



Государственная регистрация:  
« 9 » апреля 2024 года  
№ 241010003

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2024 года № 3  
г. Курган

### **Об утверждении Порядка проведения и учета операций по исполнению бюджета Курганской области, операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Курганской области и получателей средств из бюджета Курганской области**

В соответствии со статьями 154, 242<sup>15</sup>, 242<sup>17</sup> - 242<sup>19</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Департамент финансов Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения и учета операций по исполнению бюджета Курганской области, операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Курганской области и получателей средств из бюджета Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Финансового управления Курганской области от 25 февраля 2022 года № 2 «Об утверждении Порядка проведения и учета операций по исполнению областного бюджета, операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Курганской области и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями»;

2) постановление Департамента финансов Курганской области от 19 июля 2022 года № 10 «О внесении изменений в постановление Финансового управления Курганской области от 25 февраля 2022 года № 2 «Об утверждении Порядка обслуживания исполнения областного бюджета и обслуживания операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Курганской области и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями».


3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие

с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента финансов  
Курганской области



А.И. Голощапов

Приложение к постановлению  
Департамента финансов  
Курганской области  
от «9» апреля 2024 года № 3  
«Об утверждении Порядка проведения и  
учета операций по исполнению бюджета  
Курганской области, операций со  
средствами государственных бюджетных  
(автономных) учреждений  
Курганской области и получателей  
средств из бюджета Курганской области»

**Порядок  
проведения и учета операций по исполнению бюджета Курганской области,  
операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений  
Курганской области и получателей средств из бюджета Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения и учета операций по исполнению бюджета Курганской области, операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Курганской области и получателей средств из бюджета Курганской области (далее – Порядок) разработан на основании положений статей 242<sup>15</sup>, 242<sup>17</sup> - 242<sup>19</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетного кодекса) и устанавливает порядок казначейского исполнения бюджета Курганской области (далее - областного бюджета), операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета, операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Курганской области (далее – бюджетные (автономные) учреждения), операций со средствами получателей средств из областного бюджета.

2. Казначейское исполнение (проведение и учет операций) осуществляется казначейским управлением Департамента финансов Курганской области (далее – Департамент финансов).

3. При казначейском исполнении операций Департамент финансов по поручению получателей средств областного бюджета (далее – получатель бюджетных средств), администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из областного бюджета (далее – клиенты) проводит операции указанных клиентов с казначейских счетов, открытых Департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее - УФК по Курганской области), с их отражением на соответствующих лицевых счетах клиентов, открытых в Департаменте финансов.

На обособленное подразделение получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, бюджетного (автономного) учреждения, указанное в их учредительных документах, действующее на основании утвержденного получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита областного бюджета, бюджетного (автономного) учреждения, положения, наделенного имуществом, находящемся в оперативном управлении получателя бюджетных средств,

администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, бюджетного (автономного) учреждения, и обязанностью ведения бухгалтерского учета, распространяются, положения настоящего порядка, регламентирующие вопросы в отношении соответственно получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, бюджетного (автономного) учреждения.

4. При осуществлении операций со средствами клиентов информационный обмен с Департаментом финансов осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе «Информационная система Департамента финансов Курганской области» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее соответственно - в электронном виде, электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи информационный обмен осуществляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

5. Для осуществления платежей в системе казначейских платежей клиенты представляют в Департамент финансов в электронном виде или на бумажном носителе Распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - Распоряжение) в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее - Порядок казначейского обслуживания):

1) Распоряжение юридического лица (Распоряжение финансового органа) в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и Положением Банка России от 9 января 2023 года № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (далее - Требования Банка России);

2) Расшифровку к распоряжению финансового органа по форме согласно приложению № 22 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806) (далее - Расшифровка);

3) Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц по форме согласно приложению № 23 к Порядку казначейского обслуживания;

4) Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

5) Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 25 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852).

Формирование Распоряжения в виде платежного поручения для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - реестр контрактов), осуществляется при взаимодействии с единой информационной системой в сфере закупок (далее - единая информационная система).

6. Клиенты предоставляют в Департамент финансов Распоряжения, составленные в соответствии с Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 года № 20н (далее - Правила организации и функционирования системы казначейских платежей), реквизиты (формы) которых установлены в приложениях № 22 - 25 к Порядку казначейского обслуживания.

