



Государственная регистрация:
« 15 »^{xx} июля 2026 года
№ 261720503

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 июля 2026 года № 503
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Управлением по физической культуре и спорту Курганской области
государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением по физической культуре и спорту Курганской области государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 25 августа 2025 года № 575 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по физической культуре и спорту Курганской области государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по физической культуре
и спорту Курганской области

С.А. Моторин

Приложение к приказу
Управления по физической культуре и
спорту Курганской области
от 15 июля 2026 года № 503
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Управлением по физической культуре и
спорту Курганской области
государственной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»

**Административный регламент
предоставления Управлением по физической культуре и спорту
Курганской области государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) регулирует порядок присвоения и подтверждения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Управление).

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, перечень) (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), а в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – физкультурно-спортивная организация, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку.

3. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, реестр услуг, ЕПГУ).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

6. Наименование государственных подуслуг:

- 1) «Присвоение спортивных разрядов»;
- 2) «Подтверждение спортивных разрядов».

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Управлением – Управлением по физической культуре и спорту Курганской области.

8. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений о рождении ребенка, сведений из единого государственного реестра юридических лиц, сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

9. При предоставлении государственной услуги Управлению запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» или решение о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 (далее - Положение о ЕВСК);

2) при обращении за подтверждением спортивного разряда – решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» или решение о возврате представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК.

При предоставлении государственной услуги необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен на бумажном носителе - в Управлении, в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), через операторов почтовой связи, в электронном виде - посредством ЕПГУ или электронной почты.

Форма предоставления результата государственной услуги определяется в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 Административного регламента.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в случае подачи заявления и документов через ЕПГУ или МФЦ.

13. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении государственной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 2 Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным разделом III приложения к Административному регламенту, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

14. Копия приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Глава 8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями непосредственно в Управлении или МФЦ не должно превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги в Управление.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Управление. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в главе 6 Административного регламента, направляются Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления государственной услуги Заявителю в личный кабинет направляется уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Управлении.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

23. Возможна подача запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ. При этом МФЦ может принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в главе 15 Административного регламента.

24. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги возможна в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Управлением.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным разделом III приложения к Административному регламенту;
- 2) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- 4) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- 6) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 8) представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

28. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК, нормам и требованиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта, включенным в ВРВС, а также условиям выполнения этих норм и требований (далее соответственно - нормы, требования и условия их выполнения);

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами вида спорта;

4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК.

Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами вида спорта;

4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК.

29. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

30. В приложении к Административному регламенту указываются основания, предусмотренные пунктами 27 - 29 Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

32. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена. Копия документа о принятом решении размещается на официальном сайте.

33. Возможность оставления заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование Заявителя

35. Управлением проводится профилирование Заявителя, заключающееся в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Профилирование Заявителя осуществляется должностным лицом Управления, осуществляющим прием документов, в день поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи документов.

Глава 18. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, предусмотренных приложением к Административному регламенту.

37. В целях установления личности Заявитель (представитель Заявителя) представляет в Управление документы, предусмотренные разделом III приложения к Административному регламенту.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Управление.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Управление.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

39. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата государственной услуги посредством ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

40. Заявление и документы, указанные в разделе III приложения к Административному регламенту, принимаются должностными лицами Управления, ответственными за предоставление государственной услуги.

41. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных разделом III приложения к Административному регламенту, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

42. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных разделом III приложения к Административному регламенту.

43. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 45 Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

45. Должностное лицо, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ)) запрос о представлении в Управление документов (сведений), в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 46 Административного регламента.

46. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ» либо межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запросов является обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги.

47. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

48. По межведомственным запросам документы (сведения), предоставляются органами, указанными в пункте 46 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы (сведения) в электронной форме, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

49. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов (сведений) на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

50. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 46 Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 46 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

51. Результатом административной процедуры является получение Управлением запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

52. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия составляет 3 рабочих дня.

Глава 20. Принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда

53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

54. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок не более 19 рабочих дней с даты получения Управлением заявления и документов.

55. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

56. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) решение о возврате представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК (подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК).

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

57. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, либо на указанный Заявителем

адрес электронной почты (независимо от его места жительства или места пребывания);

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Управлении, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом.

