



Государственная регистрация:
« 29 » _____ июня _____ 2026 года
№ 262120178

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 июня 2026 года № 178/172
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 21 августа 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 26 апреля 2019 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) пункт 4 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 17 сентября 2019 года № 370 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

3) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 3 сентября 2020 года № 380 «О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 26 апреля 2019 года № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от 25 июля 2026 года № 172/17
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Выдача справки,
подтверждающей, что среднедушевой
доход семьи не превышает величину
прожиточного минимума, установленную в
Курганской области, необходимой для
обращения за получением компенсации
части родительской платы за присмотр и
уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей,
что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного
минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения
за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) является один из родителей (законных представителей), имеющий среднедушевой доход семьи, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, и являющийся получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо состоящий в сводном реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских

округов, сформированном в соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 декабря 2023 года № 325 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестров граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов».

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- 1) выдача справки о среднедушевом доходе;
 - 2) отказ в выдаче справки о среднедушевом доходе.
7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕСРН.
9. Уведомление о выдаче справки о среднедушевом доходе (об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе) направляется заявителю способом, указанным в заявлении (на бумажном носителе посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ, в форме электронного документа с использованием Единого портала).

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

составляет семь рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом учреждения или МФЦ в день их поступления в учреждение или МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи их регистрация осуществляется в первый рабочий день их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) ЕСИА;
- 3) ГИС ЕЦП;
- 4) СМЭВ;
- 5) ЕСРН.

19. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

22. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ, невозможно.

Глава 14. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

28. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение или МФЦ заявления по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в учреждение или МФЦ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

32. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Должностное лицо учреждения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному

регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

- в ЕГР ЗАГС - сведения о рождении ребенка и о заключении брака заявителем;
- в ЕГР МВД - сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;
- в СФР – сведения о получении единого пособия.

33. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

34. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является получение учреждением заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Решение об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о выдаче справки о среднедушевом доходе (отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе) осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту.

Глава 22. Предоставление результата государственной услуги

36. Предоставление результата государственной услуги:

- 1) при принятии решения о выдаче справки о среднедушевом доходе учреждение направляет заявителю уведомление о выдаче справки о среднедушевом доходе;
- 2) при принятии решения об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе.

Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки о среднедушевом доходе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ, в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично - в случае обращения в учреждение или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;
- 3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей, что
среднедушевой доход семьи не
превышает величину прожиточного
минимума, установленную в Курганской
области, необходимой для обращения за
получением компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

государственная услуга - государственная услуга «Выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

единое пособие - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

заявитель - один из родителей (законных представителей), имеющий среднедушевой доход семьи, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, и являющийся получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо состоящий в сводном реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов, сформированном в соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 декабря 2023 года № 325 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестров граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов»;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ЕГР МВД - Единый государственный реестр Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕСРН - Государственная информационная система «Единый социальный регистр населения».

межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

решение об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе – решение об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

решение о выдаче справки о среднедушевом доходе - решение о выдаче справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

СФР – Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

учреждение - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственное Департаменту социальной политики Курганской области.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей, что
среднедушевой доход семьи не
превышает величину прожиточного
минимума, установленную в Курганской
области, необходимой для обращения за
получением компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Отказ в выдаче справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей, что
среднедушевой доход семьи не
превышает величину прожиточного
минимума, установленную в Курганской
области, необходимой для обращения за
получением компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Наименование документа	Способ подачи
Заявление по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
Сведения о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации	
Сведения о заключении брака в случае регистрации записи акта о регистрации брака за пределами Российской Федерации	
Документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», в том числе посредством единой системы межведомственного взаимодействия:	
1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	
2) сведения о рождении ребенка (детей)	
3) сведения о заключении брака	
4) сведения о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей, что
среднедушевой доход семьи не
превышает величину прожиточного
минимума, установленную в Курганской
области, необходимой для обращения за
получением компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) представление заявителем (его представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача справки, подтверждающей, что
среднедушевой доход семьи не
превышает величину прожиточного
минимума, установленную в Курганской
области, необходимой для обращения за
получением компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования»

Директору Государственного казенного
учреждения «Центр социальной
поддержки Курганской области»

от _____
Паспорт серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи)
Место жительства (место пребывания)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Примерная форма заявления

В соответствии с Порядком выдачи справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимой для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 21 августа 2017 года № 304, прошу выдать мне справку, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области, необходимую для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - справка).

Моя семья состоит из ____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указывается полностью)	Дата рождения члена семьи	Степень родства	СНИЛС
1.				
2.				
3.				

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - ____ шт.;

2) копию свидетельства о заключении брака - ____ шт.;

Способ получения уведомления о предоставлении единовременного пособия (об отказе в предоставлении) (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, данные паспорта,

наименование, номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации,

выдавшей документ)

В связи с моим обращением в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» для выдачи справки даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для выдачи справки.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

«___» _____ 20__ года

(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

Расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

Телефон: _____