



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 16 декабря 2021 года № 914  
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора  
Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области

Е.В. Федина

Приложение к приказу  
Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области  
от 16 декабря 2021 года № 914  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления  
Департаментом государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области государственной  
услуги по утверждению инвестиционных  
программ субъектов электроэнергетики,  
отнесенных к числу субъектов,  
инвестиционные программы которых  
утверждаются органами исполнительной  
власти субъектов Российской  
Федерации»

**Административный регламент  
предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов  
Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных  
программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к  
числу субъектов, инвестиционные программы которых  
утверждаются органами исполнительной  
власти субъектов Российской Федерации»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования  
Административного регламента предоставления  
Департаментом государственного регулирования цен и тарифов  
Курганской области государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ субъектов электроэнергетики,  
отнесенных к числу субъектов, инвестиционные  
программы которых утверждаются органами  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации»**

1. Административный регламент предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок, сроки, последовательность и стандарт предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее — Департамент) государственной услуги по утверждению:

инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Департаментом (далее — инвестиционная программа);

изменений, которые вносятся в инвестиционные программы.

Настоящий Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

## **Глава 2. Круг заявителей**

2. Инвестиционные программы утверждаются Департаментом в части инвестиционных проектов, реализуемых на территории Курганской области. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, сетевые и сбытовые организации (при условии, что они не соответствуют критериям, установленным в пунктах 1 и 1(1) критериев отнесения субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, сетевых и сбытовых организаций к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977), если они соответствуют одному из следующих критериев (далее — Заявители):

1) доля Курганской области в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

2) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

3) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Курганская область, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;

4) субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к неценовым зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

Заявителями о предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Заявители вправе обратиться в Департамент с заявлением о предоставлении государственной услуги как непосредственно, так и через уполномоченных представителей, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, по электронной почте, посредством телефонной связи, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), (далее – Портал государственных услуг) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tarif.kurganobl.ru>) далее – официальный сайт Департамента).

4. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут. Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Департамента не может превышать десять минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для консультирования.

5. Ответы на письменное обращение заявителей по вопросам предоставления государственной услуги направляются простым почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

6. Ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее на адрес электронной почты Департамента, направляется на адрес электронной почты заявителя, направившего обращение, или простым почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

7. При информировании посредством телефонной связи специалист отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление информации о предоставлении государственной услуги, подробно и в корректной форме информирует обратившихся заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, по просьбе заявителей разъясняет порядок подачи письменных обращений.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента, фамилии, имени, отчестве и должности непосредственного исполнителя, принявшего телефонный звонок.

При невозможности непосредственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому он может получить необходимую ему информацию.

Максимальное время информирования по телефону - 10 минут.

8. На официальном сайте Департамента и информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Департамента, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны Департамента;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений;  
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных услуг размещается следующая информация:

место нахождения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, графики работы Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны Департамента;  
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных услуг.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных услуг.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

10. Наименование государственной услуги - «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области.

12. Административные процедуры исполняются должностными лицами Отдела энергетики и энергосбережения Департамента.

13. При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с государственными органами и организациями (далее – заинтересованные органы и организации), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов

электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее - Правила утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики):

1) системным оператором - Открытым акционерным обществом «Системный оператор Единой энергетической системы» в лице Представительства Открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» в Курганской области, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

2) Министерством энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 41;

3) межотраслевым советом потребителей при Губернаторе Курганской области по вопросам деятельности субъектов естественных монополий, осуществляющих деятельность на территории Курганской области (далее - межотраслевой совет потребителей) в части направления в межотраслевой совет потребителей уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации, а также сведений, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к заявлению материалов.

14. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

## **Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги**

15. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение об утверждении инвестиционной программы в форме приказа Департамента об утверждении (корректировке) инвестиционной программы в

соответствии с пунктом 66 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

2) решение об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) - мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) в форме письма Департамента.

**Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Курганской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

16. Департамент утверждает инвестиционную программу заявителя с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 62-64 и 74-75 Административного регламента, в срок до 1 ноября года, в котором в Департамент направлено соответствующее заявление, а в случаях, предусмотренных пунктами 77-79 Административного регламента, - в течение 15 рабочих дней после дня размещения заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы.

17. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата размещения на Портале государственных услуг заявления об утверждении инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

18. Департамент размещает на официальном сайте Департамента решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия по форме, утвержденной приказом Минэнерго России от 20 декабря 2016 года № 1357 «Об утверждении формы размещения на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики».

Не позднее дня размещения на официальном сайте Департамента решения об утверждении инвестиционной программы Департамент направляет с использованием Портала государственных услуг соответствующее уведомление заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 29 Административного регламента.