7. Департамент финансов проверяет представленные клиентами Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения Правилам организации и функционирования системы казначейских платежей;

2) наличие в Распоряжении реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению Порядком казначейского обслуживания и Требованиями Банка России, а также их соответствие друг другу;

3) при заполнении реквизита «Вид реестра» в Расшифровке к распоряжению, соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке или идентификатора этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее - идентификатор документа о приемке/этапа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке/этапа, указанных в реестре контрактов и (или) номеру реестровой записи, указанному в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 19 июня 2023 года № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;

4) наличие лиц, подписавших Распоряжение усиленной квалифицированной электронной подписью, в Карточке образцов подписей с правом первой или второй подписи;

5) наличие в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, подписи руководителя или иного лица с правом первой подписи и главного бухгалтера или иного лица с правом второй подписи, указанных в представленной клиентом Карточке образцов подписей, а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представленной клиентом для открытия соответствующего лицевого счета в Департаменте финансов;

6) отсутствие в представленном Распоряжении исправлений;

7) идентичность экземпляров, представленных на бумажном и машинном носителях;

8) иные проверки, предусмотренные настоящим Порядком.

8. При формировании Распоряжения для оплаты по контракту, подлежащему включению в реестр контрактов, проверки, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляются с использованием информационной системы Департамента финансов при взаимодействии с единой информационной системой.

9. Распоряжение, соответствующее положениям, установленным настоящим Порядком, положениям порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), установленного Департаментом финансов в соответствии со статьями 219 и 219<sup>2</sup> Бюджетного кодекса, положениям порядка санкционирования оплаты расходов бюджетных (автономных) учреждений Курганской области, осуществляемых за счет средств, предоставленных учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса, установленного Департаментом финансов в соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», положениям порядка санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета, установленного Департаментом финансов в соответствии с пунктом 7 статьи 220<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 220<sup>2</sup> Бюджетного кодекса (далее - Порядок санкционирования), принимается к исполнению.

Отметка Департамента финансов о принятии (регистрации), заполняется на возвращенном экземпляре принятого (зарегистрированного) Департаментом финансов документа на бумажном носителе с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника Департамента финансов.

Принятые к исполнению Распоряжения исполняются при наличии на казначейском счете, к которому они были предоставлены, остатка средств достаточного для их исполнения и отражаются в Выписке из соответствующего лицевого счета, направляемой не позднее следующего операционного дня после проведения казначейского платежа.

10. В случае, если форма или содержание Распоряжения не соответствуют установленным требованиям, или подписи на Распоряжении будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, Департамент финансов в сроки, установленные пунктами 46, 47, 48 настоящего Порядка, возвращает клиенту Распоряжение, представленное на бумажном носителе, с указанием даты и причины возврата.

При наличии электронного документооборота между Департаментом финансов и клиентом, не принятое к исполнению Распоряжение отказывается в исполнении и направляется протокол в электронном виде с указанием даты и причины отказа.

11. Распоряжение может быть отозвано клиентом в случаях и в порядке, установленных Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей.

12. Клиенты информируют дебитора о порядке заполнения расчетного документа, при возврате дебиторской задолженности, в соответствии с Требованиями Банка России.

## **Раздел II. Особенности казначейского исполнения областного бюджета**

13. При казначейском исполнении областного бюджета информационное взаимодействие между Департаментом финансов и УФК по Курганской области осуществляется в соответствии с заключенным Регламентом от 21 декабря 2021 года «О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Курганской области и Департаментом финансов Курганской области при казначейском обслуживании исполнения областного бюджета в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Курганской области лицевого счета бюджета Департаменту финансов Курганской области» (далее - Регламент).

14. Казначейские платежи (казначейские платежи, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств) осуществляются в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и не могут превышать доведенных с начала отчетного периода (текущего финансового года) предельных объемов финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных казначейских платежей в текущем финансовом году по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета.

Казначейские платежи на погашение источников финансирования дефицита бюджета осуществляются в пределах доведенных до администратора источников

финансирования дефицита областного бюджета бюджетных ассигнований, с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных казначейских платежей в текущем финансовом году по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита областного бюджета.

15. Для осуществления казначейских платежей за счет средств областного бюджета получатели бюджетных средств предоставляют в Департамент финансов Распоряжения в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Требованиями Банка России, требованиями, установленными настоящим Порядком, Расшифровку и Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц.

