



Государственная регистрация:
« 3 » сентября 2026 года
№ 262120261

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2026 года № 261/11р
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2007 года № 559 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 12 сентября 2017 года № 510 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей»;

2) пункт 5 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 16 августа 2018 года № 401 «О внесении изменений в

отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

3) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 23 марта 2020 года № 126 «О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области 12 сентября 2017 года № 510 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от 2 сентября 2026 года № 261/Мр
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление
субсидии для улучшения жилищных
условий (приобретения или строительства
жилья, в том числе индивидуального) при
рождении (усыновлении) одновременно
трех и более детей»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии для
улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том
числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и
более детей»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) является один из родителей (усыновителей), постоянно проживающий совместно с детьми на территории Курганской области, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области.

Право на получение субсидии не возникает в случае, если проживающий (проживающие) совместно с детьми один из родителей (усыновителей) или оба родителя (усыновителя) реализовал (реализовали) после 1 января 2015 года право на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местных бюджетов, в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства Курганской области от 6 мая 2020 года № 133 «О совмещении мер государственной поддержки, направленных на улучшение жилищных условий граждан и предоставляемых за счет средств областного бюджета, с иными мерами поддержки граждан, предоставляемыми на территории Курганской области в соответствии с действующим законодательством».

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Предоставление субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление субсидии;
- 2) отказ в предоставлении субсидии.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕСРН.

9. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении (на бумажном носителе посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ, в форме электронного документа с использованием Единого портала, в случае поступления заявления и документов с использованием Единого портала).

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 20 календарных дней с даты обращения за предоставлением субсидии.

11. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

12. Выплата субсидии осуществляется Департаментом через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении, не

позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением субсидии.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Департамента или МФЦ в день их поступления в Департамент или МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего в Департамент или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявления, поступившего в Департамент посредством почтовой связи, осуществляется в первый рабочий день его поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, является в соответствии с пунктом 19 Перечня услуг - выдача документов, подтверждающих доходы семьи.

19. Плата за предоставление государственной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, отсутствует.

20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) ЕСРН;
- 3) ЕЦП;
- 4) СМЭВ.

21. Департамент или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

23. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

30. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется Департаментом или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент или МФЦ заявления по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в Департамент или МФЦ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Департаментом или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Должностное лицо Департамента в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

- 1) в МВД:
сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и детей;
сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;
- 2) в ФНС:
сведения, подтверждающие рождение (усыновление) детей;
сведения, подтверждающие заключение (расторжение) заявителем брака;

сведения, подтверждающие доход семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения заявителя (его представителя) за предоставлением субсидии;

3) в СФР – сведения о пенсии, пособии и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

36. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) осуществляется в течение 20 календарных дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги.

Глава 22. Предоставление результата государственной услуги

38. Предоставление результата государственной услуги:

1) при принятии решения о предоставлении государственной услуги Департамент в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии способом получения результата, указанным в заявлении;

2) при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги Департамент в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом получения результата, указанным в заявлении.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично - в случае обращения в Департамент или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;
- 3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии для
улучшения жилищных условий
(приобретения или строительства жилья,
в том числе индивидуального) при
рождении (усыновлении) одновременно
трех и более детей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей»;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕСРН - Государственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

заявитель - один из родителей (усыновителей), постоянно проживающий совместно с детьми на территории Курганской области, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

МВД - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

Перечень услуг - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

реестр услуг – реестр государственных и муниципальных услуг;

решение об отказе в предоставлении субсидии – решение об отказе в предоставлении субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или

строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей;

решение о предоставлении субсидии - решение о предоставлении субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

субсидия - субсидия для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уведомление о предоставлении субсидии – уведомление о предоставлении субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей;

уведомление об отказе в предоставлении субсидии - уведомление об отказе в предоставлении субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей;

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии для
улучшения жилищных условий
(приобретения или строительства жилья,
в том числе индивидуального) при
рождении (усыновлении) одновременно
трех и более детей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Предоставление субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей;
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	отказ в предоставлении субсидии для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии для
улучшения жилищных условий
(приобретения или строительства жилья,
в том числе индивидуального) при
рождении (усыновлении) одновременно
трех и более детей»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
А, Б	Заявление по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	1) лично в Департамент социальной политики Курганской области;
А, Б	Документы, подтверждающие наличие и размер доходов, в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента	2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением

	Российской Федерации)	
А, Б	Сведения об исполнительном производстве о взыскании алиментов, возбужденном на основании исполнительного документа, выданного на основании судебного решения, сведения о сумме выплаченных алиментов на несовершеннолетних детей, не проживающих в семье заявителя, в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) выплачивают алименты на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье	
А, Б	Сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации	
А, Б	Сведения о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации	
А, Б	Документы (сведения), необходимые для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации, в случае если член семьи призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	
Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Департаментом социальной политики Курганской области, в том числе посредством единой системы межведомственного взаимодействия		
А, Б	Документы (сведения), подтверждающие рождение (усыновление) детей	

А, Б	Документы (сведения), подтверждающие заключение (расторжение) заявителем брака
А, Б	Сведения о регистрации по месту жительства заявителя, детей
А, Б	Документы (сведения), подтверждающие доход семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения заявителя (его представителя) за предоставлением субсидии

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии для
улучшения жилищных условий
(приобретения или строительства жилья,
в том числе индивидуального) при
рождении (усыновлении) одновременно
трех и более детей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) обращение заявителя за субсидией для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при рождении (усыновлении) одновременно трех и более детей позднее шести месяцев со дня рождения (усыновления) одновременно трех и более детей

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии для
улучшения жилищных условий
(приобретения или строительства жилья,
в том числе индивидуального) при
рождении (усыновлении) одновременно
трех и более детей»

В Департамент социальной политики
Курганской области

от _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем выдан,

дата выдачи)

Адрес места жительства (места
пребывания) _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление (примерная форма)

В соответствии с Законом Курганской области от 9 марта 2007 года № 232
«О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области» прошу
предоставить субсидию для улучшения жилищных условий (приобретения или
строительства жилья, в том числе индивидуального) при одновременном рождении
(усыновлении) _____ детей: _____

(Ф.И.О. детей, дата рождения (усыновления))

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты
в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые по исполнительному листу № _____
в пользу лица _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных
документов о доходах семьи.

С порядком учета и исчисления среднедушевого дохода ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года
(дата)

(подпись заявителя)

К настоящему заявлению прилагаю (перечисляются документы, которые
предоставляются заявителем (представителем):

1) _____ - _____ шт.;

- 2) _____ - ____ шт.;
 3) _____ - ____ шт.;
 4) _____ - ____ шт.

Обязуюсь использовать выделенные средства по целевому назначению.

Субсидию для улучшения жилищных условий (приобретения или строительства жилья, в том числе индивидуального) при одновременном рождении (усыновлении) трех и более детей (далее – субсидия) прошу выплатить мне через отделение связи № _____ / кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент) за субсидией даю согласие на обработку моих персональных данных в Департамент в целях и объеме, необходимых для назначения и выплаты субсидии.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«__» _____ 20__ года
 (дата)

 (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года
 (дата)

 (подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: _____ года № _____

 (подпись, Ф.И.О., должность
 специалиста,
 зарегистрировавшего заявление)

----- расписка-уведомление -----

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года;

Регистрационный № _____;

Телефон _____.