



Государственная регистрация:  
« 28 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ 262020048

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 28 мая 2026 года № 48  
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента  
Управления охотничьего хозяйства Курганской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого  
федерального образца»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», Положением об Управлении охотничьего хозяйства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 18 января 2024 года № 4, постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением охотничьего хозяйства Курганской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления охотничьего хозяйства Курганской области от 21 мая 2024 года № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением охотничьего хозяйства Курганской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления охотничьего хозяйства Курганской области.

Начальник Управления  
охотничьего хозяйства  
Курганской области

А.Н. Епанчинцев

**Административный регламент  
Управления охотничьего хозяйства Курганской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого  
федерального образца»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – государственная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшее проверку знаний, входящих в охотничий минимум, физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр, физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, и для которых охота является основой существования, и имеющее действующий охотничий билет, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

#### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

4. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

#### **Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственную услугу предоставляет Управление охотничьего хозяйства Курганской области (далее – Орган власти).

6. Предоставление государственной услуги в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Органом власти, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

#### **Глава 6. Результат предоставления государственной услуги**

7. При обращении заявителя за Выдачей охотничьего билета результатами предоставления Услуги являются:

- 1) охотничий билет;
- 2) уведомление о выдаче охотничьего билета;
- 3) решение об отказе в выдаче охотничьего билета;
- 4) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

8. При обращении заявителя за Аннулированием охотничьего билета результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- 2) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета;
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

9. При обращении заявителя за Проставлением в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» результатами предоставления Услуги являются:

1) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

2) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

3) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

4) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты, посредством Единого портала.

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет :

- 1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале;
- 2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в Орган власти;
- 3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- 4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления почтового отправления.

## **Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **Глава 10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

14. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством личного кабинета на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- 4) путем направления почтового отправления – 2 рабочих дня.

## **Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

16. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) информационная система государственного надзора и регулирования использования объектов животного мира Курганской области (ИС «Охота»);

2) Единый портал;

3) государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);

4) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

5) региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области;

6) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только заявителю.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только заявителю.

21. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена. МФЦ не уполномочено на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, предусмотрена.

### **Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

23. В приложении 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

Формы заявлений приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

### **Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) личная фотография заявителя не соответствует установленным требованиям пункта 7 и пункта 8 порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) непредставление документов, представление которых обязательно;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

8) до принятия Органом власти заявления, если оно отозвано заявителем через личный кабинет Единого портала.

26. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

2) отсутствие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета;

3) отзыв заявления по инициативе заявителя;

4) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно: физическое лицо не достигло возраста 16 лет, признано недееспособным, имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления, лишено права осуществлять охоту, а также не прошло проверку знаний, входящих в охотничий минимум;

5) заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, не относится к лицам, постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и охота не является для него основой существования;

6) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

27. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

28. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

#### **§ 1. Профилирование заявителя**

29. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя путем его анкетирования, проводимого Органом власти или МФЦ при личном обращении, при подаче заявления с использованием Единого портала. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведенные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **§ 2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5 к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) при подаче заявления посредством Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

2) в Органе власти, МФЦ - документ, удостоверяющий личность (оригинал документа);

3) при направлении заявления почтовым отправлением - документ, удостоверяющий личность (копия документа).

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

33. Возможность приема Органом власти или МФЦ заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

34. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи:

- 1) посредством личного кабинета на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- 4) путем направления почтового отправления – 2 рабочих дня.

### **§ 3. Межведомственное информационное взаимодействие**

35. В целях предоставления государственной услуги Орган власти в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляет следующие информационные запросы:

1) в Министерство внутренних дел Российской Федерации - «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске», «Проверка действительности паспорта», «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»;

2) в Социальный фонд России - «Информирование из единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

3) в Федеральную налоговую службу России - «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

36. В случае если в заявлении содержится информация о принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, Орган власти в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральном агентстве по делам национальностей информацию о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к малочисленным народам.

#### **§ 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

38. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **§ 5. Предоставление результата государственной услуги**

40. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

41. При выборе заявителем личного получения результата предоставления государственной услуги в Органе власти решение о возможности получения результата государственной услуги направляется заявителю способом, подтверждающим факт получения такого решения (телефон, электронная почта) в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

42. При выборе заявителем направления результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением результат государственной услуги направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

43. При выборе заявителем направления результата предоставления государственной услуги посредством МФЦ результат государственной услуги передается специалисту МФЦ для его последующей выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

44. Возможность предоставления Органом власти или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

#### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

45. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством личного кабинета на Едином портале, посредством электронной почты, по телефону.

Приложение 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Управления охотничьего хозяйства  
Курганской области  
от 28 мая 2026 года № 48

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. БН(ГОР) - на бумажном носителе, выданный до 01.01.2025, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр
2. ЕПГУ - посредством личного кабинета на Едином портале
3. К (э) - электронная копия
4. К - копия
5. МФЦ - в МФЦ
6. О - оригинал
7. ОГВ - при личном обращении в Орган власти
8. Почта - путем направления почтового отправления
9. Фото - личная фотография в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии белый, ровный, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней
10. ЭФ – электронный файл в формате кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; с минимальным разрешением не меньше 450 dpi; выполненного в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; с максимальным размером прикрепляемого файла не более 300 Кб (килобайт)



№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
10		выданный на бумажном носителе	3В
11		выданный в форме электронного документа и на бумажном носителе	4В

