Государственная регистрация:
« 11 » ноября 2026 года
№ 260510009

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2026 года № 9-п
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области, утвержденным Постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области», Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить исполнение Административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование.

3. Признать утратившим силу постановление от 23 апреля 2020 года № 28-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены

здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области - начальника управления имущественных и земельных отношений.

Директор Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области  Я.Б. Юрина

Попова Ирина Викторовна
(3522) 46-35-55 (доб. 122)

Приложение к постановлению
Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области
от 11 ноября 2026 года № 9-п
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Департаментом имущественных и
земельных отношений
Курганской области государственной
услуги по предоставлению земельных
участков, не требующих образования или
уточнения границ, находящихся в
собственности Курганской области, на
которых расположены здания, сооружения,
в аренду, собственность, безвозмездное
пользование»

Административный регламент предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных Земельным кодексом Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, и порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту).

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями для получения государственной услуги являются: граждане и юридические лица, имеющие в собственности, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде здания, сооружения или помещения в них, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности Курганской

области.

Заявители имеют право обратиться в Департамент с заявлением как непосредственно, так и через уполномоченных представителей, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на едином портале

3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Предоставление земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование.

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент.

6. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача или направление заявителю подписанных Департаментом проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков, безвозмездного пользования земельным участком или принятого (посредством издания распоряжения) решения Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка;

2) выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

7.1 Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной

услуги не предусматривается.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать 20 дней с момента приема заявления и прилагаемых к нему документов заявителя.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственной услуги не должно превышать 15 минут.

11. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

При направлении заявителем обращения письменно или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату», ожидание в очереди не требуется.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа подачи (в Департамент, либо в МФЦ, посредством Единого портала, почтовой связи или электронной почты), осуществляется в день его поступления в Департамент.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за

пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, при этом днем получения запроса будет считаться день его регистрации.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуг в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ на дату подачи заявления.

В случае подачи заявителем документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 4 к Административному регламенту, в МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом. Передача документов в Департамент обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

16. Предусмотренные пунктами 1, 2 приложения 4 Административного регламента документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием Единого портала.

17. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

19. Форма заявления о предоставлении государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов отсутствуют.

21. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 5 к Административному регламенту.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

3) рассмотрение заявления и установление оснований для возврата заявления заявителю;

4) при отсутствии оснований для возврата заявления заявителю формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации);

5) правовая экспертиза документов и установление оснований для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) подготовка проекта договоров аренды, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком или проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

7) подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

24. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется Департаментом или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

25. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в форме личного обращения заявителя (в том числе через представителя), при направлении почтовым

отправлением, в электронной форме.

26. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является личное обращение заявителя (в том числе через представителя) в Департамент или МФЦ с заявлением по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту, и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, перечисленными в пункте 1 приложения 4 Административного регламента, а также поступление почтового отправления, содержащего заявление с приложением необходимых документов или поступление посредством Единого портала подписанного электронной цифровой подписью заявления (запроса) с приложением необходимых документов в электронной форме.

27. В ходе личного приема заявителя должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, или специалист МФЦ выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

2) проверяет представленное заявление и прилагаемые необходимые документы на предмет наличия прилагаемых необходимых документов, указанных в заявлении;

3) регистрирует заявление и прилагаемые необходимые документы.

28. Заявление и документы, поданные в МФЦ, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, передаются курьером в Департамент.

29. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является их регистрация и передача директору Департамента.

В случае обращения заявителя в МФЦ результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является их регистрация и направление курьером в Департамент.

30. В случае поступления в Департамент почтового отправления, содержащего заявление с приложением необходимых документов, заявление и прилагаемые необходимые документы принимаются специалистом отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента.

31. В ходе приема документов специалист отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента:

1) проверяет представленные документы на предмет комплектности прилагаемых к заявлению документов;

2) при отсутствии документа, включенного в опись вложения, составляет акт в трех экземплярах, один экземпляр которого прилагает к поступившим документам, второй - передает организации почтовой связи (ее представителю), третий - прилагает к расписке в получении документов, направляемой заявителю (если такой акт не составлен организацией почтовой связи);

3) прилагает конверт, в котором поступили документы, и опись вложения к поступившим документам.

32. Заявление и прилагаемые необходимые документы регистрируются в Департаменте специалистом отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента.

33. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является их регистрация и передача директору Департамента.

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Глава 19. Рассмотрение заявления и установление оснований для возврата заявления заявителю

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры рассмотрения запроса является получение директором Департамента зарегистрированного запроса.

