



Государственная регистрация:
« 19 » февраля 20 24 года
№ 241010001

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2024 года № 1
г. Курган

Об утверждении

Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Курганской области от 23 июня 2008 года № 273 «Об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Курганской области» Департамент финансов Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Финансового управления Курганской области от 29 декабря 2021 года № 8 «Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области; источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) постановление Департамента финансов Курганской области от 19 июля 2022 года № 11 «О внесении изменений в постановление Финансового управления

санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) постановление Департамента финансов Курганской области от 20 июня 2023 года № 7 «О внесении изменений в постановление Финансового управления Курганской области от 29 декабря 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента финансов Курганской области.

Исполняющий обязанности
директора Департамента финансов
Курганской области



А. И. Голощапов

Приложение к постановлению
Департамента финансов
Курганской области
от 19 февраля 2024 года № 1
Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
государственных бюджетных и
автономных учреждений Курганской
области, лицевые счета которым открыты
в Департаменте финансов Курганской
области, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78²
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

**Порядок
санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных
учреждений Курганской области, лицевые счета которым открыты в
Департаменте финансов Курганской области, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает Порядок санкционирования Департаментом финансов Курганской области (далее - Департамент финансов) расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Курганской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Курганской области в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, целевые субсидии).

Положения Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, наделенные обязанностью ведения бухгалтерского учета, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленные подразделения).

Положения Порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Курганской области (далее - областного бюджета) в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной

собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Департаменте финансов в порядке, установленном Департаментом финансов¹.

3. Орган исполнительной власти Курганской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждений (далее – орган-учредитель) ежегодно представляет в Департамент финансов в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 1 к Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждений или в двух экземплярах на бумажном носителе.

Перечень целевых субсидий формируется органом-учредителем, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - федеральный проект), в код цели дополнительно включается код федерального проекта, соответствующий 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов федерального бюджета на реализацию соответствующих федеральных проектов в соответствии с приложением 2 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации).

4. Уполномоченный руководителем Департамента финансов работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной Порядком форме, на наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу-учредителю, как главному распорядителю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии наименованию целевой статьи, указанному в законе Курганской области об областном бюджете на соответствующий год, по которой предусмотрено финансирование соответствующей субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 Порядка, уполномоченный руководителем Департамента финансов работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу-учредителю, Протокол в электронном виде, в котором указывается дата и причина возврата.

Если перечень целевых субсидий предоставлялся на бумажном носителе, Департамент финансов возвращает документ с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, подписи, расшифровки подписи с указанием фамилии, инициалов, даты и причины отказа.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 Порядка, уполномоченный руководителем Департамента финансов работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления указанного Перечня, принимает его.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых

субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с Порядком в Департамент финансов Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку с учетом внесенных изменений.

8. Для санкционирования целевых расходов, учреждение направляет в Департамент финансов Сведения об операциях с целевыми субсидиями, сформированные учреждением на соответствующий финансовый год (далее - Сведения) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению целевой субсидии (далее – Соглашение), внесение изменений в него.

Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа-учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя, (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

9. Санкционирование целевых расходов обособленного подразделения осуществляется на основании Сведений, утвержденных руководителем учреждения, создавшего обособленное подразделение, или иным уполномоченным лицом учреждения.

10. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, сформированным органом-учредителем.

11. Учреждение при наличии между Департаментом финансов и учреждением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченный Департаментом финансов работник не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

12. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем, планируемых поступлений или выплат, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанных в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

13. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, является утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств),

направленные учреждением в Департамент финансов не позднее 1 апреля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего органа-учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, не позднее 30 рабочих дней со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете, учреждение предоставляет в Департамент финансов Сведения, в которых указана сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и не отражена в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Департаментом финансов на отдельном лицевом счете без права расходования.

Департамент финансов при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 8 - 13 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в областной бюджет в срок, установленный Порядком взыскания неиспользованных остатков² и абзацем вторым настоящего пункта, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход областного бюджета не позднее 3-го рабочего дня после наступления установленного срока.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

14. Уполномоченный руководителем Департамента финансов работник осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 13 Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 - 13 Порядка, Департамент финансов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов фамилии, имени, отчества и причины отказа.

В случае, если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению возвращаются Сведения, не подлежащие отражению на отдельном лицевом счете, с указанием даты и причины возврата.

15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет Департамента финансов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, на основании расчетных документов (Распоряжений о совершении казначейских

платежей в виде платежного поручения), в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Департаментом финансов на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

16. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Департамент финансов Распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения (далее – Распоряжение), составленного в соответствии с порядком казначейского обслуживания³, требованиями Банка России⁴ и Департамента финансов.

Распоряжение для оплаты по контракту, подлежащему включению в реестр контрактов, предоставляется одновременно с Расшифровкой к распоряжению финансового органа по форме согласно приложению № 22 к порядку казначейского обслуживания (далее - расшифровка).