Внесение изменений в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 16-18 Административного регламента.

**Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных услуг и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» по адресу <http://tarif.kurganobl.ru> (раздел «Инвестиционные программы», подраздел «Нормативно-правовые акты»).

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также на официальном сайте системы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги не приводится в тексте Административного регламента.

#### **Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Для предоставления государственной услуги заявителем (уполномоченным представителем заявителя) направляется в Департамент с использованием Портала государственных услуг:

1) заявление об утверждении инвестиционной программы (далее - заявление) по рекомендуемой форме, согласно Приложению к Административному регламенту. Требования к содержанию заявления установлены абзацами 8 - 11 пункта 12 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Требования к содержанию заявления, направленному в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта субъектом электроэнергетики, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы, установлены абзацами 12-14 пункта 12 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

2) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями):

финансовый план заявителя, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана заявителя за предыдущий и текущий годы;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой



информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы. Требования к содержанию паспортов инвестиционных проектов инвестиционных программ установлены пунктом 13 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Финансовый план заявителя и паспорта инвестиционных проектов направляются в Департамент в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 310 «Об утверждении формы финансового плана субъекта электроэнергетики, правил заполнения указанной формы и требований к форматам электронных документов, содержащих информацию о финансовом плане субъекта электроэнергетики».

Информация, указанная в абзацах третьем и четвертом подпункта «2» настоящего пункта, направляется в форме электронных документов в соответствии с требованиями к их форматам, утверждаемым Министерством энергетики Российской Федерации.

21. Рассмотрение и утверждение инвестиционных программ в соответствии с Административным регламентом осуществляется на основании проектов инвестиционных программ, размещаемых заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (далее - стандарты раскрытия информации) и Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, и иной информации и материалов, направляемых в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

**Глава 11. Указание на запрет требовать от заявителя**

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются:

информация о проекте инвестиционной программы размещена на Портале государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием Портала государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) заявителя, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом заявителя, копия которого опубликована заявителем в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта «м» пункта 19 и подпунктом «д» пункта 46 стандартов раскрытия информации;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон «Об электронной подписи»).

26. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) с указанием причин в следующих случаях:

заявление и прилагаемые к нему материалы поступили позднее сроков, указанных в пунктах 51 и 55 Административного регламента;

заявитель относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации, за исключением

случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

в случае, указанном в абзаце третьем пункта 8 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

27. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных настоящим пунктом направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление системному оператору, Министерству энергетики Российской Федерации и в межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики), в случаях:

получения от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с использованием Портала государственных услуг запроса на отзыв (отмену) заявления;

непоступления уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 68, 71, 80, 86 Административного регламента;

указанных в абзацах втором - седьмом пункта 86 Административного регламента, если Департамент уже направлял заявителю (уполномоченному представителю заявителя) в соответствии с пунктом 86 Административного регламента отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

28. Если в ходе рассмотрения в соответствии с Административным регламентом проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлениям, направляемым в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Департамент, Департамент запрашивает с использованием Портала государственных услуг дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель (уполномоченный представитель заявителя) представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Портала государственных услуг в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

29. Утверждение инвестиционной программы Департаментом приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в пункте 28 Административного регламента, если такой запрос направляется впервые после поступления в Департамент заявления или уведомления, направляемого заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в пункте 28 Административного регламента, и непредставления заявителем (уполномоченным представителем заявителя) указанных дополнительных материалов, если утверждение инвестиционной программы Департаментом не было приостановлено в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Утверждение инвестиционной программы Департаментом возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, с продлением установленных Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики

сроков рассмотрения Департаментом проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки утверждения такой инвестиционной программы.

**Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

31. Государственная услуга предоставляется Департаментом на безвозмездной основе.

**Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Плата за услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не взимается ввиду отсутствия таких услуг.

**Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

33. Предоставление государственной услуги и получение результата предоставления государственной услуги осуществляются в электронной форме с использованием Портала государственных услуг и не предусматривает ожидания в очереди.

**Глава 18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

34. Днем поступления документов в Департамент считается дата регистрации таких документов на Портале государственных услуг с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

35. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через Портал государственных услуг путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде), не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

36. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется путем внесения в журнал регистрации входящей корреспонденции Департамента (далее - журнал регистрации) сведений, указанных в пунктах 20-21 настоящего Административного регламента, и проставления на принятом заявлении о предоставлении государственной услуги отметки о дате приема указанного заявления и документов.

37. В день регистрации заявления и прилагаемых к нему материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших с использованием Портала государственных услуг приказом Департамента назначается специалист отдела энергетике и энергосбережения Департамента, ответственный за утверждение инвестиционной программы (далее - должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы).

