



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 17 октября 2022 года № 475  
г. Курган

### **О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Курганской области, требованиях к их содержанию**

В соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и частью 2 статьи 10 Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 405 «О физической культуре и спорте в Курганской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Курганской области, требованиях к их содержанию согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области от 15 сентября 2009 года № 213 «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Курганской области, требования к их содержанию».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по физической культуре и спорту Курганской области

С.А. Моторин

Приложение к приказу  
Управления по физической культуре и  
спорту Курганской области  
от 17 октября 2022 года № 475  
«О порядке утверждения положений  
(регламентов) об официальных  
физкультурных мероприятиях и  
спортивных мероприятиях Курганской  
области, требованиях к их содержанию»

**Порядок  
утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных  
мероприятиях и спортивных мероприятиях Курганской области, требованиях к  
их содержанию**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Курганской области, требованиях к их содержанию (далее - Порядок) определяет порядок разработки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий Курганской области, требования к их структуре и содержанию.

2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий Курганской области, включаемых в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Курганской области (далее – Календарный план).

**Раздел II. Общие требования к содержанию положений (регламентов)**

3. Положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Курганской области (далее - Положения) составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие и официальное спортивное мероприятие Курганской области (далее - Мероприятие).

4. Для Мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

При необходимости установления дополнительных требований к отборочной, финальной стадии, этапу Мероприятия, особенностей их проведения может утверждаться отдельный регламент отборочной, финальной стадии, этапа Мероприятия (далее - Регламент). Положения Регламента не могут противоречить Положению о соответствующем Мероприятии.

5. Положение включает в себя следующие разделы:

- 1) общие положения. Данный раздел содержит:
  - ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения Мероприятия;
  - ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которым проводится Мероприятие;

- иные решения и документы, регулирующие проведение Мероприятия;
- цели и задачи проведения Мероприятия;

2) место и сроки проведения. Данный раздел содержит:

- место проведения (наименование населенного пункта, муниципального образования Курганской области);
- сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;
- указываются условия предоставления объекта для проведения Мероприятия (на безвозмездной основе, на договорной основе, с указанием стоимости аренды);

3) организаторы мероприятия. Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов Мероприятия - юридических лиц;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении Мероприятия в соответствии с разделом V настоящего Порядка;
- персональный состав организационного комитета Мероприятия или порядок и сроки его формирования;

4) требования к участникам и условия их допуска. Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд, участников Мероприятия;
- численные составы команд, формируемых для участия в Мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей;
- планируемое количество участников Мероприятия;
- группы участников по полу и возрасту, включая минимально допустимый возраст спортсмена, предусмотренный правилами вида спорта;
- сведения о необходимой для допуска на Мероприятие спортивной квалификации спортсменов (наличие спортивного разряда, юношеского спортивного разряда) с учетом положений Единой всероссийской спортивной классификации;

5) программа Мероприятия. Данный раздел содержит:

- расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;
- порядок проведения соревнований по видам спорта, включенным в программы Мероприятия;

6) условия подведения итогов. Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;
- условия подведения итогов командного зачета среди муниципальных образований Курганской области, если командный зачет подводится по итогам Мероприятия;

- сроки представления организаторами итоговых протоколов, справок об итогах проведения Мероприятия на бумажном и (или) электронном носителях в подведомственное Управлению по физической культуре и спорту Курганской области (далее - Управление) государственное учреждение, которому доведено государственное задание на проведение Мероприятия (далее - центр проведения спортивных мероприятий);

7) награждение. Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете;
- информацию о дополнительных наградах, установленных организаторами Мероприятия, и условия награждения такими наградами;

8) условия финансирования. Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения Мероприятия.

При наличии стартового взноса в Положении указывается его размер, реквизиты организации для перечисления, целевое назначение, смета расходов.