17. Уполномоченный руководителем Департамента финансов работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов Распоряжения, проверяет их на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

18. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, учреждение направляет в Департамент финансов вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта) о поставке товара, выполненных работ, оказания услуг (далее – контракт), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Департаментом финансов для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного лица учреждения.

19. При санкционировании целевых расходов Департамент финансов проверяет Распоряжения и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжений порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами⁵);

2) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и уникального кода объекта капитального строительства, недвижимого имущества (далее – код ОКС) (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ОКС, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации⁶;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

5) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

6) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду ОКС;

7) невышление суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду ОКС (при наличии), учтенной на отдельном

лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

20. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащем включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов), Департамент финансов дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в расшифровке к Распоряжению указания кода вида реестра – 02;

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае если в контракте предусмотрена выплата аванс, указанных в расшифровке к Распоряжению, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в расшифровке к Распоряжению, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

21. Департамент финансов при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 17 - 20 Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжения платежные поручения.

В случае несоблюдения положений пунктов 17 - 20 Порядка Департамент финансов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, отказывает в принятии к исполнению Распоряжения, с указанием в нем даты, должности сотрудника Департамента финансов, фамилии, инициалов и причины отказа в санкционировании целевых расходов в случае если Распоряжение предоставлялось учреждением в электронном виде, или в случае, если Распоряжение представлено на бумажном носителе, возвращает экземпляр Распоряжения с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, подписи, расшифровки подписи с указанием фамилии, инициалов и причины отказа.

22. Положения подпункта 8 пункта 19 Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

23. Департамент финансов осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в Департаменте финансов для учета операций со

средствами, получаемыми учреждением из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных законодательством Курганской области или нормативными правовыми актами Правительства Курганской области, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Департамент финансов заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов (Распоряжений) и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в Департамент финансов Распоряжения на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Департаменте финансов, с указанием в тексте назначения платежа «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «___» _____ год № «___».

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Департаментом финансов при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

24. При составлении Сведений учреждением в них указывается:

1) в заголовочной части:

- дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

- в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

- в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне;

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера, открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

- в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

- в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается «Департамент финансов Курганской области»;

2) в табличной части:

- в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий;
- в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;
- в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;
- в графе 6 - код уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества (код ОКС);
- в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:
 - планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;
 - планируемых целевых расходов - по коду целевой статьи (с заполнением 8 - 17 кода классификации расходов бюджетов при проведении расходов в рамках федеральных (региональных) проектов, в том числе входящих в национальные проекты), коду видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;
- в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;
- в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;
- в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;
- в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;
- в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

¹Постановление Департамента финансов Курганской области от 10 декабря 2021 года № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Департаменте финансов Курганской области».

²Постановление Департамента финансов Курганской области 30 декабря 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Курганской области, государственным унитарным предприятиям Курганской области, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов Курганской области».

³Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (порядок казначейского обслуживания).

⁴Положение Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и Положение Банка России от 9 января 2023 года № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

⁵Приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 года № 22н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (порядок обеспечения наличными денежными средствами).

⁶Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ на 20 ____ г.**

от «__» _____ 20__ г.

Дата

| | | | Коды |
|--|--|------------------------|------|
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | по ОКПО Глава по БК | |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов | | Глава по БК | |
| Наименование бюджета | | По ОКТМО | |

| Целевая субсидия | | Код по классификации расходов бюджета | Код ОКС | Нормативный правовой акт | | |
|------------------|--------------|---------------------------------------|---------|--------------------------|------|-------|
| наименование | Код субсидии | | | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, лицевого счета которым открыты в Департаменте финансов Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

(должность лица, утверждающего документ)

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ г.**

| | | КОДЫ |
|----------------------------|-------------------------|--|
| | Форма по | 0501016 |
| | от " __ " _____ 20__ г. | Дата |
| | | Дата представления предыдущих Сведений |
| | | по Сводному Реестру |
| | | Номер лицевого счета |
| | | ИНН |
| Наименование учреждения | _____ | КПП |
| | | по Сводному Реестру |
| | | Номер лицевого счета |
| Наименование обособленного | _____ | КПП |

подразделения _____

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя _____Наименование органа,
осуществляющего ведение лицевого
счета _____

Единица измерения: руб _____

Глава по БК _____

Номер лицевого
счета _____

по ОКЕИ _____

383

| Целевые субсидии | | Соглашение | | Идентификатор соглашения | Код ОКС | Аналитический код поступлений/выплат | Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Планируемые поступления текущего года | Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) | Планируемые выплаты |
|--------------------------------|--------------|------------|------|--------------------------|---------|--------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|---------------------|
| наименование | код субсидии | номер | дата | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду целевой субсидии | | x | x | x | x | x | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

(должность) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Руководитель финансово-
экономической службы

(уполномоченное лицо) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Ответственный исполнитель _____

(должность) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

(телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ
НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель _____

(должность) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

(телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.