



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2015 № 35-пг

О внесении изменений в Положение о комитете государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, Законом Курской области от 18 июля 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 30.10.2014 № 474-пг «Об утверждении структуры и штатного расписания комитета государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Положение о комитете государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области, утвержденное постановлением Губернатора Курской области от 07.07.2011 № 274-пг (с последующими изменениями и дополнениями), изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от «7» июля 2011 г. № 274-пг
(в редакции постановления
Губернатора Курской области
от « 26 » января _____ 2015 г.
№ 35 _____ -пг)

**Положение
о комитете государственной, муниципальной службы
и кадров Администрации Курской области**

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, права, организацию деятельности комитета государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области.

1. Общие положения

1.1. Комитет государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области (далее - комитет) является органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о комитете, его структура и штатное расписание утверждаются Губернатором Курской области.

1.4. Комитет не является юридическим лицом.

1.5. Комитет имеет печать со своим наименованием, другие печати и штампы.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Обеспечение деятельности Губернатора Курской области по вопросам государственной гражданской службы Курской области (далее - гражданская служба), муниципальной службы в Курской области (далее - муниципальная служба), формирования кадрового резерва, кадровой и наградной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления в

пределах своих полномочий.

2.2. Разработка и реализация единой кадровой политики Администрации Курской области.

2.3. <*> Разработка и реализация основных направлений развития гражданской службы. Обеспечение взаимодействия государственных органов Курской области по данным вопросам.

2.4. Обеспечение мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Курской области.

2.5. Реализация мер, направленных на развитие действующего законодательства по вопросам гражданской службы и муниципальной службы.

2.6. Организация и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Курской области.

2.7. Обеспечение исполнения действующего федерального и областного законодательства по вопросам гражданской службы, муниципальной службы, формирования кадрового резерва, кадровой, наградной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления в пределах предоставленных полномочий.

2.8. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки комитета в пределах предоставленных полномочий.

3. Основные функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения Губернатору Курской области по вопросам реализации задач комитета.

3.2. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает реализацию государственной политики в сфере гражданской службы, муниципальной службы, формирования кадрового резерва, кадровой и наградной работы в пределах предоставленных полномочий.

3.3. В соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий оказывает организационную поддержку депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Курской областной Думы в осуществлении ими своих полномочий на территории Курской области.

3.4. Осуществляет анализ проектов федеральных законов, законов Курской области, нормативных правовых актов области в пределах предоставленных полномочий, вносит предложения по их рассмотрению.

3.5. Организует вручение Губернатором Курской области государственных наград Российской Федерации и наград Курской области.

<*> Осуществляется комитетом государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области в отношении государственных органов Курской области до образования органа по управлению государственной службой Курской области

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением и реализацией федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе.

3.7. <*> Осуществляет мониторинг штатной численности государственных гражданских служащих Курской области по категориям, группам должностей, классным чинам, образованию, возрасту, стажу гражданской службы и вносит соответствующие предложения.

3.8. Проводит анализ структуры, динамики изменения штатной численности, укомплектованности штатных должностей исполнительных органов государственной власти Курской области и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Губернатору Курской области.

3.9. Обеспечивает соблюдение принципов формирования кадрового состава гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Курской области.

3.10. Организует и обеспечивает:

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв в исполнительных органах государственной власти Курской области категории «руководители» высшей группы должностей, назначаемых на неопределенный срок;

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

3.11. Обеспечивает:

организацию проведения аттестации заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Курской области, а также государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области;

организацию и сдачу квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, а также государственных гражданских служащих категории «руководители» главной группы должностей исполнительных органов государственной власти Курской области.

3.12. <*> Участвует в качестве представителя государственного органа Курской области по управлению государственной гражданской службой Курской области - Администрации Курской области - в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв, квалификационных экзаменов, аттестаций государственных гражданских служащих области, в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

<*> Осуществляется комитетом государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области в отношении государственных органов Курской области до образования органа по управлению государственной службой Курской области

3.13. Ведет Реестр должностей государственной гражданской службы Курской области в соответствии с действующим законодательством.

3.14. <*> Ведет реестр государственных гражданских служащих Администрации Курской области, а также реестр государственных гражданских служащих Курской области.

3.15. <*> Разрабатывает примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Курской области.

