



Государственная регистрация:
« 3 » августа 2026 года
№ 261720533

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 августа 2026 года № 533
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Управлением по физической культуре и спорту Курганской области
государственной услуги «Присвоение квалификационной категории
«Спортивный судья первой категории»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением по физической культуре и спорту Курганской области государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 31 января 2020 года № 80 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по физической культуре и спорту Курганской области государственной услуги по присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по физической культуре
и спорту Курганской области

С.А. Моторин

Приложение к приказу
Управления по физической культуре и
спорту Курганской области
от 3 августа 2026 года № 533
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Управлением по физической культуре и
спорту Курганской области
государственной услуги «Присвоение
квалификационной категории
«Спортивный судья первой категории»

**Административный регламент
предоставления Управлением по физической культуре и спорту
Курганской области государственной услуги «Присвоение квалификационной
категории «Спортивный судья первой категории»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) регулирует порядок предоставления государственной услуги в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области (далее - Управление).

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, перечень).

3. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, реестр услуг, ЕПГУ).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Управлением – Управлением по физической культуре и спорту Курганской области.

8. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц, сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

9. При предоставлении государственной услуги Управлению запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является решение о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» или решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» или решение о возврате представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» и прилагаемых документов или решение об отказе в приеме документов.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен на бумажном носителе - в Управлении, в Государственном бюджетном учреждении

Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), через операторов почтовой связи, в электронном виде - посредством ЕПГУ или электронной почты.

Форма предоставления результата государственной услуги определяется в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» и прилагаемых документов или решения об отказе в приеме документов, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» или решения об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в случае подачи заявления и документов через ЕПГУ или МФЦ.

13. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении государственной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 2 Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным разделом III приложения к Административному регламенту, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

14. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю.

Копия приказа о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Глава 8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями непосредственно в Управлении или МФЦ не должно превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги в Управление.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Управление. Документы для присвоения квалификационной категории при подаче в электронной форме заверяются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в главе 6 Административного регламента, направляются Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет направляется

уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Управлении.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

23. Возможна подача запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ. При этом МФЦ может принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в главе 15 Административного регламента.

24. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги возможна в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Управлением.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным разделом III приложения к Административному регламенту;

2) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

4) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

6) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

8) представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

28. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» является:

1) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

2) невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.

29. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

30. В приложении к Административному регламенту указываются основания, предусмотренные пунктами 27 - 29 Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

32. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена. Копия документа о принятом решении размещается на официальном сайте.

33. Возможность оставления заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование Заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационной категории;

5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование Заявителя

35. Управлением проводится профилирование Заявителя, заключающееся в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Профилирование Заявителя осуществляется должностным лицом Управления, осуществляющим прием документов, в день поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи документов.

Глава 18. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, предусмотренных приложением к Административному регламенту.

37. В целях установления личности Заявитель (представитель Заявителя) представляет в Управление документы, предусмотренные разделом III приложения к Административному регламенту.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или решения о возврате документов приведены в приложении к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или решение о возврате документов направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Управление.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Управление.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возврат документов не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

39. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

40. Заявление и документы, указанные в разделе III приложения к Административному регламенту, принимаются должностными лицами Управления, ответственными за предоставление государственной услуги.

41. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных разделом III приложения к Административному регламенту, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

42. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных разделом III приложения к Административному регламенту.

43. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 45 Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

45. Должностное лицо, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ)) запрос о представлении в Управление документов (сведений), в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 46 Административного регламента.

46. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» либо межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запросов является обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги.

47. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

48. По межведомственным запросам документы (сведения), предоставляются органами, указанными в пункте 46 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы (сведения) в электронной форме, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

49. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов (сведений) на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

50. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 46 Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 46 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

51. Результатом административной процедуры является получение Управлением запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

52. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия составляет 3 рабочих дня.

Глава 20. Принятие решения о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» или об отказе в присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

54. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок не более 19 рабочих дней с даты получения Управлением заявления и документов.

55. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

56. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

57. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, либо на указанный Заявителем адрес электронной почты (независимо от его места жительства или места пребывания);

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Управление, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом.

Глава 22. Получение дополнительных сведений от Заявителя

59. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

60. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Управлением по
физической культуре и спорту
Курганской области государственной
услуги «Присвоение квалификационной
категории «Спортивный судья первой
категории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»;

3) Управление – Управление по физической культуре и спорту Курганской области;

4) Заявитель - региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

5) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) перечень - перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

7) представитель Заявителя - представители лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

8) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

9) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) официальный сайт - официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) Д (э) - документы подаются в электронной форме;

2) Д (б) - документы подаются на бумажном носителе;

3) Д (з) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) ЛО - документы подаются при личном обращении в Управление;

5) ЕПГУ! - документы подаются посредством ЕПГУ;

6) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

7) МФЦ! – документы подаются в МФЦ.

Раздел II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	A1	Заявитель	Решение о присвоении
2.	A2	Представитель Заявителя	квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»; решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»; решение о возврате представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» и прилагаемых

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результат предоставления государственной услуги
			документов; решение об отказе в приеме документов

Раздел III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
Документы, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б)
2.	Копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б)
3.	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
				законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Д (б). Для граждан Российской Федерации.
4.	Копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для иностранного гражданина.
5.	Копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	A1, A2		Д (э), Д (б). Для лица без гражданства.
6.	Копия военного билета	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
				гражданина Российской Федерации).
7.	Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России».	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года
Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б)
2.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б)

Раздел IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при направлении в электронной форме), или оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при направлении на бумажном носителе)		
1.	Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям Административного регламента	A1, A2
2.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	A1, A2
3.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	A1, A2
4.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги	A1, A2
5.	Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	A1, A2
6.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1, A2
7.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	A1, A2
8.	Представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1, A2
9.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	A1, A2
10.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	A1, A2

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	A1, A2
2.	Невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей	A1, A2

Раздел V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи
спортивный судья первой категории**

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)			Фото 3x4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия					Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вида спорта					
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование				Спортивное звание (при					

		наличии)						
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1.								
2.								
3.								
_____ Наименование региональной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень								
_____ Должность (Фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ года _____ Подпись Место печати (при наличии)								