



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2022 года № 12
г. Курган

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае образования у них просроченной кредиторской задолженности

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом «з» пункта 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2534 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации» и Соглашением о применении режима первоочередных расходов Управлением Федерального казначейства по Курганской области от 8 февраля 2022 года, заключенным между Управлением Федерального казначейства по Курганской области и Правительством Курганской области, Департамент финансов Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

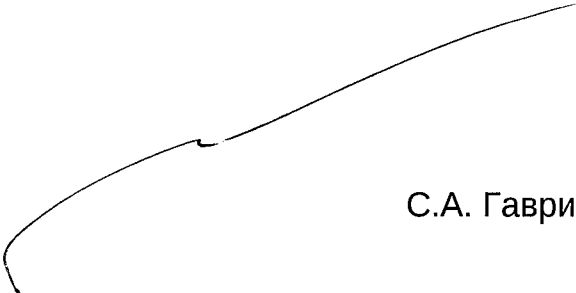
1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае образования у них просроченной кредиторской задолженности.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
директора Департамента финансов
Курганской области



С.А. Гаврин

Приложение к постановлению
Департамента финансов Курганской
области
от « 19 » июля 2022 года № 12
«Об утверждении Порядка
санкционирования расходов бюджетных
(автономных) учреждений Курганской
области, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78²
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, в случае образования у них
просроченной кредиторской
задолженности»

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений
Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и
статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае образования
у них просроченной кредиторской задолженности**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом «з» пункта 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2534 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации» и Соглашением о применении режима первоочередных расходов Управлением Федерального казначейства по Курганской области от 8 февраля 2022 года, заключенным между Управлением Федерального казначейства по Курганской области (далее - Управление) и Правительством Курганской области, определяет правила санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Курганской области (далее - бюджетные (автономные) учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, целевые субсидии), в случае образования у них просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда и (или) взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Курганской области (далее - просроченная кредиторская задолженность).

Положения настоящего Порядка, установленные для бюджетных (автономных) учреждений, распространяется на их обособленные подразделения, наделенные обязанностью ведения бухгалтерского учета, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее – обособленные подразделения).

2. В день поступления от Департамента финансов Курганской области (далее – Департамент) в Управление Уведомления о наличии просроченной кредиторской

задолженности (далее - Уведомление о задолженности), вступает в действие режим первоочередных расходов, который продолжается до полного погашения просроченной кредиторской задолженности, включая оплату неисполненных исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений по указанным расходам.

Департамент приостанавливает прием документов по выплатам с лицевых счетов, открытых в Департаменте, бюджетным (автономным) учреждениям, указанным в Уведомлении о задолженности.

Управление осуществляет проведение платежей по расходам бюджетного (автономного) учреждения, включенных в Перечень первоочередных расходов.

3. Учет операции по санкционированию расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, поступившие бюджетному (автономному) учреждению в период применения режима первоочередных расходов, осуществляется на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению в Управлении, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее - отдельный лицевой счет).

4. Департамент не позднее дня, следующего за днем направления Уведомления о задолженности, направляет в Управление принятый от органа государственной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения (далее - учредитель) в соответствии с пунктами 3 - 7 Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением Финансового управления Курганской области от 29 декабря 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации», Перечень целевых субсидий на _____ год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учредителем в соответствующем финансовом году бюджетному (автономному) учреждению.

Перечень целевых субсидий направляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Для осуществления санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), бюджетное (автономное) учреждение предоставляет в Департамент Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее - Сведения), утвержденные учредителем.

Сведения представляются на бумажном носителе в трех экземплярах.

6. При составлении Сведений бюджетным (автономным) учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим, в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование бюджетного (автономного) учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по ТОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий учреждениям на иные цели (далее - Соглашение). В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

графа 5 - не заполняется;

графа 6 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код вида расходов бюджетов);

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2

(рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если бюджетному (автономному) учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

7. При внесении изменений в показатели Сведений, бюджетное (автономное) учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Департамент новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (код формы КФД 0531966) по состоянию на дату предоставления изменений в Сведения.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевых субсидий, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), бюджетное (автономное) учреждение представляет в Департамент Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, бюджетное (автономное) учреждение представляет в Департамент Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением, на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, без права расходования.

