



Государственная регистрация:
« 7 » сентября 2026 года
№ 262120266

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 4 сентября 2026 года № 266/Мр
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда,
проживающим на территории Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 ноября 2007 года № 314 «О дополнительных мерах социальной поддержки вдов (вдовцов) Героев Социалистического Труда, проживающих на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 12 августа 2016 года № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственных услуг по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий, проживающим на территории Курганской области, ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане, пожизненной ежемесячной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Курганской области «Почетный гражданин Курганской области», ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам, имеющим особые заслуги и внесшим большой вклад в развитие Курганской области, и их семьям, ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области»;

2) пункт 12 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 31 марта 2017 года № 171 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

3) пункт 8 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 16 августа 2018 года № 401 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

4) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 2 июня 2020 года № 219 «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 12 августа 2016 года № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий, проживающим на территории Курганской области, ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане, пожизненной ежемесячной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Курганской области «Почетный гражданин Курганской области», ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам, имеющим особые заслуги и внесшим большой вклад в развитие Курганской области, и их семьям, ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического труда, проживающим на территории Курганской области»;

5) приказ Департамента социальной политики Курганской области от 18 августа 2026 года № 236/Пр «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 12 августа 2016 года № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственных услуг по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий, проживающим на территории Курганской области, ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане,

пожизненной ежемесячной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Курганской области «Почетный гражданин Курганской области», ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам, имеющим особые заслуги и внесшим большой вклад в развитие Курганской области, и их семьям, ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента социальной
политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от « 4 » сентября 2026 года № 266/Др
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Назначение
и выплата ежемесячного пособия вдовам
(вдовцам) Героев Социалистического
Труда, проживающим на территории
Курганской области»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда,
проживающим на территории Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются проживающие на территории Курганской области вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда).

**Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение и выплата ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту за назначением ежемесячного пособия результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение ежемесячного пособия;
- 2) отказ в назначении ежемесячного пособия.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Копия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю:

на бумажном носителе посредством почтовой связи, по электронной почте или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;

в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

7. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту за возобновлением выплаты ежемесячного пособия результатом предоставления государственной услуги является возобновление выплаты ежемесячного пособия.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Копия решения о возобновлении выплаты государственной услуги в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю:

на бумажном носителе посредством почтовой связи, по электронной почте или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;

в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

8. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту в связи с изменением данных для выплаты ежемесячного пособия результатом предоставления государственной услуги является изменение данных для предоставления государственной услуги.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, три рабочих дня со дня регистрации заявления о возобновлении, пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством Единого портала, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ЕСРН.

17. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

18. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано в МФЦ, невозможно.

19. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в МФЦ в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае подачи заявления о назначении, заявления о возобновлении посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

25. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ:

- 1) заявления о назначении по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту;
- 2) заявления о возобновлении по примерной форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;
- 3) заявления об изменении данных по примерной форме согласно приложению 7 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Способы подачи заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных приведены в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в учреждении, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются должностным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документа.

В случае направления заявления в учреждение посредством почтовой связи копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

29. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением в день поступления заявления в учреждение, а в случае подачи заявления с использованием единого портала - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о назначении, заявления об изменении данных.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении, об изменении данных запрашивает посредством СМЭВ сведения, указанные в пунктах 2, 3 приложения 3 к Административному регламенту:

1) в МВД:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации;

2) в ФНС:

сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя с погибшим (умершим) Героем Социалистического Труда;

сведения о смерти Героя Социалистического Труда;

сведения, подтверждающие факт невступления заявителя в повторный брак.

32. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

33. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения

ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2, приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя за назначением ежемесячного пособия осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за возобновлением выплаты ежемесячного пособия осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих со дня регистрации заявления о возобновлении.

Информация о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги вносится в ЕСРН.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя для изменения данных не предусмотрено. Информация об изменении данных для предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

35. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя за назначением ежемесячного пособия, за возобновлением выплаты ежемесячного пособия:

учреждение не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю копию решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почты или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;

2) в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

36. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя для изменения данных не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично – в случае обращения в учреждение или МФЦ;

2) в форме электронного документа через Единый портал – в случае обращения через Единый портал;

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда, проживающим
на территории Курганской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области»;

государственная услуга – государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ежемесячное пособие – ежемесячное пособие вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области;

ЕСРН – ведомственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

заявитель – вдова (вдовец) Героя Социалистического Труда, не вступившая (не вступивший) в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда);