Документы, представляемые заявителем (уполномоченным представителем заявителя) для получения государственной услуги в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяются должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы в части соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации № 852 и в случае отсутствия нарушений регистрируются в день поступления в соответствии с настоящим пунктом.

Квалифицированная электронная подпись признается действительной при соблюдении условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – соответственно постановление Правительства Российской Федерации № 852, Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг).

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) направляется уведомление в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

**Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации**

38. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных услуг, в связи с чем не предусматривается специальных помещений для предоставления государственной услуги, требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги не устанавливаются, за исключением общих требований в соответствии с законодательством Российской Федерации:

вход в здание оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

рабочие места должностных лиц Департамента оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

информационный стенд Департамента должен содержать информацию, указанную в пункте 8 Административного регламента, а так же образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и уполномоченных должностных лиц Департамента;

в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается и оформляется с использованием Портала государственных услуг, в том числе на информационном стенде Департамента и должна соответствовать оптимальному зрительному или слуховому восприятию этой информации заявителями (уполномоченными представителями заявителей).

Инвалидам в целях обеспечения доступности оказывается помощь в преодолении различных барьеров. Помещения (вход в здание, места общего пользования) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

На стоянке Департамента должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**Глава 20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

39. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является ее оказание в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

40. Оценка доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

достоверность и полнота информирования заявителя (уполномоченного представителя заявителя) о ходе рассмотрения его обращения;

степень информированности заявителей (уполномоченных представителей заявителей) о порядке предоставления государственной услуги и доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

41. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие), решения ответственных специалистов Департамента, предоставляющих государственную услугу.

42. Непосредственного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги в электронном виде не осуществляется.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

44. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (уполномоченного представителя заявителя) (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

45. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий предусмотрена пунктом 3 Административного регламента.

## **Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

46. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных услуг посредством размещения



информации и осуществления информационного взаимодействия, предусмотренных Административным регламентом.

В случае отсутствия возможности размещения на Портале государственных услуг информации, предусмотренной Административным регламентом и (или) стандартами раскрытия информации, вследствие возникновения у оператора Портала государственных услуг (далее - оператор системы) технических, программных неполадок или иных проблем, заявители (уполномоченные представители заявителей), заинтересованные органы и организации представляют информацию в Департамент на электронных носителях информации в сроки, установленные Административным регламентом и (или) стандартами раскрытия информации.

Департамент, в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, размещает ее на официальном сайте Департамента, если оператором системы было размещено на Портале государственных услуг объявление, содержащее дату и время возникновения неполадок и (или) проблем.

В случае отсутствия возможности осуществления с использованием Портала государственных услуг и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационного взаимодействия, предусмотренного Административным регламентом, вследствие возникновения у операторов указанных информационных систем технических, программных неполадок или иных проблем такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи соответствующих заявлений, уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, их получателям, указанным в Административном регламенте, в сроки, установленные Административным регламентом.

В случае отсутствия возможности направления с использованием Портала государственных услуг и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия информации, прилагаемой к заявлениям и (или) уведомлениям, направление которых предусматривается Административным регламентом, вследствие наличия технических ограничений на осуществление информационного обмена с использованием указанных информационных систем, такая информация направляется с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи ее получателям, указанным в Административном регламенте, не позднее дня направления соответствующего заявления или уведомления.

Для подписи заявителем (уполномоченным представителем заявителя) указанных в Административном регламенте электронных документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности, в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Для подписи Департаментом, заинтересованными органами и организациями указанных в Административном регламенте электронных документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени Департамента, заинтересованного органа и организации без

доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности, в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

Усиленная квалифицированная электронная подпись, указанная в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, должна быть исполнена в формате отдельной электронной подписи. Имя файла, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись, должно содержать имя подписываемого файла электронного документа.

Если файлы электронных документов, указанные в Административном регламенте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя, Департамента, заинтересованного органа и организации, действующего на основании доверенности, то квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, должен содержать информацию о полномочиях указанного представителя на подписание соответствующего электронного документа либо к подписанным файлам электронных документов прилагается соответствующая доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого такой доверенности удостоверена нотариально.

47. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

48. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Глава 22. Исчерпывающий перечень административных процедур**

49. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов;
- 2) получение заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных органов и организаций, а также отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента;
- 3) рассмотрение инвестиционной программы;
- 4) принятие Департаментом решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу).

