Государственная регистрация:
« 5 » ноября 2026 года
№ 262120319

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 ноября 2026 года № 319/пр
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2022 года № 230 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью» постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента социальной
политики Курганской области И.В. Смирных

Петрова Алёна Владимировна
(3522) 45-90-92

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от «3» ноября 2026 года № 319/Пр
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью»

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются инвалиды I и II группы, страдающие хронической почечной недостаточностью, проживающие на территории Курганской области, проходящие лечение гемодиализом в медицинских организациях, расположенных не по месту жительства (пребывания) в пределах Курганской области.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление компенсации;

2) отказ в предоставлении компенсации.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Копия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю:

на бумажном носителе посредством почтовой связи, по электронной почте или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;

в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

7. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту в связи с изменением данных для предоставления результатом предоставления государственной услуги является изменение данных для предоставления государственной услуги.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления о назначении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

9. Компенсация осуществляется учреждением не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении, заявления об изменении данных и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о назначении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение, регистрируются в день его поступления.

Заявление о назначении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством Единого портала, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) Единый портал;

2) ЕСРН;

3) СМЭВ.

17. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления о назначении, заявления об изменении данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

18. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о назначении, заявления об изменении данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано в МФЦ.

19. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в МФЦ в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае подачи заявления о назначении посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

25. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя, с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение:

1) заявления о назначении по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в приложения 3 к Административному регламенту;

2) заявления об изменении данных по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Способы подачи заявления о назначении, заявления об изменении данных приведены в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в учреждении, МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче заявления о назначении, посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в приложении 3 к Административному регламенту, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются должностным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документа.

В случае направления заявления о назначении, заявления об изменении в учреждение посредством почтовой связи копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

29. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением в день поступления заявления в учреждение, а в случае подачи заявления с использованием Единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о назначении, заявления об изменении данных.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении, об изменении данных запрашивает посредством СМЭВ сведения, указанные в пунктах 2, приложения 3 к Административному регламенту:

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт установления в отношении заявителя инвалидности I и II группы, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

сведения о неполучении заявителем государственной социальной помощи, иных мер социальной поддержки;

в медицинской организации:

сведения о количестве пройденных заявителем процедур лечения гемодиализом за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о назначении;

в Департаменте экономического развития Курганской области:

сведения о стоимости проезда автомобильным транспортом к месту лечения и обратно;

в МВД:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации.

32. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

33. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение заявления о предоставлении государственной услуги, документов, указанных в пунктах 1, 2, приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя за назначением компенсации

осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Информация о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги вносится в ЕСРН.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя для изменения данных не предусмотрено. Информация об изменении данных для предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

35. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением компенсации:

учреждение не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю копию решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе посредством почтовой связи, по электронной почте или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;

в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

36. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя для изменения данных не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично – в случае обращения в учреждение или МФЦ;

2) в форме электронного документа через Единый портал – в случае обращения через Единый портал;

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату стоимости проезда к месту
проведения лечения гемодиализом
и обратно инвалидам I и II группы,
страдающим хронической почечной
недостаточностью»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕСРН – ведомственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

заявитель – инвалид I и II группы, страдающий хронической почечной недостаточностью, проживающий на территории Курганской области, проходящий лечение гемодиализом в медицинской организации, расположенной не по месту его жительства (пребывания);

компенсация – компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно;

МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

медицинская организация – медицинская организация, в которой заявитель проходит процедуры лечения гемодиализом, расположенная не по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Курганской области;

межведомственный запрос – запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

учреждение – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату стоимости проезда к месту
проведения лечения гемодиализом
и обратно инвалидам I и II группы,
страдающим хронической почечной
недостаточностью»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Заявитель, обратившийся лично	1) предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно; 2) отказ о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно
Б	Заявитель, обратившийся через представителя	
А1	Заявитель, обратившийся лично	Изменение данных для предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно
Б1	Заявитель, обратившийся через представителя	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату стоимости проезда к месту
проведения лечения гемодиализом
и обратно инвалидам I и II группы,
страдающим хронической почечной
недостаточностью»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
А, Б	Заявление о назначении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно (далее – компенсация)	1) лично в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на бумажном носителе; 3) в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал
А1, Б1	Заявление об изменении данных для предоставления компенсации	

		государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал); 4) почтовым отправлением, с подписью заявителя, удостоверенной в порядке статьи 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 1 февраля 1993 года № 4462-I (далее – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате)
А, А1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) в учреждение на бумажном носителе; 2) через МФЦ на бумажном носителе; 3) посредством Единого портала – документ не предоставляется; 4) почтовым отправлением в копии, засвидетельствованной в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате
Б, Б1	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги)	1) в учреждение на бумажном носителе; 2) через МФЦ на бумажном носителе; 3) посредством Единого портала – документ не предоставляется; 4) почтовым отправлением в копии, засвидетельствованной в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются учреждением, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
А, Б	Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт установления в отношении заявителя инвалидности I и II группы	
А, Б	Документ (сведения) о неполучении государственной социальной помощи, иных мер социальной поддержки	
А, Б	Документ (сведения) о количестве пройденных гражданином процедур лечения гемодиализом за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления	
А, Б	Документ (сведения) о стоимости проезда автомобильным транспортом к месту лечения и обратно	
3. Запрашиваются учреждением посредством единой системы межведомственного		

электронного взаимодействия	
А, А1, Б, Б1	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Курганской области

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату стоимости проезда к месту
проведения лечения гемодиализом
и обратно инвалидам I и II группы,
страдающим хронической почечной
недостаточностью»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
А, А1, Б, Б1	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
А, А1, Б, Б1	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
А, Б	1) подача заявления и документов (сведений) лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (его представителем) документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) получение гражданином государственной социальной помощи, иных мер социальной поддержки; 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату стоимости проезда к месту
проведения лечения гемодиализом
и обратно инвалидам I и II группы,
страдающим хронической почечной
недостаточностью»

Форма заявления

Заявление
о назначении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
СНИЛС: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:
_____,
дата регистрации «____» _____ 20___ года.
Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:
_____,
дата регистрации «____» _____ 20___ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя			

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2022 года № 230 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на плату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью» прошу назначить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью (далее – компенсация).

Компенсацию прошу выплачивать:

☐ через отделение связи № _____ организации федеральной почтовой связи;

☐ на банковский счет, открытый в кредитной организации:

_____

(наименование кредитной организации)

БИК _____

счет № _____.

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

«____» _____ 20___ года _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

О результате рассмотрения заявления прошу меня уведомить по почте, по электронной почте (нужное подчеркнуть).

С порядком назначения и выплаты ежемесячного пособия ознакомлен(а).

Полноту и достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных данных.

Я предупрежден(-а) о необходимости в пятидневный срок уведомить государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» об изменении места жительства (места пребывания) (выезде за пределы Курганской области).

Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

«____» _____ 20___ года _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Я в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных) даю согласие на обработку моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления компенсации, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области».

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«____» _____ 20___ года _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20___ года № _____

_____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

---------- расписка-уведомление ----------

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____
Дата приема заявления «____» _____ 20___ года
Регистрационный № _____
Телефон _____.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату стоимости проезда к месту
проведения лечения гемодиализом
и обратно инвалидам I и II группы,
страдающим хронической почечной
недостаточностью»

Форма заявления

Заявление
об изменении данных для предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:
_____,
дата регистрации «____» _____ 20___ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:
_____,
дата регистрации «____» _____ 20___ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя			

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2022 года № 230 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на плату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью» прошу изменить данные компенсации расходов на плату стоимости проезда к месту проведения лечения гемодиализом и обратно инвалидам I и II группы, страдающим хронической почечной недостаточностью (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ изменение адреса места жительства (места пребывания)		_____ (новый адрес места жительства (места пребывания))
☐ изменение способа получения ежемесячного пособия		☐ через организацию федеральной почтовой связи: _____ (номер отделения федеральной почтовой связи) ☐ через кредитную организацию
☐ изменение кредитной организации	наименование кредитной организации _____	БИК _____
		ИНН _____
		счет_____
☐ изменение банковского счета в кредитной организации		_____ (номер нового лицевого счета)
☐ изменение фамилии		_____ (фамилия после изменения)
☐ изменение имени		_____ (имя после изменения)
☐ изменение отчества		_____ (отчество после изменения)

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-на).

«____» _____ 20___ года _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20___ года № _____

_____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

---------- расписка-уведомление ----------

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____
Дата приема заявления «____» _____ 20___ года
Регистрационный № _____
Телефон _____.