3.16. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Курской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Курской области «О противодействии коррупции в Курской области» (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Курской области;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Курской области;

г) оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), соответствующих органов прокуратуры Российской Федерации, иных территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными гражданскими служащими Курской области и иных субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

<*> Осуществляется комитетом государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области в отношении государственных органов Курской области до образования органа по управлению государственной службой Курской области

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Курской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Курской области;

ж) проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, а также государственных гражданских служащих категории «руководители» высшей группы должностей исполнительных органов государственной власти Курской области;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими; осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы; проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений и запретов при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Курской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Курской области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Курской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

л) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими государственные должности

Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, должности руководителей государственных учреждений Курской области, подведомственных Администрации Курской области, а также гражданами, претендующими на замещение вышеуказанных должностей в порядке, установленном действующим законодательством;

м) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах «в», «г», «е» и «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статье 1 Закона Курской области от 28 марта 2013 года № 20-ЗКО «О некоторых вопросах контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам в Курской области» (за исключением депутатов Курской областной Думы), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Осуществление в установленном порядке приёма, анализа и хранения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области.

3.18. Обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, для размещения на официальном сайте Администрации Курской области.

3.19. Обеспечение предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

3.20. <*> Осуществляет координацию подготовки кадров для гражданской службы Курской области.

3.21. <*> Согласовывает формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Курской области, осуществляет в соответствии с действующим законодательством подготовку соответствующего нормативного правового акта Губернатора Курской области.

3.22. Организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

<*> Осуществляется комитетом государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области в отношении государственных органов Курской области до образования органа по управлению государственной службой Курской области

3.23. Организует заключение договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении между Администрацией Курской области и гражданами с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока.

3.24. <*> Формирует в соответствии с действующим законодательством кадровый резерв Администрации Курской области, оформляет акты о включении государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Курской области.

3.25. Осуществляет на конкурсной основе работу по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области. Ведет базу данных лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров Курской области.

3.26. Содействует органам местного самоуправления на территории Курской области в вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров на муниципальном уровне.

3.27. Планирует и организует работу по повышению квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров Курской области и кадровый резерв Администрации Курской области.

3.28. Проводит работу по реализации Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.29. Реализует полномочия Администрации Курской области по участию в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

3.30. Осуществляет организационно-техническое обеспечение ежегодного областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области».

3.31. Осуществляет организационные мероприятия по подготовке и согласованию нормативных правовых актов по организационно-штатным и кадровым вопросам.

3.32. Готовит предложения Губернатору Курской области по согласованию в установленном порядке кандидатур для назначения должностных лиц Администрации Курской области.

3.33. Согласовывает проекты актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области, содержащих вопросы создания, реорганизации и ликвидации областных государственных учреждений и предприятий, подведомственных исполнительным органам государственной власти Курской области.

<*> Осуществляется комитетом государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области в отношении государственных органов Курской области до образования органа по управлению государственной службой Курской области

3.34. Согласовывает проекты актов руководителей исполнительных органов государственной власти Курской области по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных областных государственных учреждений и предприятий.

3.35. Осуществляет кадровое обеспечение лиц, замещающих государственные должности Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области.

3.36. Осуществляет подготовку проектов актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, представлением жителей области к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области.

3.37. Оформляет документы по приему, переводу, увольнению, предоставлению отпусков, поощрению и наложению дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством на работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы Курской области, в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

3.38. Организует работу по заключению:

служебных контрактов с лицами, замещающими государственные должности Курской области, государственными гражданскими служащими категории «руководители» высшей группы должностей исполнительных органов государственной власти Курской области, государственными гражданскими служащими органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области;

трудовых договоров с работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями гражданской службы Курской области, в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

3.39. Осуществляет подготовку проектов актов Губернатора Курской области по оформлению допуска установленной формы лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.40. Оформляет личные дела и трудовые книжки работников органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, а также личные дела государственных гражданских служащих категории «руководители» высшей группы должностей исполнительных органов государственной власти Курской области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Ведет их учет и хранение.

3.41. Осуществляет исчисление стажа гражданской службы

государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, государственных гражданских служащих категории «руководители» высшей группы должностей исполнительных органов государственной власти Курской области для установления льгот и надбавок в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, а также стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы Курской области.

3.42. Готовит документы на оформление пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, а также по зачету иных периодов работы для установления пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Курской области.

3.43. Проводит работу, связанную с регистрацией работников органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, в системе государственного пенсионного страхования, а также по обмену и выдаче свидетельств государственного пенсионного страхования.