заявление об изменении данных – заявление об изменении данных (изменении места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области, способа получения ежемесячного пособия, кредитной организации, номера банковского счета в кредитной организации, фамилии и (или) имени, и (или) отчества) для выплаты ежемесячного пособия;

заявление о возобновлении – заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия;

заявление о назначении – заявление о назначении ежемесячного пособия;

МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос – межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

решение об отказе в назначении ежемесячного пособия - решение об отказе в назначении ежемесячного пособия вдовам Героев Социалистического Труда, не вступившим в повторный брак;

решение о назначении ежемесячного пособия - решение о назначении ежемесячного пособия вдовам Героев Социалистического Труда, не вступившим в повторный брак;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

учреждение – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»;

ФНС - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда, проживающим
на территории Курганской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Назначение ежемесячного пособия отказ в назначении ежемесячного пособия
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	
А1	Заявитель, обратившийся лично	Возобновление выплаты ежемесячного пособия
Б1	Заявитель, обратившийся через представителя	
А2	Заявитель, обратившийся лично	Изменение данных для выплаты ежемесячного пособия
Б2	Заявитель, обратившийся через представителя	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда, проживающим
на территории Курганской области»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
А, Б	Заявление о назначении ежемесячного пособия по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ); 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
А1, Б1	Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия по примерной форме согласно приложению 6 к Административному регламенту	
А2, Б2	Заявление об изменении данных для выплаты ежемесячного пособия по примерной форме согласно приложению 7 к Административному регламенту	
А, А1, А2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Б, Б1, Б2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя	

	заявителя с заявлением)	
А, Б	Документ, подтверждающий звание Героя Социалистического Труда	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются учреждением, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
А, Б	Документ (сведения), подтверждающий смерть (гибель) Героя Социалистического Труда	
А, Б	Документ (сведения), подтверждающий родственные отношения заявителя с Героем Социалистического Труда	
А, Б, А1, Б1, А2, Б2	Документ (сведения) подтверждающий регистрацию заявителя на территории Курганской области по месту жительства или по месту пребывания	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда, проживающим
на территории Курганской области»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов (сведений) лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (его представителем) документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах; 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда, проживающим
на территории Курганской области»

Заявление (примерная форма)

Заявление о назначении ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
---	--	-------------	--

Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя			

В соответствии с Законом Курганской области от 30 ноября 2007 года № 314 «О дополнительных мерах социальной поддержки вдов (вдовцов) Героев Социалистического Труда, проживающих на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» прошу назначить ежемесячное пособие вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области (далее – ежемесячное пособие).

Ежемесячное пособие прошу выплачивать:

- ☐ через отделение связи № _____ организации федеральной почтовой связи;
- ☐ на банковский счет, открытый в кредитной организации:

(наименование кредитной организации)

БИК _____
счет № _____.

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Способ получения уведомления о предоставлении ежемесячного пособия (об отказе в предоставлении ежемесячного пособия) (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») для предоставления ежемесячного пособия даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для предоставления ежемесячного пособия.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

«___» _____ 20___ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления «___» _____ 20___ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда, проживающим
на территории Курганской области»

Заявление (примерная форма)

Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «____» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «____» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	

Кем выдан	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя	

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» прошу возобновить выплату ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области (далее – ежемесячное пособие), с «___» _____ 20__ года.

Ежемесячное пособие прошу выплачивать:

- ☐ через отделение связи № _____ организации федеральной почтовой связи;
- ☐ на банковский счет, открытый в кредитной организации:

_____ (наименование кредитной организации)

БИК _____
счет № _____.

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя или представителя заявителя)

Способ получения копии решения о возобновлении ежемесячного пособия:

- ☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- ☐ - посредством Единого портала;
- ☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») для предоставления ежемесячного пособия даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для возобновления ежемесячного пособия.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ года № ____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда, проживающим
на территории Курганской области»

Заявление (примерная форма)

Заявление об изменении данных для выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
СНИЛС: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
---	--	-------------	--

Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя			

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» прошу изменить данные для выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ изменение адреса места жительства (места пребывания)		(новый адрес места жительства (места пребывания))
☐ изменение способа получения ежемесячного пособия		☐ через организацию федеральной почтовой связи: (номер отделения федеральной почтовой связи) ☐ через кредитную организацию
☐ изменение кредитной организации	наименование кредитной организации	БИК
		ИНН
		счет
☐ изменение банковского счета в кредитной организации		(номер нового лицевого счета)
☐ изменение фамилии		(фамилия после изменения)
☐ изменение имени		(имя после изменения)
☐ изменение отчества		(отчество после изменения)

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(-на).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя или представителя заявителя)

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») об изменении данных ежемесячного пособия даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для предоставления ежемесячного пособия.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)