



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015 № 49-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, по виду экономической деятельности «Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки»

В соответствии с распоряжением Губернатора Курской области от 17.12.2014 №952-рг «Об областном бюджетном учреждении «Курское областное экологическое управление» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, по виду экономической деятельности «Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Курской области от 26.11.2010 №149-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Курской области» в части утверждения Примерного положения об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки».

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от « 4 » февраля 2015 г. № 49-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников областного бюджетного учреждения,
подведомственного департаменту экологической безопасности и при-
родопользования Курской области, по виду
экономической деятельности «Финансовое посредничество,
не включенное в другие группировки»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, по виду экономической деятельности «Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки» (далее - Положение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 №596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями), а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки» (далее - учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры, размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных

учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 №45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 №44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Для повышения заинтересованности работников учреждения в увеличении объема услуг, оказываемых на возмездной основе, на оплату

труда может направляться до 50 процентов средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Руководитель учреждения на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

12. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений, а также Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

13. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

14. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

15. К рекомендуемым минимальным окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены:

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу);

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по за-

нимаемой должности.

16. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

18. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих.

19. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

20. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

21. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

22. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

23. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - до 4,0.

24. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

Главный	0,20
Ведущий	0,15
I категория	0,10
II категория	0,05

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

25. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении №2 к настоящему Положению.

26. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

27. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по профессиям рабочих - до 5,0.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

28. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

Размер средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 15.08.2008 № 115.

30. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

31. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Поло-

жения.

32. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Положением, утверждаемым департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с критериями эффективности работы учреждения, утверждаемыми департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

33. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденными постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 №45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

35. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

36. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

41. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 №44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

42. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

43. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

44. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны

граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Рекомендуемый размер надбавки за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

45. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 8 лет — до 10 процентов;

при стаже работы от 8 до 13 лет — до 15 процентов;

при стаже работы от 13 до 18 лет — до 20 процентов;

при стаже работы от 18 до 23 лет - до 25 процентов;

при стаже работы свыше 23 лет— до 30 процентов.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

46. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг и направленных учреждением на оплату труда работников.

47. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

48. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

49. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

премии по итогам работы (за месяц, квартал);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг, оказываемых учреждением, и направленных на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

50. Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

51. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

52. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу),

53. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, утверждаемым департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

Размеры премии руководителю учреждения устанавливаются департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

V. Другие вопросы оплаты труда

54. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться материальная помощь в размере до

двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.

55. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Заключительные положения

56. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению об оплате труда
работников областного бюджетного
учреждения, подведомственного департаменту
экологической безопасности
и природопользования Курской области,
по виду экономической деятельности
«Финансовое посредничество,
не включенное в другие группировки»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, по виду экономической деятельности «Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.*
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Комендант	1947
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	2163
Должности, отнесенные по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по контролю за исполнением поручений	2400
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производственное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2636
Должности, отнесенные по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер по надзору за строительством; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; эксперт; юрисконсульт	3184

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.*
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория; бухгалтер II категории; эксперт II категории	3490
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория; бухгалтер I категории; инженер I категории	3823
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»; ведущий инженер; ведущий эксперт	4132
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	4464
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела охраны окружающей среды; начальник технического отдела	4797
2 квалификационный уровень	Главный инженер; главный эксперт	5176

*Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) указаны с учетом увеличения с 1 октября 2011 года на 6,5 процентов объемов ассигнований областного бюджета на оплату труда работников областных государственных учреждений

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Примерному положению об оплате труда
работников областного бюджетного
учреждения, подведомственного департаменту
экологической безопасности и
природопользования Курской области,
по виду экономической деятельности
«Финансовое посредничество,
не включенное в другие группировки»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, по виду экономической деятельности «Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки»

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.*
Профессии, отнесенные по ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
I квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений	1858
Профессии, отнесенные по ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
I квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2637

*Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) указаны с учетом увеличения с 1 октября 2011 года на 6,5 процентов объемов ассигнований областного бюджета на оплату труда работников областных государственных учреждений