3.44. Оформляет табель учета использования рабочего времени работников органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

3.45. Рассматривает материалы на лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области, и проводит в установленном порядке работу по их согласованию в структурных подразделениях Администрации Курской области; организует проверку по базам данных правоохранительных и таможенных органов наличия (отсутствия) сведений, препятствующих представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации; направляет на согласование материалы на лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и в соответствующие федеральные органы исполнительной власти; осуществляет организацию заказа, временное хранение, оформление бланков удостоверений к государственным наградам Российской Федерации и наградам Курской области, вручение наград. Формирует и ведет электронный банк данных о награжденных государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области.

3.46. Проводит работу по документальному оформлению и выдаче в установленном порядке служебных удостоверений государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Курской области, а также служебных и разовых пропусков. Организует пропускной режим в здании Дома Советов.

3.47. По поручению федеральных органов исполнительной власти

Российской Федерации осуществляет мониторинг и анализ штатной численности муниципальных служащих в Курской области, вносит соответствующие предложения.

3.48. Готовит проекты соглашений о проведении единой кадровой политики на территории Курской области. В пределах компетенции осуществляет анализ укомплектованности штатных должностей в администрациях муниципальных районов и городских округов Курской области.

3.49. Проводит мониторинг антикоррупционных мероприятий, проводимых на муниципальном уровне по поручению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, с учетом компетенции комитета.

3.50. Участвует в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.51. Осуществляет ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Курской области:

взаимодействует с органами местного самоуправления Курской области по ведению Регистра;

ведет Регистр в электронном виде и обеспечивает его хранение;

поддерживает базу муниципальных нормативных правовых актов в актуальном состоянии;

проводит правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов.

3.52. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Курской области.

3.53. Осуществляет по поручению Губернатора Курской области подготовку заявлений в суд об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов.

3.54. Представляет Губернатору Курской области аналитическую записку о нарушениях федерального и областного законодательства, выявленных в ходе проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

3.55. Обеспечивает деятельность комиссий, создаваемых в Администрации Курской области, по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.56. Обеспечивает информационное сопровождение тематических разделов и подразделов официального сайта Администрации Курской области по вопросам, входящим в компетенцию комитета, поддерживает в актуальном состоянии справочники сайта, закрепленные за комитетом.

3.57. Ведет электронный справочник подразделений, должностных лиц и исполнителей органов исполнительной власти Курской области в системе электронного документооборота органов власти Курской области

«Дело».

3.58. Оказывает в пределах своей компетенции организационную, методическую и правовую помощь государственным органам Курской области, органам местного самоуправления Курской области.

3.59. Осуществляет консультирование гражданских служащих, а также муниципальных служащих по вопросам компетенции комитета.

3.60. Рассматривает обращения граждан в пределах компетенции комитета.

3.61. Ведет отчетность по вопросам компетенции комитета.

3.62. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в комитете.

3.63. Разрабатывает план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в Администрации Курской области.

3.64. Разрабатывает проект организационно-штатной структуры Администрации Курской области на военное время.

3.65. Предоставляет информацию о деятельности комитета, в том числе размещает информацию на официальном сайте Администрации Курской области в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.66. Осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права комитета

4.1. Комитет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Курской области, государственных органов Курской области, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комитета вопросам;

вносить в установленном порядке предложения о формировании новых и реорганизации действующих исполнительных органов государственной власти Курской области;

использовать в установленном порядке служебные системы связи и коммуникаций;

привлекать в установленном порядке сотрудников исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой;

<*> осуществлять проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в исполнительных органах государственной власти Курской области и в государственных органах Курской области по вопросам своей компетенции;

участвовать в совещаниях, заседаниях, проводимых исполнительными органами государственной власти области, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комитета;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций и полномочий.

5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета;

организует, планирует работу комитета и обеспечивает выполнение поставленных задач;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности комитета, а также назначению на должность и освобождению от должности работников комитета;

утверждает положения о структурных подразделениях комитета, должностные регламенты и должностные инструкции работников комитета;

согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области;

вносит предложения о поощрении работников комитета и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

подписывает служебную документацию по вопросам своей компетенции.

<*> Осуществляется комитетом государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области в отношении государственных органов Курской области до образования органа по управлению государственной службой Курской области

5.3. Председатель комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Курской области.

В отсутствие председателя комитета его заместитель исполняет обязанности председателя комитета в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

6. Реорганизация и ликвидация комитета

Реорганизация и ликвидация комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