36. Директор Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса в Департамент, оформляет на запросе резолюцию и в порядке делопроизводства направляет запрос с резолюцией заместителю директора - начальнику Управления имущественных и земельных отношений Департамента.

37. Начальник Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от директора Департамента, рассматривает запрос, оформляет на запросе резолюцию о рассмотрении и в порядке делопроизводства направляет его начальнику отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

38. Начальник отдела назначает должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

39. Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение пяти дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов готовит письмо о возврате заявления заявителю с указанием причины возврата, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 1 приложения 4 Административного регламента согласно пункту 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 приложения 4 Административного регламента, и после согласования с начальником отдела, в порядке делопроизводства передает его на подпись начальнику Управления.

40. В случае отсутствия замечаний к подготовленному проекту письма о возврате заявления начальник Управления в течение одного рабочего дня подписывает проект письма и передает его для регистрации в отдел контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента.

41. В случае наличия замечаний к подготовленному проекту письма начальник Управления доводит их до начальника отдела устно и устанавливает срок их устранения, который не может превышать 30 минут. Замечания начальника Управления устраняются начальником отдела в установленный срок.

42. После устранения замечаний проект письма в порядке делопроизводства вновь направляются начальнику Управления на подпись.

43. Подписанное начальником Управления письмо регистрируется специалистом отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента в день его подписания и отправляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

44. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и направление письма о возврате заявления заявителю. Максимальное время исполнения административной процедуры - 10 дней со дня поступления заявления.

При отсутствии оснований для возвращения заявления заявителю должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Глава 20. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации)

45. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата заявления заявителю и отсутствие в документах, прилагаемых к заявлению, документов, которые в соответствии с пунктом 2 приложения 4 Административного регламента могут предоставляться заявителем по собственной инициативе.

46. В зависимости от представленных документов должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, получив документы, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении государственной услуги готовит и направляет запросы по системе межведомственного взаимодействия в Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.

47. Порядок осуществления межведомственных запросов, в том числе сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определен Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

48. При приеме заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 1, 2 приложения 4 Административного регламента, административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, не проводится, в этом случае должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, приступает к процедуре проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

49. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уточняет запрос и направляет его повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам для предоставления государственной услуги.

50. Результатом исполнения административной процедуры является получение должностным лицом отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, документов, указанных в пункте 2 приложения 4 Административного регламента, и их присоединение к комплекту документов заявителя. Максимальное время исполнения административной процедуры - 7 дней.

Глава 21. Правовая экспертиза документов и установление оснований для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов, установлению оснований для предоставления

государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для возврата заявления заявителю и получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги должностным лицом отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

52. Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит правовую экспертизу представленных документов. По результатам экспертизы должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, определяет основания для:

- подготовки решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с пунктом 2 приложения 5 Административного регламента;

- подготовки договоров о предоставлении заявителю земельного участка в аренду, собственность, безвозмездное пользование или проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 1, 2 приложения 4 Административного регламента.

53. Результатом исполнения административной процедуры является установление оснований для предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги. Максимальное время исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Глава 22. Подготовка проекта договоров аренды, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком или проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры по подготовке проекта договора или проекта решения является установление должностным лицом отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, в ходе правовой экспертизы документов заявителя оснований для предоставления государственной услуги.

55. Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, в должностные обязанности которого входит подготовка проекта договора или проекта решения, не позднее двухдневного срока со дня установления оснований для предоставления государственной услуги разрабатывает проект договора или проект решения, согласовывает его с начальником отдела и в порядке делопроизводства передает проект договора или проект решения на визирование начальника Управления.

56. Начальник Управления рассматривает проект договора или проект решения в течение одного рабочего дня, в случае отсутствия замечаний визирует и передает его на визирование в правовой отдел Департамента.

57. В случае наличия замечаний к подготовленному проекту договора или проекту решения начальник Управления передает проект договора или проект решения на доработку должностному лицу отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

58. Должностное лицо правового отдела, рассматривает проект договора или проект решения в течение двух рабочих дней, в случае соответствия проекта договора или проект решения действующему законодательству согласовывает его с начальником правового отдела и направляет его на подпись директору Департамента.

В случае несоответствия проекта договора или проекта решения действующему законодательству должностное лицо правового отдела, в течение двух рабочих дней с

момента поступления в правовой отдел документов подготавливает мотивированное заключение о несоответствии проекта договора или проекта решения действующему законодательству и передает его в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги для доработки.

