизнес-плана включается план расходов) (далее - План);

м) копии заключенных договоров о переработке сельскохозяйственной продукции - в случае если хозяйство планирует осуществить поставку производимой на семейной животноводческой ферме сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектам;

н) копии правоустанавливающих документов на земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенных заявителем конкурсного отбора (при наличии);

о) справки, составленной заявителем в произвольной форме, о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «н» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего подпункта, заявитель не предоставляет самостоятельно, то данные документы запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Заявитель вправе представить рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, которое, по мнению заявителя, может повлиять на решение Комиссии.

3.4.3. Подлинность и достоверность представленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя.

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

3.4.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок и документов. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.4.5. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.4.1 пункта 3.4

настоящих Правил, представляются работнику Комитета, назначенному приказом Комитета (далее - уполномоченный работник Комитета).

Все листы представляемых документов и заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью заявителя и оттиском печати заявителя. Представляемые заявителем заявка и документы представляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Уполномоченный работник Комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника Комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

3.4.6. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником Комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

3.4.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

3.4.8. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенного лица).

При подаче заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

3.4.9. Уполномоченный работник Комитета в течение 7 рабочих дней с даты окончания подачи заявок и документов:

запрашивает в комитете по экономике и развитию Курской области в рамках межведомственного взаимодействия сведения о том, что фермерское хозяйство не находится в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства), прекращения деятельности, отсутствия ареста на имущество;

запрашивает в УФНС России по Курской области в рамках межведомственного взаимодействия сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

запрашивает в комитете потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

запрашивает в комитете по труду и занятости населения Курской области сведения о неполучении заявителем средств финансовой

поддержки и выплат на содействие самозанятости безработных граждан в рамках Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, и наличия документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящих Правил;

по результатам рассмотрения включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и направляет письменное уведомление заявителю о включении его в перечень заявок или направляет уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование Плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов Комиссией.

3.4.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил;

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

непредставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящих Правил, за исключением документов указанных в подпунктах «а», «б» и «н» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего подпункта, которые запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 7 рабочих дней после установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично.

Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, может быть обжалован в судебном порядке.

3.4.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте Комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в Комиссию.

3.5. Рассмотрение заявки Комиссией.

3.5.1. Конкурс проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой

проведения конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

3.5.2. Решение о победителях конкурса Комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также защиты Плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании Комиссии.

3.5.3. Комиссия отклоняет заявку заявителя в случае неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту Плана в установленное время.

3.5.4. Оценка заявителя осуществляется на основании критериев оценки согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Каждый член Комиссии присваивает значение для каждого критерия с учетом его максимального значения.

3.5.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, которое определяется путем расчета среднего арифметического значения оценок членов Комиссии по каждому показателю критерия и сложения всех полученных средних арифметических значений.

Количество победителей конкурса определяется Комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных на цели, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящих Правил.

3.5.6. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей победитель определяется Комиссией путем голосования в порядке, установленном Положением о Комиссии.

3.5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии или его заместителем и в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в Комитет.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

3.5.8. Изменения, вносимые в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежат согласованию Комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о согласовании изменений в план расходов.

3.5.9. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола Комиссии формирует список победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Комитета.

#### IV. Предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы

4.1. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса приказом Комитета, Комитет заключает с ними соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Комитетом (далее - получатель гранта).

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в

соглашение о предоставлении гранта, является согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Для перечисления средств на расчетные счета получателей грантов, открытые ими в кредитных организациях, Комитет в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения представляет:

а) в комитет финансов Курской области протокол Комиссии, приказ Комитета, утверждающий список победителей конкурса, и платежное поручение по каждому получателю гранта;

б) в Управление Федерального казначейства по Курской области по каждому получателю гранта заявку на кассовый расход по форме, установленной приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

4.3. Комитет финансов Курской области проверяет правильность оформления представленных документов и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате в порядке, установленном приказом комитета финансов Курской области от 30.12.2011г. №117н «О порядке санкционирования денежных обязательств получателей средств областного бюджета».

4.4. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

4.5. Получатель гранта представляет в Комитет отчетность по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением, и несет ответственность за ее достоверность.

4.6. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, Комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата гранта на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления гранта он подлежат взысканию в порядке,



установленным действующим законодательством.

4.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в текущем финансовом году в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Курской области, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

5. Приложения №№ 1 – 2 к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение №1  
к Правилам предоставления из  
областного бюджета субсидий в виде  
грантов на развитие семейных  
животноводческих ферм  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 14 апреля 2015г. №215 - па)

В комитет агропромышленного комплекса  
Курской области

### ЗАЯВКА на предоставление

\_\_\_\_\_

(размер запрашиваемой субсидии в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

1.2. Имя \_\_\_\_\_

1.3. Отчество \_\_\_\_\_

1.4. ОГРНИП \_\_\_\_\_

1.5. Дата регистрации \_\_\_\_\_

1.6. ИНН \_\_\_\_\_

1.7. Основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_

2. Пол (нужное отметить знаком X)

Муж. Жен.