Глава 22. Получение дополнительных сведений от Заявителя

59. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

60. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Управлением по
физической культуре и спорту
Курганской области государственной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Присвоение спортивных разрядов»;
- 3) Управление – Управление по физической культуре и спорту Курганской области;
- 4) Заявитель - региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – физкультурно-спортивная организация, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку;
- 5) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 6) перечень - перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 7) представитель Заявителя - представители лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;
- 8) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

9) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) официальный сайт - официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

14) Положение о ЕВСК - Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173;

15) нормы, требования и условия их выполнения - нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований;

16) ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта;

17) Федеральный закон «Об электронной подписи» - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Условные обозначения:

1) Д (э) - документы подаются в электронной форме;

2) Д (б) - документы подаются на бумажном носителе;

3) Д (з) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) ЛО - документы подаются при личном обращении в Управление;

5) ЕПГУ! - документы подаются посредством ЕПГУ;

6) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

7) МФЦ! – документы подаются в МФЦ.

Раздел II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	1А	Заявитель	Решение о присвоении спортивного разряда; решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»; решение о возврате представления для
2.	2А	Представитель Заявителя	

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результат предоставления государственной услуги
			присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК.
3.	1Б	Заявитель	Решение о подтверждении
4.	2Б	Представитель Заявителя	спортивного разряда; решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»; решение о возврате представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК.

Раздел III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
Документы, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б).
2.	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). За исключением лиц, не достигших возраста 14 лет, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. При направлении документов посредством ЕПГУ предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.
3.	Копия свидетельства о рождении	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для лиц, не достигших возраста 14 лет. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
				При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».
4.	Копия военного билета	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).
5.	Фотографии спортсмена	A1, A2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э) (фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, размер фотографий – не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi), Д (б) (2 фотографии размером 3х4 см, в блоке).

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
6.	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.
7.	Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, в качестве спортсмена.	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации.
8.	Список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для соревнований, предусмотренных подпунктами 11.2.6 - 11.2.11, 11.2.18 - 11.2.23 пункта 11 Положения о ЕВСК
9.	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: - для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии):	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б).

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
	фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта; - для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного: председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень); председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в			

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
	перечень); - для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола).			
10.	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица	А1, А2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б).

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
	физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.			
11.	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее: - для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации, - пяти, в том числе не менее двух копий удостоверений квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» и (или) копии нотариального перевода на русский язык документов, подтверждающих наличие действующей категории, присвоенной международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, и не менее трех копий документов, подтверждающих наличие действующей (не ниже) квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», - для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»; - для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением соревнований, указанных в абзаце втором настоящего подпункта) - трех, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э) при направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Д (б).

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
	Положения о ЕВСК.			
12.	Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях.	A1, A2, B1, B2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации.
13.	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия, заверенная: - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий); - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).	A1, A2, B1, B2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий.
14.	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования	A1, A2, B1, B2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б). Для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований.

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи такого документа	Иные требования
	(главным судьей).			
Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б)
2.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	A1, A2, Б1, Б2	ЛО, ПС, ЕПГУ!, МФЦ!	Д (э), Д (б)

Раздел IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям Административного регламента	A1 - Б2
2.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	A1 - Б2
3.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недоверное, неправильное либо неполное заполнение)	A1 - Б2
4.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги	A1 - Б2
5.	Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	A1 - Б2
6.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1 - Б2
7.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	A1 - Б2
8.	Представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1 - Б2
9.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	A1 - Б2
10.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	A1 - Б2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания отсутствуют	

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК (подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК), нормам и требованиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов по видам спорта, включенным в ВРВС, а также условиям выполнения этих норм и требований (далее соответственно - нормы, требования и условия их выполнения).	A1 - B2
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена.	A1 - B2
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами вида спорта.	A1 - B2
4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК (подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК).	A1 - B2
5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.	A1 - B2
6.	Нарушение сроков направления в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК (подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения о ЕВСК).	A1 - B2
7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.	A1 - B2
8.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о ЕВСК.	A1 - B2

Раздел V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Представление на присвоение спортивного разряда

Представление		Спортивный разряд, номер-код вида спорта		Фото (3x4)			Результат, показанный на официальном соревновании		Дата поступления в Управление по физической культуре и спорту Курганской области	
Вид спорта (в соответ- ствии со Всерос- сийским реестром видов спорта (ВРВС)							Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование соревнований (место проведения соревнований), номер в утвержденном календарном плане физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС)	Ранг соревнова- ния	Показанный результат (место, время)
Фамилия		Имя								
Отчество		Дата рождения	Число	Месяц	Год					
Домашний адрес (место жительства)										
Организация, осуществляющая спортивную подготовку спортсмена						Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория	
Предыдущий спортивный разряд		Дата присвоения или подтверждения								

Контактная информация (почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона, контактное лицо и т.п.):				
Региональная спортивная федерация (иная организация-заявитель)	Руководитель	_____	М.П.	_____
		(подпись)		(Ф.И.О.)
				дата _____