59. Директор Департамента, в случае отсутствия замечаний, в течение двух рабочих дней подписывает проект договора или проект решения.

В случае наличия замечаний к подготовленному проекту договора или проекту решения директор Департамента возвращает проект договора или проект решения на доработку должностному лицу отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

60. Подписанный директором Департамента проект договора в течение одного рабочего дня регистрируется должностным лицом отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, в должностные обязанности которого входит регистрация проектов договоров Департамента, в журнале учета регистрации договоров. Подписанный директором Департамента проект решения в течение одного рабочего дня регистрируется специалистом отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента.

61. Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя по телефону или электронной почте о возможности получения проекта договора или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в том случае если заявителем не получен проект договора или решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, указанные документы направляются по адресу, содержащемуся в этом заявлении.

62. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю или направление по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка подписанного директором Департамента проекта договора (3 экземпляра) или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. Максимальное время выполнения административной процедуры - 8 дней, с момента проведения правовой экспертизы.

Глава 23. Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры по подготовке проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление должностным лицом отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, в ходе правовой экспертизы документов заявителя оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения об отказе с указанием оснований для отказа, согласовывает его с начальником отдела и в порядке делопроизводства передает его на подпись начальнику Управления.

65. Начальник Управления рассматривает проект решения об отказе в течение одного рабочего дня, в случае отсутствия замечаний подписывает и передает его для регистрации специалисту отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента.

66. В случае наличия замечаний к подготовленному проекту решения об отказе начальник Управления, в течение одного рабочего дня передает проект решения об

отказе на доработку в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.

67. Подписанное начальником Управления решение регистрируется специалистом отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента, в день его подписания и отправляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

68. Результатом исполнения административной процедуры является направление решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Максимальное время исполнения административной процедуры - 8 дней, с момента проведения правовой экспертизы.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

69. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично - в случае обращения в Департамент или МФЦ;

2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;

3) почтовым отправлением или посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных и земельных отношений
Курганской области государственной услуги
по предоставлению земельных участков, не
требующих образования или уточнения
границ, находящихся в собственности
Курганской области, на которых
расположены здания, сооружения, в аренду,
собственность, безвозмездное пользование

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, не требующих образования или уточнения границ, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование.

2. Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, собственность, безвозмездное пользование.

3. Департамент - Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

4. Должностное лицо правового отдела - должностное лицо правового отдела Департамента, в должностные обязанности которого входит правовая экспертиза проектов договоров или проектов решений.

5. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

6. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

7. ЕГРЮЛ - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

10. Заявитель - гражданин или юридическое лицо, имеющее в собственности, пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, сооружения или помещения в них, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности Курганской области.

11. Заявление - заявление о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, безвозмездное пользование.

12. Квалифицированный сертификат - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

13. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

14. Начальник отдела - начальник отдела ответственного за предоставление государственной услуги.

15. Начальник Управления - заместитель директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области - начальника управления имущественных и земельных отношений.

16. Проект договора - проект договоров аренды, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

17. Проект решения - проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

18. Проект решения об отказе - проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

19. Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

20. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

22. Федеральный реестр - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных и земельных отношений
Курганской области государственной услуги
по предоставлению земельных участков, не
требующих образования или уточнения
границ, находящихся в собственности
Курганской области, на которых
расположены здания, сооружения, в аренду,
собственность, безвозмездное пользование

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Выдача или направление заявителю подписанных Департаментом проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков, безвозмездного пользования земельным участком или принятого (посредством издания распоряжения) решения Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка; выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных и земельных отношений
Курганской области государственной услуги
по предоставлению земельных участков, не
требующих образования или уточнения
границ, находящихся в собственности
Курганской области, на которых
расположены здания, сооружения, в аренду,
собственность, безвозмездное пользование

В Департамент имущественных и
земельных отношений Курганской области

Заявление
о предоставлении земельного участка, не требующего образования или уточнения границ, находящегося в собственности Курганской области, на котором расположены здания, сооружения, в аренду (собственность, безвозмездное пользование)

Для заполнения физическим лицом* (фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя))
имеющий(-ая) _____ серии _____ № _____ код подразделения _____
(документ, удостоверяющий личность)
выдан «___» _____ 20___ года _____,
(когда и кем выдан)
проживающий(-ая) по адресу _____

_____,
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
контактный телефон _____,
действующий(-ая) по доверенности, удостоверенной _____
(если обращается представитель)
_____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)
«___» _____ 20___ года, № в реестре _____,

по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____,
(полностью Ф.И.О.)
проживающего(-ей) (зарегистрированного) по адресу _____

_____

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

выдан «___» _____ 20___ года _____,
(когда и кем выдан)

контактный телефон _____.