При продаже билетов для зрителей, наличии иных документов, предоставляющих право посещения Мероприятия, в Положении указывается информация о порядке доступа зрителей и прикладываются утвержденные организаторами Мероприятия (собственниками, пользователями объектов спорта по согласованию с организаторами Мероприятия) требования к продаже входных билетов, требования к иным документам, предоставляющим право на посещение таких Мероприятий;

9) обеспечение безопасности участников и зрителей. Данный раздел содержит:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении Мероприятия;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников Мероприятия;

10) страхование участников. Данный раздел содержит порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников Мероприятия;

11) подача заявок на участие. Данный раздел содержит:

- информацию о сроках и порядке подачи заявок на участие в Мероприятии, требования к содержанию указанных заявок;

- перечень документов, представляемых в мандатную комиссию Мероприятия;
- адрес и иные необходимые реквизиты организаторов Мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и другие);

12) заключительные положения. В данный раздел в обязательном порядке включается информация о том, что Положение дополнений и приложений не имеет, внесение изменений и дополнений в Положение согласовывается со всеми организаторами Мероприятия и утверждается Управлением.

6. Регламент детализирует Положение, не может ему противоречить и должен содержать:

1) сведения о месте и сроках проведения отборочной стадии, финальной стадии, этапа Мероприятия. Данный раздел содержит:

- место проведения (наименование населенного пункта, муниципального образования Курганской области);

- сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

2) дополнительные требования к отборочной, финальной стадии, этапу Мероприятия, особенности их проведения. При необходимости сведения соответствующих разделов Положения дублируются в тексте Регламента и дополнительно излагаются указанные в настоящем подпункте дополнительные сведения, касающиеся этих разделов.

### **Раздел III. Технические требования к подготовке положений (регламентов)**

7. Первый лист – титульный. На титульном листе в левом верхнем углу Положения проставляется гриф «УТВЕРЖДАЮ», начиная с центра и с правого верхнего угла проставляются грифы «СОГЛАСОВАНО».

8. Гриф утверждения включает в себя наименование должности руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату утверждения.

9. Гриф согласования включает в себя наименование должности руководителя организации, с которой согласовывается Положение, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату согласования.

10. Название Положения располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием Положения приводится полное наименование Мероприятия в соответствии с Календарным планом.

11. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в "книжном" формате А4, черным шрифтом Arial, размер 12, с одинарным междустрочным интервалом. Название Мероприятия печатается черным жирным шрифтом Arial, размер 14.

12. Таблицы выполняются шрифтом Arial, размер 10 -12 в "альбомном" формате.

13. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

14. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя междустрочными интервалами.

15. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру. На титульном листе нумерация страниц не ставится.

16. Положение о Мероприятии утверждается в двух экземплярах.

17. Первый экземпляр Положения о Мероприятии (с синими печатями) хранится в Управлении, второй экземпляр – в центре проведения спортивных мероприятий. Иным организаторам мероприятия направляются копии первого экземпляра Положения.

18. Утвержденные положения о Мероприятиях по виду спорта размещаются на официальном сайте центра проведения спортивных мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **Раздел IV. Порядок утверждения положений (регламентов)**

19. Проект Положения разрабатывает региональная спортивная федерация в соответствии с требованиями настоящего Порядка и представляет на проверку в центр проведения спортивных мероприятий.

В случае отсутствия региональной спортивной федерации проект Положения разрабатывается иной физкультурно-спортивной организацией – организатором Мероприятия. При отсутствии такой организации проект Положения разрабатывается центром проведения спортивных мероприятий.

20. Центр проведения спортивных мероприятий проверяет соответствие Положения настоящему Порядку, согласовывает его с заинтересованными организациями и представляет на проверку и утверждение в Управление не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения Мероприятия.

21. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает и принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении Положения.

22. В случае несоответствия проекта Положения требованиям настоящего Порядка Управлением принимается решение о возвращении Положения на доработку с направлением мотивированного ответа.

23. Распределение прав и обязанностей между организаторами при подготовке и проведении Мероприятий, включённых в Календарный план, осуществляется согласно раздела V Порядка или на основании договоров между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

## Раздел V. Распределение прав и обязанностей при подготовке и проведении Мероприятий

24. Обязанности организаторов Мероприятия, указанные в пункте 25 Порядка, включаются в Положение в обязательном порядке.

Иные права и обязанности организаторов Мероприятия определяются Положением.