Инвестиционные программы (изменения, которые вносятся в инвестиционные программы) сетевых организаций, предусматривающие реализацию инвестиционных

проектов по строительству (реконструкции с увеличением более чем на 10 процентов пропускной способности электрической сети и (или) мощности отдельных силовых трансформаторов (автотрансформаторов) в Единой энергетической системе России линий электропередачи и подстанций, проектный номинальный класс напряжения которых составляет от 110 кВ (включительно) до 220 кВ, и (или) строительству линий электропередачи и подстанций в пределах технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 35 кВ и выше, утверждаются при условии, если указанные инвестиционные проекты включены в перечень реализуемых и перспективных проектов по развитию территориальных распределительных сетей, предусмотренный схемой и программой развития электроэнергетики Курганской области, на территории которого планируется размещение указанных объектов электроэнергетики или размещены такие объекты, утвержденными в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации, в году, в котором в Департамент направлено в соответствии с настоящими Правилами заявление, или в году, предшествующем году, в котором в Департамент направлено в соответствии с настоящим Административным регламентом заявление.

### **Глава 23. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов**

50. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов, является направление с использованием Портала государственных услуг заявления и прилагаемых к нему материалов в Департамент.

51. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой Департаментом, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой Департаментом, в соответствии с пунктом 8 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, но не позднее 5 апреля соответствующего года) направляет с использованием Портала государственных услуг заявление и прилагаемые к нему материалы в Департамент.

52. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы проверяет поступившее на Портал государственных услуг заявление и прилагаемые к нему материалы на соответствие требованиям пунктов 37 и 46 Административного регламента и при отсутствии нарушений регистрирует заявление и прилагаемые к нему материалы в день их поступления.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги на соблюдение указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если заявление и прилагаемые к нему материалы направлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) проводится в порядке предусмотренном пунктами 37 и 46 Административного регламента.

53. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, осуществляет экспертизу заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 25

Административного регламента, либо проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты мотивированного отказа в рассмотрении заявления (уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы) согласовываются с начальником отдела энергетики и энергосбережения Департамента и передаются на подпись директору (лицу, исполняющему обязанности директора) Департамента.

Проект подписывается директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента и в день подписания регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов.

54. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктами 20 и 21 Административного регламента, направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, выявленных в ходе осуществления экспертизы заявления и прилагаемых к нему материалов.

55. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) повторно направляет с использованием Портала государственных услуг Департаменту заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Департамента.

56. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует заявление в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 52 Административного регламента, а также осуществляет экспертизу заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которой подготавливает проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) с указанием причин в случаях, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, либо проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 53 Административного регламента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктом 55 Административного регламента направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) с указанием причин.

57. В случае отсутствия замечаний должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов в Департамент размещает на Портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

58. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов является направление заявителю (уполномоченному представителю заявителя) должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, мотивированного отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему материалов или размещение на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта

инвестиционной программы, с уведомлением заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с использованием Портала государственных услуг.

#### **Глава 24. Получение заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных органов и организаций, а также отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента**

59. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры получения заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных органов и организаций, а также отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента является размещение должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

60. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее дня размещения на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к нему материалы заинтересованным органам и организациям, а также в отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдел нормативов и балансов Департамента (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

61. Заинтересованные органы и организации, а также отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдел нормативов и балансов Департамента рассматривают проект инвестиционной программы в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

1) системный оператор - в части оценки обеспечения:

устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики Курганской области;

устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценовых зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

2) межотраслевой совет потребителей - в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов);

3) отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента - в части оценки ценовых (тарифных) последствий выполнения проекта инвестиционной программы на период ее реализации;

4) отдел нормативов и балансов Департамента — в части оценки соответствия проектов инвестиционных программ сетевых организаций, за исключением организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, целевым значениям показателей надежности и качества услуг, установленных Департаментом для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций;

5) Министерство энергетики Российской Федерации - в части инвестиционных проектов по строительству и (или) реконструкции линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

62. Должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы отслеживается размещение на Портале государственных услуг заключений по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы системного оператора и межотраслевого совета потребителей в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 50 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

63. Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдел нормативов и балансов Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы представляют должностному лицу Департамента, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Вместе с заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдел нормативов и балансов Департамента направляют должностному лицу Департамента, ответственному за утверждение инвестиционной программы, оценку:

ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным Департаментом для целей формирования инвестиционной программы.

64. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, в том числе предусмотренных пунктом 49 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, направляет их с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

65. Результатом административной процедуры получения заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных органов и организаций, а также от отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента является размещение заключений системного оператора и межотраслевого совета потребителей на Портале государственных услуг и получение Департаментом заключений Министерства энергетики Российской Федерации, отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента и направление их с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

## Глава 25. Рассмотрение инвестиционной программы

66. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения инвестиционной программы, является размещение должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

67. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 62 и 63 Административного регламента.