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения \_\_\_\_\_

3.2. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_

5. Место жительства в Российской Федерации \_\_\_\_\_

- 5.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_
- 5.2. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_
- 5.3. Район \_\_\_\_\_
- 5.4. Город \_\_\_\_\_
- 5.5. Населенный пункт \_\_\_\_\_
- 5.6. Улица (проспект, т.д.) \_\_\_\_\_
- 5.7. Номер дома (владения) \_\_\_\_\_
- 5.8. Корпус (строение) \_\_\_\_\_
- 5.9. Квартира (офис) \_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
7. Электронный адрес \_\_\_\_\_
8. Обязуюсь обеспечить соблюдение требований, предусмотренных подпунктами «л», «м», «п» Требований по отбору семейных животноводческих ферм, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. № 198.
9. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Правилам предоставления из  
областного бюджета субсидий в виде  
грантов на развитие семейных  
животноводческих ферм  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 14 апреля 2015 г. № 215 - па )

**КРИТЕРИИ ОТБОРА  
претендентов на получение субсидий в виде грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1.	Наличие средств для участия в программе	40%	1
		свыше 40%	3
2.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности или в аренде К(Ф)Х на дату подачи заявки	да	2
		нет	0

3.	Наличие скота в собственности на дату подачи заявки	имеется племенной скот	4
		имеется	2
		не имеется	0
4.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования:	в собственности	3
		в аренде	1
5.	Направление хозяйственной деятельности	молочное скотоводство	5
		мясное скотоводство	3
		разведение иных видов скота и птицы	1
		разведение рыбы	1
		разведение кроликов	1
6.	Создание рабочих мест согласно бизнес-плану, ед.	свыше 10 рабочих мест	4
		от 6 до 10 рабочих мест	2
		от 3 до 5 рабочих мест	1
		до 3 рабочих мест	0
7.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет	2
		от 5 до 8 лет	1
		свыше 8 лет	0
8.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства проектной документации на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства, для участвующего в конкурсном отборе по данным видам работ	проектно-сметная документация имеется	3
		договор на выполнение проектно-сметной документации имеется и подписан сторонами	1
		отсутствует	0
9.	Собственная кормовая база	имеется	3
		отсутствует	0

».

6. Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам и субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 Курской области  
 от 11.03.2013г. № 199-па  
 (в редакции постановления  
 Администрации Курской области  
 от 14 апреля 2015 г. № 215 -па)

### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам и субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

Кушнерев Иван Михайлович	председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (председатель конкурсной комиссии, по согласованию)
Подтуркин Юрий Иванович	руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (заместитель председателя комиссии, по согласованию)
Локтионова Татьяна Константиновна Бреев Иван Васильевич Кибальчич Сергей Валерьевич	начальник отдела контроля за реализацией Госпрограммы комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) генеральный директор ОАО «Курское» по племенной работе (по согласованию) начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства комитета агропромышленного комплекса Курской области
Копытин Владимир Валентинович Песиков Владимир Алексеевич	заместитель директора Курского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию) начальник отдела животноводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области
Снеговая Елена Александровна	эксперт управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области
Тимошенко Александр Михайлович	генеральный директор ОГУП «Курсагролизинг» (по согласованию)

Чигарев Александр Иванович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Чигарев А.И.» (по согласованию)
Чуева Галина Алексеевна	главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)
Шевченко Ирина Эдуардовна	начальник управления финансов, бухучета и отчетности комитета агропромышленного комплекса Курской области

».

7. Положение о Комиссии по отбору претендентов на получение из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам и субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 11.03.2013г. № 199-па  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 14 апреля 2015 г. № 215-па)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по отбору претендентов на получение из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам и субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору претендентов на получение из областного бюджета субсидий в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам и субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

## II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителем для получения субсидии в виде гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) субсидии в виде единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам, субсидии в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов и (или) единовременной помощи.

2.2. Размер гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам определяется по следующей формуле:

$$V_{гр} = V_{п} - V_{с} \times K_{п},$$

где:

$V_{гр}$  - размер гранта и (или) единовременной помощи;

$V_{п}$  - потребность в средствах, указанная в плане расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов и (или) субсидий в виде единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров;

$V_{с}$  - объем собственных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов и (или) субсидий в виде единовременной помощи на поддержку начинающих фермеров;

$K_{п}$  – поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент, применяемый при расчете размера гранта и (или) единовременной помощи

Количество набранных баллов	Поправочный коэффициент
29 баллов	1,0
от 25 до 28 баллов	0,8

от 24 до 26 баллов	0,6
от 20 до 23 баллов	0,4
от 17 до 19 баллов	0,2

2.3. Размер гранта на развитие семейных животноводческих ферм определяется по следующей формуле:

$$V_{гр} = V_{п} - V_{с} \times K_{п},$$

где:

$V_{гр}$  - размер гранта;

$V_{п}$  - потребность в средствах, указанная в плане расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

$V_{с}$  - объем собственных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил предоставления из областного бюджета субсидий в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

$K_{п}$  – поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент, применяемый при расчете размера гранта

Количество набранных баллов	Поправочный коэффициент
29 баллов	1,0
от 25 до 28 баллов	0,8
от 24 до 26 баллов	0,6
от 20 до 23 баллов	0,4
от 17 до 19 баллов	0,2

### III. Полномочия и организация деятельности Комиссии

#### 3.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

#### Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Комиссии;

за 3 рабочих дня до заседания Комиссии уведомляет главу крестьянского (фермерского) хозяйства - заявителя о необходимости явки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту бизнес - плана (далее План) в установленное время на заседание Комиссии;

информирует главу крестьянского (фермерского) хозяйства -

заявителя об отклонении его заявки в случае его неявки либо его уполномоченного представителя на защиту Плана в установленное время;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

### 3.2. Комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей;

принимает решение о предоставлении начинающему фермеру гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам, гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

определяет размер предоставляемого гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи для бытового обустройства начинающим фермерам, гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения в плане расходов в срок не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о согласовании изменений в плане расходов.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии созываются на заседание по решению председателя. За 3 рабочих дня до заседания секретарь Комиссии направляет информацию о заявках, запланированных к рассмотрению, членам Комиссии для изучения.

3.5. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты Плана (очного собеседования) заявителем решение Комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, утверждаемым председателем Комиссии или его заместителем.

3.7. При рассмотрении Плана члены Комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе Комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет агропромышленного комплекса Курской области».