25. Обязанности по подготовке и проведению Мероприятия распределяются между организаторами Мероприятия следующим образом:

- 1) Управление:
  - осуществляет общее руководство проведением Мероприятия;
  - определяет условия проведения Мероприятия;
  - осуществляет контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств;
  - утверждает итоги Мероприятия;
- 2) центр проведения спортивных мероприятий осуществляет организацию и проведение Мероприятия в следующей части:
  - разрабатывает организационные документы Мероприятия (приказ о проведении мероприятия, смету расходов денежных средств, информационные письма и другие);
  - разрабатывает план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности (при проведении чемпионата Курганской области, первенства Курганской области, кубка Курганской области);
  - осуществляет контроль за подготовкой мест проведения Мероприятия, за обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятия, взаимодействует с территориальными органами внутренних дел по вопросам организации и проведения Мероприятия;
  - организует транспортное обслуживание Мероприятия (при необходимости и в соответствии с утвержденной сметой расходов);
  - организует медицинское обеспечение Мероприятия;
  - обеспечивает приобретение наградной атрибутики согласно утвержденной смете расходов;
  - готовит ведомости выдачи денежных средств на питание судей, осуществляет выдачу таких денежных средств;
  - оказывает методическую помощь региональной спортивной федерации в подготовке и проведении Мероприятия;
  - привлекает при необходимости добровольцев (волонтеров), контролеров-распорядителей;
  - координирует работу работников и специалистов, обслуживающих соревнования;
  - осуществляет информационное сопровождение Мероприятия, в том числе размещение Положения на официальном сайте центра проведения спортивных мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подготовку фотоотчета о проведении Мероприятия, подготовку итоговых протоколов, обеспечивает освещение Мероприятия в средствах массовой информации;
- 3) собственник (пользователь) объекта спорта:
  - обеспечивает меры, предусмотренные утвержденной инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований;
  - обеспечивает проведение мероприятий, предусмотренные планом мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;
  - утверждает акт о готовности места проведения Мероприятия;

- выполняет иные обязанности, установленные правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
  - по предварительной заявке осуществляет подготовку мест проведения Мероприятия в соответствии с правилами вида спорта;
  - совместно с центром проведения спортивных мероприятий взаимодействует с территориальными органами внутренних дел по вопросам организации и проведения Мероприятия;
  - привлекает при необходимости добровольцев (волонтеров), контролеров-распорядителей;
  - организует пропускной и внутриобъектовый режим;
  - информирует зрителей и участников о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, а также об их действиях в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;
  - информирует зрителей и участников о прекращении соревнований, организует эвакуацию зрителей и участников в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;
  - обеспечивает соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства;
- 4) региональная спортивная федерация осуществляет организацию и проведение Мероприятия в следующей части:
- определяет состав главной судейской коллегии, формирует состав судейской бригады в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям;
  - координирует подготовку спортивных объектов к проведению Мероприятия, организует работу главной судейской коллегии и судейской бригады в соответствии с правилами вида спорта;
  - разрабатывает план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности (при проведении иных, кроме чемпионата Курганской области, первенства Курганской области и кубка Курганской области, Мероприятий);
  - утверждает акт о готовности места проведения Мероприятия (при проведении Мероприятия не на объектах спорта);
  - привлекает при необходимости добровольцев (волонтеров), контролеров-распорядителей;
  - осуществляет материально-техническое обеспечение работы главной судейской коллегии;
  - организует проведение церемоний открытия, закрытия Мероприятия, награждения победителей и призеров.
26. Главная судейская коллегия отвечает за организацию и проведение судейства Мероприятия в соответствии с требованиями правил вида спорта, положения о Мероприятии, в том числе:
- 1) контролирует работу спортивных судей, привлеченных к проведению Мероприятия;
  - 2) организует работу мандатной комиссии по допуску участников к Мероприятию, принимает решение о допуске участников;
  - 3) проводит совещания с представителями команд;
  - 4) участвует в подготовке мест проведения Мероприятия;
  - 5) готовит документацию к Мероприятию, предусмотренную правилами вида спорта, положением о Мероприятии;
  - 6) организует жеребьевку участников Мероприятия;
  - 7) принимает протесты, ведет протоколы совещания, утверждает таблицы работы судейской коллегии;

8) готовит отчет о проведении Мероприятия, в трехдневный срок со дня окончания Мероприятия предоставляет итоговые протоколы в центр проведения спортивных мероприятий.

27. Управление имеет право приостанавливать и прекращать Мероприятие, изменять время его проведения.