Прошу предоставить без проведения торгов на праве* _____

_____
(собственности, аренды, безвозмездного пользования)

на основании* _____

_____
(из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ оснований)

земельный участок с кадастровым номером* _____,

для целей* _____,

площадью _____ кв. м,

по адресу _____,

на срок _____
(в случае аренды)

Результат рассмотрения заявления, прошу предоставить* (выбрать):

- непосредственно при личном обращении
- посредством почтового отправления

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем и направления результата рассмотрения заявления* _____

_____.

Подпись: _____ Дата _____

_____
* Обязательные поля для заполнения.

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке.

На земельном участке с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, местоположение: _____ _____ _____, расположены следующие здания, сооружения:

№ п/п	Наименование, вид объекта недвижимости	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимости	Адресный ориентир объекта недвижимости
1.			

Иных зданий и сооружений на вышеуказанном земельном участке не имеется.

_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

В Департамент имущественных и
земельных отношений Курганской области

Заявление
о предоставлении земельного участка, не требующего образования или уточнения границ, находящегося в собственности Курганской области, на котором расположены здания, сооружения, в аренду (собственность, безвозмездное пользование)

Для заполнения юридическим лицом*

_____,
(наименование, ОГРН, ИНН юридического лица)
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (доверенного лица))
действующего(-щей) на основании _____,

контактный телефон _____,

Прошу предоставить без проведения торгов на праве* _____

_____
(собственности, аренды, безвозмездного пользования)
на основании* _____

_____
(из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ оснований)

земельный участок с кадастровым номером* _____,
для целей* _____,
площадью _____ кв. м,
по адресу _____,
на срок _____
(в случае аренды)

Результат рассмотрения заявления, прошу предоставить* (выбрать):

- непосредственно при личном обращении
- посредством почтового отправления

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем и направления результата рассмотрения заявления* _____

_____.

Подпись: _____ Дата _____

_____
* Обязательные поля для заполнения.

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке.

На земельном участке с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, местоположение: _____ _____ _____, расположены следующие здания, сооружения:

№ п/п	Наименование, вид объекта недвижимости	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимости	Адресный ориентир объекта недвижимости
1.			

Иных зданий и сооружений на вышеуказанном земельном участке не имеется.

Руководитель: _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных и земельных отношений
Курганской области государственной услуги
по предоставлению земельных участков, не
требующих образования или уточнения
границ, находящихся в собственности
Курганской области, на которых
расположены здания, сооружения, в аренду,
собственность, безвозмездное пользование

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Наименование документа	Способ подачи
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
1) заявление по форме, установленной приложением 3 к Административному регламенту, в котором указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в	- непосредственно (лично) на бумажном носителе; - через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ); - заказным почтовым отправлением; - по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя

Наименование документа	Способ подачи
случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств. Заявление должно быть удостоверено подписью и печатью (при наличии) заявителя, а в случае подачи документов через Единый портал - усиленной электронной цифровой подписью заявителя. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в письменной форме либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями статей 21-1 и 21-2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ	
2) к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»: - документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела контрольно-организационной и мобилизационной работы Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. При направлении заявления в форме электронного документа, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в	

Наименование документа	Способ подачи
государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, за исключением представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа; - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано ЕГРН; - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; - договор найма служебного жилого помещения, если земельный участок предоставляется в	

Наименование документа	Способ подачи
безвозмездное пользование гражданину, которому предоставлено это служебное жилое помещение в виде жилого дома	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Департаментом, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
Документы, указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением: - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(-ых) на испрашиваемом земельном участке); - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения); - выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписку из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	- непосредственно (лично) на бумажном носителе; - через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ); - заказным почтовым отправлением; - по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных и земельных отношений
Курганской области государственной услуги
по предоставлению земельных участков, не
требующих образования или уточнения
границ, находящихся в собственности
Курганской области, на которых
расположены здания, сооружения, в аренду,
собственность, безвозмездное пользование

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют
2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав; 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия

	(членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии

	со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения,

	объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

	14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком

	земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Федеральный

	закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ; 26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.
3. Основания для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	В течение десяти дней со дня поступления заявления Департамент принимает решение о его возврате заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 1 приложения 4 Административного регламента согласно пункту 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 приложения 4 Административного регламента
4. Основания для приостановления государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.