Если в ходе рассмотрения в соответствии с Административным регламентом проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлениям, направляемым в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Департамент, утверждение инвестиционной программы приостанавливается в порядке и на срок, предусмотренные пунктами 28 - 29 Административного регламента.

68. Заявители (уполномоченные представители заявителей) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 52 и 53 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, размещают доработанный проект инвестиционной программы на Портале государственных услуг в соответствии со стандартами раскрытия информации и не позднее дня размещения направляют с использованием Портала государственных услуг Департаменту уведомление о доработанной инвестиционной программе, сетевые организаций - также пояснительную записку содержащую информацию об учете предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы или о мотивированном отказе от их учета, а также при наличии - заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита доработанного проекта инвестиционной программы.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе заявителем (уполномоченным представителем заявителя) направляется информация, указанная в подпункте «2» пункта 20 Административного регламента, доработанная с учетом замечаний заинтересованных органов и организаций, отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента и должностного лица Департамента, ответственного за утверждение инвестиционной программы (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями) и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует в день поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе и

прилагаемые к нему материалы в соответствии с пунктом 52 Административного регламента.

69. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проводит экспертизу доработанного проекта инвестиционной программы, в результате которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы или проект уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты согласовываются с начальником отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента и начальником отдела нормативов и балансов Департамента и передаются на подпись директору (лицу, исполняющему обязанности директора) Департамента.

Проект подписывается директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента и в день подписания регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административного действия - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов.

70. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Портале государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием Портала государственных услуг прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе материалов, указанных в пунктах 52 или 53 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении.

71. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) повторно направляет с использованием Портала государственных услуг в Департамент уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Департамента, предусмотренных пунктом 70 Административного регламента, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления



Департаментом таких замечаний заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы в порядке и сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 68 Административного регламента.

72. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения с использованием Портала государственных услуг уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов размещает на Портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, подготовленного в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 69 Административного регламента, а также направляет такое уведомление с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

73. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее дня размещения на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, направляет такое уведомление, а также поступившие в Департамент материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе системному оператору, Министерству энергетики Российской Федерации, отделу регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отделу нормативов и балансов Департамента и в межотраслевой совет потребителей, если направляется уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

74. Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдел нормативов и балансов Департамента в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляют должностному лицу Департамента, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний.

75. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы отслеживает размещение на Портале государственных услуг заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы системного оператора и межотраслевого совета потребителей в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 55, 56 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

76. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 55, 56 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, направляет указанные материалы с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ

субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 55, 56 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

77. При наличии предусмотренных пунктами 55,56 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики замечаний системного оператора, отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента и должностного лица Департамента, ответственного за утверждение инвестиционной программы (далее – разногласия по проекту инвестиционной программы), Департамент в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы и в порядке, предусмотренном пунктом 59 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики проводит согласительные совещания с участием уполномоченных представителей заявителя, системного оператора и специалистов отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, специалистов отдела нормативов и балансов Департамента, представивших должностному лицу Департамента, ответственному за утверждение инвестиционной программы указанные замечания.

Должностным лицом Департамента, ответственным за проведение согласительного совещания, является должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе решения Департамента по доработке проекта инвестиционной программы по своим замечаниям, неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения Департамента по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения Департамента по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, и подписываются директором (или по его указанию лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента, а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) системного оператора в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующую организацию.

Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, направляет с использованием Портала государственных

услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае не поступления в Департамент подписанного протокола согласительного совещания по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

78. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 77 Административного регламента, Департамент направляет в Правительство Курганской области обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на Портале государственных услуг (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае не поступления в Департамент подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

Не позднее дня направления в Правительство Курганской области обращения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Департамент направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в Правительство Курганской области указанного обращения.

Должностным лицом, ответственным за направление обращения о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, является должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

Должностное лицо Департамента ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Правительства Курганской области по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет его с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

79. В случае получения Департаментом решения высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области, предусмотренного пунктом 61 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения направляет его с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя), а также размещает на Портале государственных услуг информацию об указанном решении.

80. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) размещает на Портале государственных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, доработанный итоговый проект инвестиционной программы.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) не позднее дня размещения на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг в Департамент уведомление об итоговой инвестиционной программе и пояснительную записку, содержащую информацию об учете в итоговом проекте инвестиционной программы указанных в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики решений, а также предложений Департамента и Министерства энергетики Российской Федерации.