Приложение 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Управления  
охотничьего хозяйства Курганской области  
от 28 мая 2026 года № 48

### Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</i>			
1.	1А	личная фотография заявителя	фото=>ОГВ фото=>МФЦ фото=>Почта
2.	1А	личная фотография заявителя в виде электронного файла	ЭФ=>ЕПГУ
3.	1В	охотничий билет	БН(ГОР)=>ОГВ БН(ГОР)=>Почта БН(ГОР)=>МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, содержащие сведения о национальности заявителя</i>			
4.	1А, 1В	документы, содержащие сведения о национальности заявителя	К (э)=>ЕПГУ К=>ОГВ К=>Почта К=>МФЦ К=>ОГВ К=>МФЦ К (э)=>ЕПГУ К=>Почта
5.	1А, 1В	документы, подтверждающие сведения о национальности заявителя	К=>Почта К (э)=>ЕПГУ К=>ОГВ К=>МФЦ К=>МФЦ К (э)=>ЕПГУ К=>Почта К=>ОГВ

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
6.	1А, 1В	документы, содержащие и подтверждающие сведения о национальности заявителя	К=>МФЦ К=>Почта К (э)=>ЕПГУ К=>ОГВ К=>Почта К=>МФЦ К (э)=>ЕПГУ К=>ОГВ К=>МФЦ К=>ОГВ К=>Почта К (э)=>ЕПГУ К=>МФЦ К (э)=>ЕПГУ К=>Почта К=>ОГВ К=>ОГВ К (э)=>ЕПГУ К=>МФЦ К=>Почта К=>ОГВ К=>МФЦ К=>Почта К (э)=>ЕПГУ
7.	1А	документы, подтверждающие проверку знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки	К=>ОГВ К=>Почта К=>МФЦ К (э)=>ЕПГУ К=>МФЦ К (э)=>ЕПГУ К=>ОГВ К=>Почта
8.	3Б, 4Б	документ (охотничий билет), подтверждающий право физического лица на осуществление охоты, на бумажном носителе, имеющим равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр	О=>ОГВ О=>Почта О=>МФЦ

Приложение 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Управления  
охотничьего хозяйства Курганской области  
от 28 мая 2026 года № 48

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Идентификатор отдельного признака заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
1А, 1Б, 1В	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления
1А, 1В	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой
1А, 1В	в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1А, 1В	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
1А, 1Б, 1В	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале
1А	личная фотография заявителя не соответствует установленным требованиям пункта 7 и пункта 8 порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного приказом Министрства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет использовать для предоставления государственной услуги
1А, 1В	непредставление документов, представление которых обязательно
1А, 1Б, 1В	до принятия Органом власти заявления, если оно отозвано заявителем через личный кабинет Единого портала
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1А	несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно: физическое лицо не достигло возраста 16 лет, признано недееспособным, имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления, лишено права осуществлять охоту, а также не прошло проверку знаний, входящих в охотничий

Идентификатор отдельного признака заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
1А, 1В	минимум документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия
1А	наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
1В	заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, не относится к лицам, постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и охота не является для него основной деятельностью
1А	сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены
1Б, 1В	отсутствие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета
1А, 1Б, 1В	отзыв заявления по инициативе заявителя

Приложение 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Управления охотничьего хозяйства  
Курганской области  
от 28 мая 2026 года № 48

**Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

В Управление охотничьего хозяйства  
Курганской области

**Заявление  
о выдаче охотничьего билета единого федерального образца**

<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b>	
<b>Число, месяц, год рождения</b>	
<b>Место рождения</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Номер контактного телефона</b>	+7 (     )
<b>Адрес электронной почты</b>	
<b>Основной документ, удостоверяющий личность:</b>	Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ года Код подразделения _____ - _____
<b>Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя)</b>	
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</b>	
<b>Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. N209-ФЗ)</b>	
<b>Иные сведения (не обязательно для заполнения):</b>	
<b>Национальность</b>	

Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования	
Необходимо проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления» Да /Нет (нужное подчеркнуть)	
<b>Получить дополнительно охотничий билет на бумажном носителе: Да/Нет (нужное подчеркнуть)</b> <b>Способ получения охотничьего билета на бумажном носителе:</b> лично в Управлении/ лично в МФЦ/ заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении (нужное подчеркнуть)	

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца **впервые/взамен утраченного/взамен имеющегося** (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», которые содержатся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

#### Приложения:

1. личная фотография;
2. копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности на \_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заявление  
об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца**

<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b>	
<b>Учетные серия и номер охотничьего билета</b>	
<b>Номер контактного телефона</b>	+7 (     )
<b>Получить уведомление об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе: Да/ Нет (нужное подчеркнуть)</b> <b>Способ получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе:</b> лично в Управлении/ лично в МФЦ/ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (нужное подчеркнуть). <b>Почтовый адрес (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением)</b>	

Прошу аннулировать охотничий билет единого федерального образца.  
 Причина аннулирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», которые содержатся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Заявление**

**о проставлении в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»**

<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Номер контактного телефона</b>	+7 (     )
<b>Адрес электронной почты</b>	
<b>Основной документ, удостоверяющий личность:</b>	Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ года Код подразделения _____ - _____
<b>Сведения об охотничьем билете:</b>	Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ года
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</b>	

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»:

национальность: \_\_\_\_\_

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования:

\_\_\_\_\_

**Способ получения результата предоставления услуги на бумажном носителе:**

лично в Управлении/ лично в МФЦ/ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», которые содержатся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)