9. Уполномоченный сотрудник Департамента осуществляет контроль представленных Сведений на:

1) соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

2) соответствие их установленной форме;

3) непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, показателям, содержащимся в Сведениях;

4) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на

отдельном лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению.

10. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает бюджетному (автономному) учреждению Сведения с указанием причин возврата.

11. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, Департамент направляет один экземпляр Сведений на бумажном носителе с отметкой Департамента учредителю, один экземпляр бюджетному (автономному) учреждению, один экземпляр подлежит хранению в Департаменте.

Бюджетное (автономное) учреждение, после получения Сведений с отметкой Департамента, направляет в электронном виде с применением электронной подписи Сведения в Управление, по месту обслуживания отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения в период действия режим первоочередных расходов.

12. В случае если Сведения не соответствуют кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, Управление, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает бюджетному (автономному) учреждению в приеме Сведений и направляет бюджетному (автономному) учреждению Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, показатели Сведений в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отражаются Управлением на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения.

13. Для санкционирования целевых расходов бюджетное (автономное) учреждение направляет в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), установленные Порядком казначейского обслуживания, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее - Порядок казначейского обслуживания).

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению. Суммы, зачисленные на казначейский счет, открытый в установленном порядке Департаменту в Управлении, для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, без права расходования.

15. В одном распоряжении может содержаться несколько сумм выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. Управление, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления бюджетным (автономным) учреждением распоряжений, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным бюджетным (автономным) учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

17. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, бюджетное (автономное) учреждение направляет в Управление вместе с распоряжением копии указанных в нем соответствующего договора (государственного контракта) или договора аренды, и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее -

документы-основания):

- накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура - при поставке товара;
- акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура - при выполнении работ, оказании услуг;
- иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица бюджетного (автономного) учреждения.

18. Требования, установленные пунктом 17 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование целевых расходов, связанных:

- с оказанием услуг, выполнением работ по договору, заключенному бюджетным (автономным) учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- с получением наличных денежных средств и перечислением денежных средств, предназначенных для осуществления расчетов по операциям, совершаемых с использованием платежных карт.

19. Требования пункта 17 настоящего Порядка также не применяется в отношении предоставления:

- договора (государственного контракта) при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено;
- документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесение арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

20. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет распоряжения и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие распоряжений Порядку казначейского обслуживания;
- 2) наличие в распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести выплату, кода субсидии и кода объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП) (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ФАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении;
- 5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;
- 6) соответствие указанного в распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду ФАИП (при наличии);
- 7) невы превышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на

отдельном счете;

8) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курганской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение .

21. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 17 - 20 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления бюджетным (автономным) учреждением в Управление распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 17 - 20 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет бюджетному (автономному) учреждению Уведомление (протокол), в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов.

22. Положения подпункта 8 пункта 20 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетного (автономного) учреждения.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае образования у них просроченной кредиторской задолженности

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.**

						КОДЫ
					Форма по ОКУД	
			от «___» _____ 20__ г.		Дата	
					по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя					Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям					Глава по БК	
Наименование бюджета					по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы
Всего страниц

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета
операций учреждений
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае образования у них просроченной кредиторской задолженности

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ;
наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ г.**

			КОДЫ
		Форма по	0501016
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
		Дата представления предыдущих Сведений	
		по Сводному Реестру	
		Номер лицевого счета	
		ИНН	
Наименование учреждения	_____	КПП	
		по Сводному Реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	_____	КПП	
Наименование органа,		Глава по БК	

осуществляющего функции и полномочия учредителя

Номер лицевого счета

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Код ФАИ П	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к исполнению (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПРИЕМЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета операций учреждений (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)