Распоряжение в виде платежного поручения по одному коду бюджетной классификации Российской Федерации предоставляется без Расшифровки, за исключением случаев формирования Распоряжения для оплаты по контракту, подлежащему включению в реестр контрактов и по соглашению (договору) подлежащему включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов.

В Распоряжении в поле «Назначения платежа» перед текстовым назначением платежа указывается:

1) в скобках - код классификации расходов областного бюджета (код классификации источников финансирования дефицита областного бюджета) (20 знаков), через пробел буквы и знак «л/с», через пробел номер лицевого счета бюджета с типом 02, открытого Департаменту финансов в УФК по Курганской области;

2) за скобками - аналитический код цели (при наличии), через пробел - буквы «ЛС» и номер лицевого счета соответствующего вида, открытого в Департаменте финансов, через точку - код финансового обеспечения (далее - КФО) (при необходимости), через пробел – уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимости (далее - код ОКС) (при наличии), через пробел - буквы «БО» и номер бюджетного обязательства, через пробел - признак «АП» (признак авансового платежа) (при наличии), текст назначения платежа, номер и дата документов-оснований, необходимых для проведения платежа, а также другая информация в соответствии с законодательством.

16. Департамент финансов проверяет представленные Распоряжения на:

1) наличие на едином счете бюджета свободного остатка средств, необходимых для исполнения Распоряжений. Для расчета, остаток средств на едином счете бюджета подлежит уменьшению на сумму невыясненных поступлений;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов (источников финансирования дефицита) областного бюджета (далее – коды бюджетной классификации областного бюджета) кодам бюджетной классификации областного бюджета, действующим в текущем году на момент предоставления Распоряжения;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов (аналитической группы вида источников) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» или кодам видов выплат (для Распоряжении о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

4) превышение суммы Распоряжения над суммой остатка бюджетных данных (лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования) по

соответствующему коду классификации расходов областного бюджета, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие Распоряжения и документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), требованиям Порядка санкционирования;

6) непревышение суммы Распоряжения, над суммой, указанной в документе о приемке или этапе (в случае авансового платежа), информация о которых размещена в реестре контрактов, заключенных заказчиками. Указанная проверка осуществляется с использованием единой информационной системы.

17. В случае представления Распоряжения для оплаты денежного обязательства получателя бюджетных средств по расходным обязательствам Курганской области, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых из федерального бюджета бюджету Курганской области предоставляются межбюджетные трансферты в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, Распоряжения дополнительно проверяются на:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета, аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством для учета операций с целевыми расходами (далее - аналитический код), перечень которых размещается на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) соответствие проводимой операции цели предоставления субсидии, субвенции (иного межбюджетного трансферта), установленной порядком предоставления и распределения субсидии, субвенции (иного межбюджетного трансферта), утвержденным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также соглашением о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта) (при наличии);

3) соответствие положениям Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателя бюджетных средств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из федерального бюджета бюджету Курганской области, установленного Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 132 Бюджетного кодекса (132<sup>1</sup> Бюджетного кодекса).

18. Получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по казначейским платежам и (или) коды бюджетной классификации областного бюджета, по которым данные операции были отражены на его лицевом счете, в следующих случаях:

1) при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, нормативных правовых актов Курганской области или Департамента финансов, в соответствии с установленными Бюджетным кодексом полномочиями, принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) при ошибочном указании получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) в Распоряжении, на основании которого был отражен казначейский платеж, на его лицевом счете, кода бюджетной классификации областного бюджета.

Для уточнения операций по казначейским счетам и кодов бюджетной классификации областного бюджета получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) предоставляет в



Департамент финансов Распоряжение в виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление) по форме, предусмотренное приложением № 24 к Порядку казначейского обслуживания.

19. Департамент финансов проверяет Уведомление по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Уведомлении кодов бюджетной классификации областного бюджета, на которые казначейские платежи должны быть уточнены, кодам бюджетной классификации областного бюджета, действующим в текущем финансовом году на момент представления Уведомления;

2) наличие на лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) неиспользованного остатка бюджетных данных по соответствующему коду бюджетной классификации областного бюджета, на который казначейские платежи должны быть отнесены;

3) соответствие требованиям, установленным Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

Уведомление прилагается к выписке из лицевого счета и является основанием для оформления исправительных записей в бюджетном учете получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета).

20. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) в текущем финансовом году, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление казначейского платежа с отражением по тем же кодам бюджетной классификации областного бюджета, по которым был произведен казначейский платеж.

При этом в поле «Назначение платежа» расчетного документа должна содержаться ссылка на номер и дату платежного поручения, которым ранее был осуществлен казначейский платеж, указана причина возврата средств, а также указаны коды классификации областного бюджета, по которым ранее был произведен казначейский платеж. Если в платежном поручении дебитора не указан код бюджетной классификации областного бюджета, Департамент финансов в течение текущего дня согласовывает с получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) код бюджетной классификации областного бюджета и учетный номер бюджетного обязательства, и отражает поступившие суммы на лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

21. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению дебитором получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для перечисления в доход областного бюджета.

В случае если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на единый счет бюджета, минуя казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) в доход областного бюджета.

22. Поступления, зачисленные на единый счет бюджета и отнесенные к

невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет, отражаются на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытом администратору данных невыясненных поступлений.

В случае отсутствия возможности определения администратора данных невыясненных поступлений указанные поступления отражаются на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытом Департаменту финансов.

Уточнение невыясненных поступлений, отраженных на лицевом счете соответствующего администратора доходов областного бюджета, осуществляется на основании предоставленного данным администратором доходов областного бюджета в УФК по Курганской области Уведомления. На основании указанного Уведомления поступившие суммы отражаются на лицевом счете бюджета, открытого Департаменту финансов, лицевом счете получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

### **Раздел III. Проведение операций со средствами, поступившими во временное распоряжение**

23. Для осуществления казначейских платежей при проведении операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты и ведутся в Департаменте финансов, получатель бюджетных средств представляет в Департамент финансов Распоряжение в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Требованиями Банка России и Расшифровку при необходимости.

24. Операции со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляются Департаментом финансов в пределах остатка средств на лицевом счете, открытом для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение и в пределах остатка средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, открытом Департаменту финансов.

25. Суммы средств, поступившие на казначейский счет для осуществления и отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, зачисленные на основании расчетных документов плательщиков, в которых отсутствует актуальный лицевой счет или ИНН (ИНН, КПП), позволяющие определить получателя средств или принадлежность поступивших сумм (далее - невыясненные поступления во временном распоряжении получателя бюджетных средств), учитываются в составе общего остатка средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, открытом Департаменту финансов.

26. Невыясненные поступления во временном распоряжении получателя бюджетных средств подлежат уточнению в течение 20 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступившими во временное распоряжение.

27. Для уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении получателя бюджетных средств предоставляют в Департамент финансов Распоряжение в форме Уведомления. Департамент финансов проводит операцию по уточнению поступивших средств и отражает их на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Поступления, отнесенные к невыясненным поступлениям во временном распоряжении получателей бюджетных средств, подлежащие зачислению на другой

казначейский счет или возврату плательщику, перечисляются (возвращаются) Департаментом финансов участнику системы казначейских платежей (плательщику) на основании Распоряжения в виде платежного поручения, с приложением копии заявления плательщика.

28. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, как остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законом Курганской области об областном бюджете.

#### **Раздел IV. Проведение операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Курганской области**

29. Проведение и учет операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений на соответствующих лицевых счетах бюджетных (автономных) учреждений, осуществляется по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания казначейских платежей: поступления - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицита областного бюджета), выплаты - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицита бюджета) (далее - код по бюджетной классификации), с детализацией по КФО, кодам субсидии и кодам ОКС (при наличии) в пределах сумм, утвержденных в Плане финансово-хозяйственной деятельности, и сумм, поступивших по соответствующему источнику (коду) финансового обеспечения.

В случае, если операции со средствами бюджетных (автономных) учреждений осуществляются за счет средств, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса или гранта в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, то учет операций дополнительно осуществляется по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

30. Для осуществления казначейских платежей при проведении операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, бюджетные (автономные) учреждения, предоставляют в Департамент финансов Распоряжение в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Требованиями Банка России и требованиями, установленными настоящим Порядком.

