



Государственная регистрация:
« 10 » июля 20 24 года
№ 240420928

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

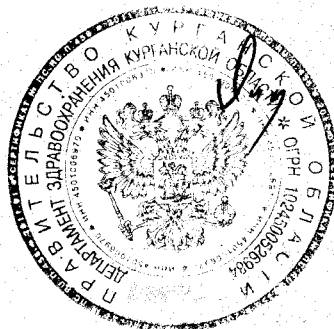
от 10 июля 2024 года № 928
г. Курган

Об утверждении порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
Департамента здравоохранения
Курганской области



Е.В. Островских

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Курганской области
от «10» июни 2024 года № 928
«Об утверждении порядка уведомления
лицами, замещающими должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения
Курганской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принят в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области (далее соответственно - Порядок, Департамент).

2. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Департаменту (далее - Руководитель), обязано в письменной форме уведомить директора Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно или должно стать известно.

3. При невозможности уведомить директора Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора Департамента по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В уведомлении Руководитель должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются Руководителем лично, а в случае невозможности такого представления, направляются нарочно.

7. Уведомление представляется заместителю начальника управления правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента здравоохранения Курганской области – начальнику отдела правового и кадрового обеспечения и регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений).

8. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал регистрации уведомлений хранится в отделе правового и кадрового обеспечения управления правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента здравоохранения Курганской области в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. Заместитель начальника управления правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента здравоохранения Курганской области – начальник отдела правового и кадрового обеспечения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления:

1) информирует (устно) о поступлении уведомления директора Департамента или лицо, исполняющего обязанности директора Департамента;

2) передает уведомление с прилагаемыми материалами секретарю Рабочей группы Департамента здравоохранения Курганской области по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) для рассмотрения.

10. Рабочая группа рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о рабочей группе Департамента здравоохранения Курганской области по противодействию коррупции.

11. Отдел правового и кадрового обеспечения управления правового и организационно-кадрового обеспечения Департамента здравоохранения Курганской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения по результатам рассмотрения уведомления направляет Руководителю письмо, содержащее информацию о результатах рассмотрения уведомления и принятом решении.

12. Неисполнение Руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности
руководителей государственных
учреждений подведомственных
Департаменту здравоохранения
Курганской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору Департамента
здравоохранения Курганской области

(ФИО)
от _____
(должность, ФИО)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Дополнительные сведения:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)