



Государственная регистрация:
« 29 » _____ июня _____ 2026 года
№ 262120177

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 июня 2026 года № 177/17р
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 26 марта 2012 года № 112 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 19 апреля 2019 года № 171 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель), единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей, по предоставлению ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей»;

2) пункт 1 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 17 сентября 2019 года № 370 «О внесении изменений в

отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

3) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 4 июня 2020 года № 225 «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 19 апреля 2019 года № 171 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель), единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей, ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от 25 июня 2026 года № 174/17
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Назначение и
выплата единовременного пособия при
рождении (усыновлении) одновременно
двух и более детей»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух
и более детей»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) является один из родителей (усыновителей), постоянно проживающий совместно с детьми на территории Курганской области, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- 1) назначение и выплата единовременного пособия;
 - 2) отказ в назначении и выплате единовременного пособия.
7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕСРН.
9. Уведомление о назначении единовременного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия) направляется заявителю способом, указанным в заявлении (на бумажном носителе посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ, в форме электронного документа с использованием Единого портала).

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 20 календарных дней.
11. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.
12. Выплата единовременного пособия осуществляется учреждением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением единовременного пособия.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом учреждения или МФЦ в день их поступления в учреждение или МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение посредством почтовой связи, осуществляется в первый рабочий день его поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, является в соответствии с пунктом 19 Перечня услуг - выдача документов, подтверждающих доходы семьи.

19. Плата за предоставление государственной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, отсутствует.

20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) ЕСРН;
- 3) ЕЦП;
- 4) СМЭВ.

21. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

23. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

30. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение или МФЦ заявления по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в учреждение или МФЦ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Должностное лицо учреждения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

1) в МВД:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка;
сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

2) в ФНС:

сведения, подтверждающие рождение (усыновление) заявителем двух и более детей одновременно;

сведения, подтверждающие заключение (расторжение) заявителем брака;

сведения, подтверждающие доход семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения заявителя (его представителя) за предоставлением единовременного пособия.

35. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

36. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является получение учреждением заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Решение об отказе в назначении единовременного пособия принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о назначении единовременного пособия (отказе в назначении единовременного пособия) осуществляется в течение 20 календарных дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги.

Глава 22. Предоставление результата государственной услуги

38. Предоставление результата государственной услуги:

1) при принятии решения о предоставлении государственной услуги учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о назначении единовременного пособия способом, указанным в заявлении;

2) при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия способом, указанным в заявлении.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично - в случае обращения в учреждение или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;
- 3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного
пособия при рождении (усыновлении)
одновременно двух и более детей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей»;

единовременное пособие - единовременное пособие при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕСРН - Государственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

заявитель - один из родителей (усыновителей), постоянно проживающий совместно с детьми на территории Курганской области, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

МВД - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

Перечень услуг - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

реестр услуг – реестр государственных и муниципальных услуг;

решение об отказе в назначении единовременного пособия – решение об отказе в назначении единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;

решение о назначении единовременного пособия - решение о назначении единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

уведомление о назначении единовременного пособия – уведомление о назначении единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;

уведомление об отказе в назначении единовременного пособия - уведомление об отказе в назначении единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;

учреждение - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственное Департаменту социальной политики Курганской области.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного
пособия при рождении (усыновлении)
одновременно двух и более детей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	отказ в назначении и выплате единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия
при рождении (усыновлении)
одновременно двух и более детей»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
А, Б	Заявление по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
А, Б	Документы, подтверждающие наличие и размер доходов, в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
А, Б	Сведения об исполнительном производстве о взыскании	

	алиментов, возбужденном на основании исполнительного документа, выданного на основании судебного решения, сведения о сумме выплаченных алиментов на несовершеннолетних детей, не проживающих в семье заявителя, в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) выплачивают алименты на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье	
А, Б	Сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации	
А, Б	Сведений о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации	
А, Б	Документы (сведения), необходимые для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации, в случае если член семьи призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	
Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного взаимодействия		
А, Б	Документы (сведения), подтверждающие рождение (усыновление) заявителем двух и более детей одновременно	
А, Б	Документы (сведения), подтверждающие заключение (расторжение) заявителем брака	
А, Б	Сведения о регистрации по месту жительства заявителя, детей	

А, Б	Документы (сведения), подтверждающие доход семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения заявителя (его представителя) за предоставлением единовременного пособия
------	--

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного
пособия при рождении (усыновлении)
одновременно двух и более детей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) обращение заявителя за единовременным пособием при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей позднее шести месяцев со дня рождения (усыновления) детей; 2) рождение в семье одновременно двух и более детей ранее 1 января 2012 года; 3) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного
пособия при рождении (усыновлении)
одновременно двух и более детей»

В Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Курганской области»

от _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем выдан, _____

дата выдачи) _____

Адрес места жительства (места
пребывания) _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление (примерная форма)

В соответствии с Законом Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 26 марта 2012 года № 112 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей» прошу назначить мне единовременное пособие при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей (далее - единовременное пособие).

Ранее единовременное пособие _____
(назначалось, не назначалось)

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указывается полностью)	Дата рождения члена семьи	Степень родства	СНИЛС	Доходы семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения
1.					
2.					
3.					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты
в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по исполнительному листу № _____

в пользу лица _____.

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных документов о доходах семьи.

С порядком учета и исчисления среднедушевого дохода ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года

(дата)

_____ (подпись заявителя)

К настоящему заявлению прилагаю (перечисляются документы, которые предоставляются заявителем (представителем):

- 1) _____ - ____ шт.;
- 2) _____ - ____ шт.;
- 3) _____ - ____ шт.;
- 4) _____ - ____ шт.

Единовременное пособие прошу выплатить мне через отделение связи № _____ / кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____.

Способ получения уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» за единовременным пособием даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«__» _____ 20__ года

(дата)

_____ (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года

(дата)

_____ (подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: _____ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

----- расписка-уведомление -----

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года;

Регистрационный № _____;

Телефон _____.