Для проведения платежей, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, бюджетное (автономное) учреждение направляет в Департамент финансов вместе с Распоряжением копию указанных в нем договоров (контрактов), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, исполнения отдельных этапов контракта, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

Распоряжение при оплате за поставленные товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения контракта предоставляются бюджетным (автономным) учреждением в Департамент в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем размещения в реестре контрактов, реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, сведений, аналогичным сведениям, включенным в Распоряжение, не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем подписания документов о приемке товаров (выполнения работ и оказания услуг), при исполнении контрактов, не подлежащих включению в реестр контрактов, реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

31. Департамент финансов проверяет представленные Распоряжения, документы-основания по следующим направлениям:

1) сумма по Распоряжению не превышает остаток средств на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения;

2) сумма по Распоряжению не превышает остаток средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений;

3) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, КФО и кода ОКС (при наличии);

4) указанные в Распоряжении коды бюджетной классификации являются действующими на момент предоставления Распоряжения;

5) указанные в Распоряжении коды бюджетной классификации соответствуют текстовому назначению платежа или кодам видов выплат при перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц;

6) наличие документов-оснований (в установленных случаях);

7) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

8) соответствие содержания операции, связанной с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

9) не превышение суммы Распоряжения, над суммой, указанной в документе о приемке или этапе (в случае авансового платежа), информация о которых размещена в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом указанная проверка осуществляется с использованием единой информационной системы.

32. Распоряжения, представленные бюджетными (автономными) учреждениями в Департамент финансов на осуществление казначейских платежей, оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком с учетом следующих особенностей.

В поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа указываются:

1) в скобках - код бюджетной классификации (20 знаков, состоящих из семнадцати нолей и кода вида расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 29 настоящего Порядка), через пробел - буквы «КЦ» и аналитический код цели (при наличии), через пробел - «Л/С» номер лицевого счета, открытого в Департаменте финансов;

2) за скобками - КФО, через точку - ОКС (при наличии), через пробел - признак «АП» (при необходимости), текст назначения платежа, номер и дата документов-оснований, необходимых для проведения платежа, а также другая информация в соответствии с законодательством.

33. В случае если оплата расходов бюджетных (автономных) учреждений осуществляется за счет средств, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса, Департамент финансов дополнительно проверяет Распоряжение и документы, необходимые для санкционирования оплаты расходов бюджетных (автономных) учреждений, на соответствие требованиям Порядка санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, установленного Департаментом финансов.

34. Департамент финансов, в день поступления от УФК по Курганской области выписки по казначейскому счету, учитывает содержащиеся в ней операции со средствами бюджетных (автономных) учреждений на соответствующих лицевых счетах.

35. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, на основании расчетных документов (Распоряжений в виде платежных поручений), в которых не указан или указан ошибочный (несуществующий) код по бюджетной классификации, отражаются на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, указанного в расчетном документе (Распоряжении в виде платежного поручения), по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов «Прочие доходы».

36. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, на основании расчетных документов (Распоряжений в виде платежных поручений), в которых не указан или указан ошибочный номер лицевого счета, а также отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм к бюджетному (автономному) учреждению, учитываются в составе общего остатка на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений как невыясненные поступления бюджетных (автономных) учреждений.

37. В случае, если в расчетном документе (Распоряжении в виде платежного поручения), суммы по которому отнесены к невыясненным поступлениям бюджетных (автономных) учреждений, указаны ИНН (ИНН и КПП) бюджетного (автономного) учреждения, Департамент финансов не позднее следующего рабочего дня после зачисления средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений формирует и направляет предполагаемому получателю средств Запрос на выяснение принадлежности платежа.

Для уточнения невыясненных поступлений бюджетные (автономные) учреждения предоставляют в Департамент финансов Распоряжение в форме Уведомления об уточнении операций клиента, согласно приложению № 25 к Порядку казначейского обслуживания (далее - Уведомление об уточнении операций).

Невыясненные поступления бюджетных (автономных) учреждений подлежат уточнению в течение 20 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет для осуществления и отражения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, а в случае направления бюджетному (автономному) учреждению Запроса - в течение 20 рабочих дней со дня получения Запроса.

Поступления, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений и

отнесенные к невыясненным поступлениям, подлежащие зачислению на другой казначейский счет или возврату плательщику, перечисляются (возвращаются) Департаментом финансов участнику системы казначейских платежей (плательщику) на основании письменного заявления плательщика с приложением документов, подтверждающих факт уплаты платежа, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления плательщиком письменного заявления, путем составления Распоряжения на перечисление (возврат) указанных средств.

