



Государственная регистрация:
« 16 » октября 2026 года
№ 262120301

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 октября 2026 года № 301/17р
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 373 «Об утверждении Порядка компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава», и компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области»;

2) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 11 июня 2020 года № 253 «О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава», и компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области»;

3) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 декабря 2023 года № 326 «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава», и компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента социальной
политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от « 16 » сентября 2026 года № 301/17/р
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Назначение
компенсации стоимости проезда к месту
оказания лечебно-консультативной
помощи и обратно по направлению
Департамента здравоохранения
Курганской области малоимущим
гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заключения Департамента
здравоохранения Курганской области»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим
гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае
наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения
Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане, у которых на момент поездки к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Курганской области.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области».

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение компенсации;
- 2) отказ в назначении компенсации.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕСРН.

9. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее чем через 10 календарных дней с даты обращения за назначением компенсации способом, указанным в заявлении:

1) на бумажном носителе (посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ);

2) в форме электронного документа с использованием Единого портала, в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, с использованием Единого портала.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты обращения за назначением компенсации.

При проведении дополнительной проверки решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения за предоставлением компенсации.

Выплата компенсации осуществляется учреждением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о назначении компенсации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении компенсации.

11. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты обращения за назначением компенсации в МФЦ.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом учреждения или МФЦ в день их поступления в учреждение или МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи их регистрация осуществляется в первый рабочий день их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, является в соответствии с пунктом 1 Перечня услуг - выдача медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, справок и иных документов установленной формы, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг.

18. Плата за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с Порядком и устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

19. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ЕСРН;
- 4) ЕЦП.

20. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

21. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано в МФЦ, невозможно.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

28. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент или в МФЦ заявления по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в учреждение или МФЦ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

32. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Должностное лицо учреждения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному

регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

в ФНС - сведения, подтверждающие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем поездки к месту оказания лечебно-консультативной помощи;

в СФР - сведения о получении пенсий, пособий;

в Департаменте здравоохранения Курганской области – документы (сведения):

направление на получение лечебно-консультативной помощи;

заключение Департамента здравоохранения Курганской области о необходимости сопровождения гражданина к месту оказания лечебно-консультативной помощи.

33. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

34. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» или МФЦ заявления, документов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту, ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в течение 10 календарных дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги. При проведении дополнительной проверки представленных сведений решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

36. Предоставление результата государственной услуги:

Учреждение не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя об одном из принятых решений:

о назначении компенсации согласно приложению 6 к Административному регламенту;

об отказе в назначении компенсации согласно приложению 7 к Административному регламенту.

При проведении дополнительной проверки учреждением в течение 10 календарных дней заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении компенсации принимается учреждением не позднее чем через 30 дней с даты обращения за назначением компенсации.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется учреждением в соответствии с указанным в заявлении способом получения результата.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично - в случае обращения в учреждение или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;
- 3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента
здравоохранения Курганской области
малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заключения Департамента
здравоохранения Курганской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области»;

заявитель – гражданин, у которого на момент поездки к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Курганской области;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

ЕЦП – Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕСРН - Государственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

компенсация – компенсация стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Перечень услуг - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

Порядок - порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 января 2012 года № 593 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание;

реестр государственных и муниципальных услуг - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

решение о назначении компенсации – решение о назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области;

решение об отказе в назначении компенсации - решение об отказе в назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уведомление - уведомление о назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области либо об отказе в назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области;

учреждение – Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственное Департаменту социальной политики Курганской области;

ФНС - Федеральная налоговая служба.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента
здравоохранения Курганской области
малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заключения Департамента
здравоохранения Курганской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
А	Обратился заявитель	Назначение компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно- консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области; Отказ в назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно- консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента
здравоохранения Курганской области
малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заключения Департамента
здравоохранения Курганской области»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа	Способ подачи
А, Б	Заявление по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
А, Б	Документы, подтверждающие получение лечебно–консультативной помощи за пределами Курганской области по направлению Департамента здравоохранения Курганской области	
А, Б	Документы, подтверждающие произведенные расходы на проезд к месту оказания лечебно–консультативной помощи и обратно	
Б	Документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением)	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления		

государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:	
1) направление Департамента здравоохранения Курганской области на получение лечебно–консультативной помощи;	
2) документы (сведения) о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем поездки к месту оказания лечебно-консультативной помощи;	
3) заключение Департамента здравоохранения Курганской области о необходимости сопровождения гражданина к месту оказания лечебно-консультативной помощи.	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента
здравоохранения Курганской области
малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заключения Департамента
здравоохранения Курганской области»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем (его представителем) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента
здравоохранения Курганской области
малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заключения Департамента
здравоохранения Курганской области»

Директору Государственного казенного
учреждения «Центр социальной
поддержки Курганской области»

от _____

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия и номер документа,
кем выдан документ, дата его выдачи)

Адрес по месту жительства:

Адрес электронной почты:

Телефон: _____

Заявление (примерная форма)

Прошу назначить мне компенсацию стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области (далее – компенсация).

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи (указывается полностью)	Дата рождения члена семьи	Степень родства	СНИЛС	Доходы семьи за последние 3 месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления

Доходы моей семьи за период с _____ по _____
составляют _____ руб. _____ коп.
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных
сведений. _____

(подпись заявителя)

С порядком учета дохода и расчета среднедушевого дохода ознакомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаю (перечисляются документы, которые
заявитель предоставляет самостоятельно):

Компенсацию прошу выплачивать мне через кредитную организацию
_____ на лицевой счет № _____, либо через
организацию федеральной почтовой связи _____

Способ получения уведомления о назначении компенсации (об отказе в
назначении) (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных
услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр
социальной поддержки Курганской области» (далее – ГКУ «Центр социальной
поддержки Курганской области») для назначения компенсации даю согласие на
обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской
области» в целях и объеме, необходимых для предоставления компенсации.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение
информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7
ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных
данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки
Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени,
необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(подпись, Ф.И.О.,

специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента
здравоохранения Курганской области
малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заключения Департамента
здравоохранения Курганской области»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Уведомление
**о назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по направлению Департамента
здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего
заключения Департамента здравоохранения Курганской области**

На основании Вашего заявления от «___» _____ 20___ года № _____
принято решение о назначении Вам компенсации стоимости проезда к месту оказания
лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента
здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего
заключения Департамента здравоохранения Курганской области.

Руководитель Государственного казенного
учреждения «Центр социальной поддержки
Курганской области»

подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ года

исполнитель: _____
телефон: _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации стоимости
проезда к месту оказания лечебно-
консультативной помощи и обратно по
направлению Департамента
здравоохранения Курганской области
малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в
случае наличия соответствующего
заклучения Департамента
здравоохранения Курганской области»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Уведомление

**об отказе в назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания
лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента
здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего
заклучения Департамента здравоохранения Курганской области**

Ваше заявление о назначении компенсации стоимости проезда к месту оказания
лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента
здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего
заклучения Департамента здравоохранения Курганской области
от «___» _____ 20__ года № _____ рассмотрено.

Принято решение от «___» _____ 20__ года № _____ об отказе в
назначении компенсации _____

(причина отказа со ссылкой

на действующее законодательство)

Решение учреждения об отказе в предоставлении единовременной выплаты
может быть обжаловано в досудебном и в судебном порядке.

Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать
требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 года
№ 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень возвращаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель Государственного казенного
учреждения «Центр социальной поддержки
Курганской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ года

исполнитель: _____

телефон: _____