Заявители (уполномоченные представители заявителей), за исключением сетевых организаций, вместе с уведомлением об итоговой инвестиционной программе

направляют информацию, указанную в подпункте «2» пункта 20 Административного регламента, доработанную в соответствии с указанными в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики решениями, а также предложениями Департамента и Министерства энергетики Российской Федерации.

81. Результатом административной процедуры рассмотрения проекта инвестиционной программы, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы в заключениях, предусмотренных пунктами 62 - 64 и 74 - 75 - подготовка итогового заключения должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на проект инвестиционной программы или на доработанный проект инвестиционной программы.

Срок выполнения административного действия:

в течение 5 календарных дней со дня получения последнего заключения на проект инвестиционной программы, предусмотренного пунктами 62 - 64 Административного регламента и на доработанный проект инвестиционной программы, предусмотренного пунктами 74 - 75 Административного регламента;

в течение 5 календарных дней со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или доработанного проекта инвестиционной программы, но не позднее 20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики либо не позднее 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Результатом административной процедуры рассмотрения проекта инвестиционной программы в случаях, предусмотренных пунктами 77 - 79 Административного регламента - размещение заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направление с использованием Портала государственных услуг в Департамент уведомления об итоговой инвестиционной программе, пояснительной записки, информации, указанной в подпункте «2» пункта 20 Административного регламента (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями).

## **Глава 26. Принятие Департаментом решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу)**

82. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы, является итоговое заключение должностного лица Департамента, ответственного за утверждение инвестиционной программы, на проект инвестиционной программы или на доработанный проект инвестиционной программы либо размещение заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направление с использованием Портала государственных услуг в Департамент уведомления об итоговой инвестиционной программе, пояснительной записки, информации, указанной в подпункте «2» пункта 20 Административного регламента (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями).

83. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, отслеживает поступление через Портал государственных услуг в Департамент уведомления об итоговой инвестиционной программе от

заявителей (уполномоченных представителей заявителей), направленное в соответствии с пунктами 80 Административного регламента.

84. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует уведомление об итоговой инвестиционной программе в порядке, предусмотренном пунктом 52 Административного регламента.

85. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы готовит проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях предусмотренных пунктом 86 Административного регламента.

Подготовленный должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления и итогового проекта инвестиционной программы согласовывается с начальником отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента и начальником отдела нормативов и балансов Департамента и передается на подпись директору (лицу, исполняющему обязанности директора) Департамента.

Проект мотивированного отказа подписывается директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента и в день подписания регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе.

86. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации об итоговом проекте инвестиционной программы на Портале государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием Портала государственных услуг прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе материалов, указанных в пункте 80 Административного регламента, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ субъекта электроэнергетики и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении;

поступления в Департамент уведомления об итоговой инвестиционной программе, если в итоговом проекте инвестиционной программы не учтены указанные в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов

электроэнергетики предложения Министерства энергетики Российской Федерации и (или) Департамента и (либо) решения и (или) если итоговый проект инвестиционной программы содержит изменения, не предусмотренные указанными в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и (или) Департамента и (либо) решениями;

поступления в Департамент уведомления об итоговой инвестиционной программе, если итоговый проект инвестиционной программы не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) повторно направляет с использованием Портала государственных услуг в Департамент уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации об итоговом проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Департамента, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Департаментом таких замечаний заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг.

87. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы:

готовит проект решения Департамента об отказе в утверждении инвестиционной программы (проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы) в случаях предусмотренных пунктом 27 Административного регламента в форме письма;

готовит проект решения Департамента об утверждении инвестиционной программы

с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 62, 63 и 75 Административного регламента в срок до 1 ноября года, в котором в Департамент направлено соответствующее заявление;

в случаях, предусмотренных пунктами 77 - 79 Административного регламента, - в течение 15 рабочих дней после размещения заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 80 Административного регламента.

88. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы, указанных в пункте 27 Административного регламента, должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы готовится проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы в форме проекта письма Департамента. Подготовленный должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы согласовывается с начальником отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, начальником отдела нормативов и балансов Департамента и подается подпись директору (лицу, исполняющему обязанности директора) Департамента.

Проект мотивированного отказа подписывается директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента и в день подписания регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

89. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента направляет с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы заявителю (уполномоченному представителю заявителя), а также направляет соответствующее уведомление системному оператору, Министерству энергетики Российской Федерации и в межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

90. Проект решения об утверждении инвестиционной программы, подготовленный должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы, согласовывается с начальниками отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ, отдела нормативов и балансов и правового отдела Департамента, в течение двух рабочих дней со дня подготовки и в день согласования подписывается директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента.

91. Должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в день подписания решения об утверждении инвестиционной программы директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента регистрирует соответствующее решение Департамента в секторе административно-хозяйственной работы Департамента.

92. Департамент утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным.

Решение об утверждении инвестиционной программы составляется Департаментом в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента.

Требования к содержанию решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики установлены в пункте 65 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Требования к реквизитам решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики установлены в пункте 64 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Департамент размещает на официальном сайте Департамента решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по форме, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 1357 «Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики».

Не позднее дня размещения на официальном сайте Департамента решения об утверждении инвестиционной программы Департамент направляет с использованием Портала государственных услуг соответствующее уведомление заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

93. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Административным регламентом для утверждения инвестиционной программы за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта и с особенностями, предусмотренными разделом IV Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов Курганской области), решений Правительственной комиссии по вопросам развития электроэнергетики (Правительства Курганской области), предусмотренных Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются Департаментом без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без получения предусмотренных Административным регламентом согласований и заключений заинтересованных органов и организаций, отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ Департамента, отдела нормативов и балансов Департамента.

94. Результатом административной процедуры является подписанное директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента решение об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) или подписанное директором (лицом, исполняющим обязанности директора) Департамента решение об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу).

## **Глава 27. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме**

95. В случае подачи заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, Департаментом осуществляются действия, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, установленном разделом III Административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме.

## **Глава 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

96. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в приказе Департамента об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) и (или) мотивированном отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) должностным лицом Департамента, ответственным за утверждение инвестиционной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) об устранении выявленных опечаток (ошибок) осуществляет исправление опечаток и ошибок и замену приказа Департамента об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) способом, предусмотренным пунктом 92 Административного регламента (с последующим направлением с использованием Портала государственных услуг уведомления



заявителю (уполномоченному представителю заявителя) и (или) мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) способом, предусмотренным пунктом 89 Административного регламента.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в произвольной форме в соответствии с пунктом 52 Административного регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в приказе Департамента об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) и (или) мотивированном отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) должностное лицо Департамента, ответственное за утверждение инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) письмо об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) об устранении выявленных опечаток (ошибок).

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

97. Контроль за соблюдением должностными лицами Департамента положений Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

98. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальниками отдела энергетики и энергосбережения, отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и газ, отдела нормативов и балансов Департамента а также должностным лицом, ответственным за утверждение инвестиционной программы Департамента, на постоянной основе.

99. При выявлении нарушения прав заявителей (уполномоченных представителей заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

100. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей (уполномоченных представителей заявителей), содержащие требования о восстановлении или защите

нарушенных прав или законных интересов заявителей (уполномоченных представителей заявителей) Департаментом, должностным лицом Департамента при получении данным заявителем (уполномоченным представителем заявителя) государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым директором департамента (лицом, замещающим директора) планом работы Департамента на текущий год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

101. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа Департамента, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Департамента, не участвующие в предоставлении государственной услуги. По результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги непосредственно после ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Департамента применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 31. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

102. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, совершение противоправных действий.

103. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Департамента, Департамент в письменной форме сообщает заявителю (уполномоченному представителю заявителя), права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

### **Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться как со стороны заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

105. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов заявители (уполномоченные представители заявителей) при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги имеют право

на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Департамента, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц**

Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портале государственных услуг. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портале государственных услуг.

### **Глава 33. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)**

106. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (уполномоченного представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (уполномоченного представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги, у заявителя (уполномоченного представителя заявителя);

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

требование у заявителя (уполномоченного представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Глава 34. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

107. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме), в том числе при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя), или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Департамента, подается в Правительство Курганской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя), или в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, директора Департамента может быть подана заявителем (уполномоченным представителем заявителя) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Глава 35. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель заявителя) может получить:

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных услуг;

по справочным телефонам;

при личном обращении;

по электронной почте;

в письменной форме.

#### **Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц**

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Курганской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
государственного регулирования цен и  
тарифов Курганской области  
государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ субъектов  
электроэнергетики, отнесенных к числу  
субъектов, инвестиционные программы  
которых утверждаются органами  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации

**Заявление  
об утверждении инвестиционной программы  
(рекомендуемая форма)**

<b>1. Общая информация о заявителе</b>	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
1.4. Адрес электронной почты для осуществления информационного взаимодействия с заявителем в рамках предоставления государственной услуги	
<b>2. Информация о руководителе (лице, имеющем право действовать от имени Заявителя)</b>	
2.1. Должность руководителя	
2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
<b>3. Информация о контактном лице Заявителя (работнике Заявителя, с которым будет осуществляться взаимодействие)</b>	
3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
3.2. Должность контактного лица заявителя	
3.3. Телефон контактного лица	
3.4. Адрес электронной почты контактного лица	
<b>4. Информация о соответствии заявителя критериям, указанным в пункте 2 Административного регламента</b>	
4.1. Заявитель соответствует одному или нескольким из следующих критериев, указанных в пунктах 4.1.1–4.1.3 настоящего заявления	<b>Да/Нет</b>
4.1.1. наличие доли Курганской области в уставном капитале субъекта	<b>Да/Нет</b>

электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция	
4.1.2. субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям Департамента государственного регулирования цен и тарифов	Да/Нет
4.1.3. субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Курганская область, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше	Да/Нет
4.2. Заявитель не соответствует ни одному из критериев, указанных в пунктах 4.1.1–4.1.3 настоящего заявления	Да/Нет
4.3. Указать, установлены ли для заявителя долгосрочные параметры регулирования	Да/Нет
4.4. Указать, является ли Заявитель территориальной сетевой организацией	Да/Нет
<b>5. Заявление об утверждении</b>	
5.1. Если планируется утверждение новой инвестиционной программы на следующий период реализации, указать годы начала и окончания периода реализации	Год начала – Год окончания –
5.2. Если планируется утверждение изменений в ранее утвержденную Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области инвестиционную программу, указать реквизиты приказа Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области о ее утверждении	Приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области от _____ № _____
5.3. Указать полный электронный адрес места размещения проекта	

инвестиционной программы на Портале государственных услуг	
5.4. Дата размещения информации, указанной в пункте 5.3	
<b>6. Информация об основаниях внесения изменений в инвестиционную программу Заявителя</b>	
6.1. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем в соответствии с абзацем вторым пункта 67 или пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее — Правила утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики)	<b>Да/Нет</b>
6.1.1. В целях приведения инвестиционной программы в соответствие документам территориального планирования в соответствии пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики	<b>Да/Нет</b> (если указывается «да», то заполняются реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документов территориального планирования и их структурных единиц (наименование, номер и дата издания, номер раздела, приложения, пункта, части, абзаца, другое))
6.1.2. В целях исполнения федерального закона и (или) закона субъекта Российской Федерации	<b>Да/Нет</b> (если указывается «да», то заполняются реквизиты федеральных законов и (или) законов субъектов Российской Федерации и их структурных единиц (наименование, номер и дата издания, номер главы, параграфа, статьи, части, пункта, абзаца, другое))
6.1.3. В целях исполнения решения Правительственной комиссии по вопросам развития электроэнергетики, предусмотренного Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики	<b>Да/Нет</b> (если указывается «да», то заполняются реквизиты решения (номер и дата документа))
6.1.4. В целях предотвращения аварийной ситуации	<b>Да/Нет</b> (если указывается «да», то описываются (кратко) основания внесения изменений в инвестиционную программу и указываются реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата издания документа))
6.1.5. В целях устранения последствий аварийной ситуации	<b>Да/Нет</b> (если указывается «да», то



	описываются (кратко) основания внесения изменений в инвестиционную программу и указываются реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата издания документа))
6.2. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем исключительно во исполнение документов и (или) в целях, указанных в пунктах 6.1–6.1.5 настоящего заявления, и не содержит иных изменений	<b>Да/Нет</b>
<b>7. Виды проектов, реализация которых предусматривается проектом инвестиционной программы</b>	
7.1. Указать наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 19 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики	<p>- строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше; <b>Да/Нет</b></p> <p>- строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше; <b>Да/Нет</b></p> <p>- строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации <b>Да/Нет</b></p>
<b>8. Приложения к заявлению (для всех заявителей, кроме сетевых</b>	

## организаций)

8.1. Финансовый план заявителя, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана заявителя за предыдущий и текущий годы;

8.2. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной проектной документации и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

8.3. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при

наличии таковой); 8.4. Паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы	
<b>9. Информация о полномочиях лица, подписавшего настоящее заявление</b>	
9.1. Заявление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности	Да/Нет
9.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, содержит информацию о полномочиях лица на подписание заявления	Да/Нет
9.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого удостоверена нотариально	прилагается к настоящему заявлению в электронной форме/нет

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, подписавшего заявление электронной подписью)

ПОДПИСАНО  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
УСИЛЕННОЙ  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ  
Квалифицированный сертификат  
ключа проверки электронной  
подписи

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия лица, подписавшего заявление электронной подписью)

№ \_\_\_\_\_

Владелец сертификата:

Ф.И.О

Начало действия

сертификата: ДД.ММ.ГГГГ

ЧЧ:ММ:СС

Окончание действия

сертификата: ДД.ММ.ГГГГ

ЧЧ:ММ:СС