38. Бюджетное (автономное) учреждение вправе в течение финансового года уточнить коды по бюджетной классификации, коды субсидий, КФО, по которым были отражены операции. Уточнение операции осуществляется на основании Уведомления об уточнении операций, предоставленного бюджетным (автономным) учреждением в Департамент финансов.

39. Остатки средств, поступивших бюджетному (автономному) учреждению, в отчетном финансовом году, подлежат учету в текущем финансовом году на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, как остатки на 1 января текущего финансового года.

#### **Раздел V. Проведение операций со средствами получателей средств из бюджета**

40. Для осуществления казначейских платежей при проведении операций со средствами получателей средств из бюджета, получатели средств из бюджета предоставляют в Департамент финансов Распоряжение юридического лица в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Требованиями Банка России.

При проведении операций со средствами получателей средств из бюджета Департамент финансов проверяет Распоряжение, представленное получателем средств из областного бюджета по следующим направлениям:

1) сумма по Распоряжению не превышает остаток средств на лицевом счете получателя средств из бюджета;

2) сумма по Распоряжению не превышает остаток средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета;

3) соответствие Распоряжения требованиям федеральных законов и (или) принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, устанавливающих правила осуществления казначейских платежей получателей средств из бюджета и Порядком санкционирования, установленного Департаментом финансов.

41. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета на основании расчетных документов (Распоряжение в виде платежного поручения), в которых не указан и (или) указан ошибочный номер лицевого счета получателя средств из бюджета, учитываются в составе общего остатка на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета как невыясненные поступления.

42. В случае, если в расчетном документе (Распоряжении в виде платежного поручения), суммы по котором отнесены к невыясненным поступлениям указаны ИНН (ИНН и КПП) получателя средств из бюджета, Департамент финансов не позднее следующего рабочего дня после зачисления средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств

из бюджета, формирует и направляет предполагаемому получателю платежа Запрос на выяснение принадлежности платежа.

Для уточнения невыясненных поступлений получатель средств из бюджета предоставляет в Департамент финансов Распоряжение в форме Уведомления об уточнении операций, предусмотренное приложением № 25 к Порядку казначейского обслуживания.

43. Невыясненные поступления подлежат уточнению в течение 20 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, а в случае направления Департаментом финансов получателю средств из бюджета Запроса - в течение 20 рабочих дней со дня получения Запроса.

Если предполагаемый получатель средств, которому был направлен Запрос, не является получателем указанных поступлений, то он направляет письменный отказ.

Поступления, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций со средствами получателей средств из бюджета и отнесенные к невыясненным поступлениям, подлежащие зачислению на другой казначейский счет или возврату плательщику, перечисляются (возвращаются) Департаментом финансов участнику системы казначейских платежей (плательщику) на основании письменного заявления плательщика с приложением документов, подтверждающих факт уплаты платежа, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления плательщиком письменного заявления, путем составления Распоряжения на перечисление (возврат) указанных средств. При этом ранее направленные Запросы подлежат отмене.

44. Получатель средств из бюджета вправе в течение финансового года уточнить операции, которые были отражены на лицевом счете получателя средств из бюджета. Уточнение осуществляется на основании представленного Уведомления об уточнении операций клиента.

## **Раздел VI. Сроки исполнения Распоряжений, предоставленных клиентами, лицевые счета которых открыты в Департаменте финансов**

45. Сроки исполнения Распоряжений устанавливаются с учетом заключенного между Департаментом финансов и УФК по Курганской области Регламентом, определяющим порядок и условия обмена информацией, и Порядками санкционирования.

46. При казначейском исполнении областного бюджета Распоряжения, принятые Департаментом финансов:

1) в виде платежного поручения на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета подлежат исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления Распоряжения, на оплату денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета - не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем поступления Распоряжения в Департамент финансов;

2) Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, поступившие до 13:00 часов местного времени и Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, поступившие до 13:00 часов, подлежат исполнению в течение текущего рабочего дня.

Распоряжения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, поступившие по истечении указанного времени, подлежат исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема Департаментом финансов.

47. При казначейском исполнении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, Распоряжения подлежат исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Департамент финансов.

48. При казначейском исполнении операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, операций со средствами получателей средств из бюджета, Распоряжения подлежат исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления в Департамент финансов.