



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 ноября 2021 года № 188
г. Курган

Об утверждении порядка информирования о положении на рынке труда в Курганской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в целях реализации полномочий Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и совершенствования работы государственных казенных учреждений центров занятости населения Курганской области по информированию о положении на рынке труда в Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования о положении на рынке труда в Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
по труду и занятости населения
Курганской области

И.Н. Ксенофонтов

Приложение к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 12 » ноября 2021 года № 188
«Об утверждении порядка
информирования о положении на рынке
труда в Курганской области»

Порядок информирования о положении на рынке труда в Курганской области

1. Настоящий порядок информирования о положении на рынке труда в Курганской области (далее – Порядок) регламентирует организацию работы в Курганской области по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда Курганской области.

2. Информирование о положении на рынке труда Курганской области осуществляется Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление) и государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

3. Информирование о положении на рынке труда Курганской области осуществляется в целях доведения до сведения граждан и работодателей региона актуальной информации о ситуации на рынке труда, востребованных на рынке труда профессиях (специальностях), оказываемых государственных услугах в области содействия занятости населения, мероприятиях, реализуемых органами службы занятости населения в рамках государственных программ Курганской области, национальных проектов.

4. В качестве заявителей выступает неопределенный круг лиц: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, работодатели или их уполномоченные представители.

5. Информирование о положении на рынке труда Курганской области осуществляется посредством размещения не реже одного раза в месяц информации о положении на рынке труда в Курганской области на официальном сайте Главного управления (www.czn.kurganobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), Интерактивном портале службы занятости населения Курганской области (www.trud.kurganobl.ru) (далее – Интерактивный портал), на информационных стендах центров занятости.

Информирование о положении на рынке труда Курганской области осуществляется также посредством:

1) размещения информации в региональных и федеральных средствах массовой информации: в печатных изданиях, теле- и радиопрограммах, сети Интернет;

2) размещения информационных материалов в помещениях центров занятости;

3) участия представителей Главного управления, центров занятости в тематических программах региональных теле- и радиокomпаний и в сети «Интернет», на совещаниях, семинарах, заседаниях круглых столов и иных мероприятиях, носящих массовый и публичный характер;

4) организации Главным управлением, центрами занятости пресс-конференций, брифингов, заседаний круглых столов;

5) размещения информационных материалов на рекламных носителях (стенды, баннеры, билборды, ситиборды, видеоэкраны);

6) издания тематических информационно-наглядных материалов (буклеты,

брошюры, памятки, флаеры) для населения;

7) включения информации в ответы на обращения граждан, направляемые в рамках Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) организации работы телефонных «горячих линий».

6. Информация о положении на рынке труда в Курганской области, в том числе на территории муниципального района, городского или муниципального округа Курганской области по месту нахождения центра занятости (далее – муниципальное образование) включает:

1) данные по основным показателям, характеризующим ситуацию на рынке труда:

- уровни общей и регистрируемой безработицы;
- коэффициент напряженности на рынке труда;
- численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;
- потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;

2) динамику основных показателей, характеризующих состояние рынка труда, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;

3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда;

4) иную информацию и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка.

7. Информация о положении на рынке труда основывается на аналитических, статистических, социально-экономических, социологических и иных материалах, формируемых Главным управлением и федеральными органами исполнительной власти.

8. Информация о положении на рынке труда Курганской области утверждается начальником Главного управления, о положении на рынке труда муниципального образования – директором центра занятости.

9. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком, являются работники центра занятости, ответственные за информирование о положении на рынке труда муниципального образования (далее – работники центра занятости).

10. Текущий контроль за исполнением работниками центров занятости положений настоящего Порядка осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником не реже одного раза в квартал.

11. Главное управление осуществляет контроль за информированием о положении на рынке труда Курганской области посредством проведения ежеквартального мониторинга по форме ИР-1 «Отчет об организации информационной и массовой работы», предоставляемого центрами занятости в Главное управление в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. В случае выявления нарушений в ходе осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин.

13. Информация о положении на рынке труда Курганской области является открытой, общедоступной и должна соответствовать законодательству Российской Федерации.

14. Финансирование мероприятия по информированию о положении на рынке труда Курганской области осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров

занятости Главным управлением.

15. Расходование бюджетных средств на мероприятие по информированию о положении на рынке труда Курганской области осуществляется центром занятости на основании положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения Курганской области, утверждаемого в установленном порядке Правительством Курганской области.

Приложение
к порядку информирования о положении на
рынке труда в Курганской области

Форма ИР-1 «Отчет об организации
информационной и массовой работы»

Представляется до 5 числа каждого
месяца, следующего за отчетным
периодом, с нарастающим итогом

Отчет
об организации информационной и массовой работы государственного казенного
учреждения «Центр занятости населения
_____ Курганской области»
за ___ квартал 20___ года

1. Информационная работа

№ п/п	Виды и формы	Количество и темы				
1.1.	Пресса-газеты	<p>Всего ___ публикаций, в том числе по дополнительной программе ___ публикаций</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>дата</th> <th>название</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	дата	название		
дата	название					
1.2.	Тематические страницы в газете «_____»	<p>Всего _____ тематических страниц, в том числе по дополнительной программе _____</p>				
1.3.	Радио	<p>Всего _____ радиозэфиров, в том числе по дополнительной программе _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>дата</th> <th>тема</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	дата	тема		
дата	тема					
1.4.	Телевидение	<p>Всего _____ телесюжетов, в том числе по дополнительной программе _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>дата</th> <th>тема</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	дата	тема		
дата	тема					

№ п/п	Виды и формы	Количество и темы								
1.5.	Информационный зал, стенды, уголки	<p>Всего _____ стендов, в том числе по дополнительной программе _____</p> <table border="1"> <tr> <td>где находятся</td> <td>название</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Всего _____ уголков, в том числе по дополнительной программе _____</p> <table border="1"> <tr> <td>где созданы</td> <td>название</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	где находятся	название			где созданы	название		
где находятся	название									
где созданы	название									
1.6.	Непериодические издания (памятки, буклеты, плакаты)	<p>Всего __ изданий, общий тираж _____ , в том числе по дополнительной программе 0, тираж 0</p> <table border="1"> <tr> <td>название</td> <td>тираж</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	название	тираж						
название	тираж									
1.7.	Периодические издания	<p>Всего _____ изданий, общий тираж _____ в том числе по дополнительной программе _____</p> <table border="1"> <tr> <td>название</td> <td>тираж</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	название	тираж						
название	тираж									

2. Массовые мероприятия

№ п/п	Виды и формы	Количество и наименование мероприятия						
2.1.	Общего характера (ярмарки вакансий, дни службы занятости, гарантированные собеседования)	<p>Всего _____ мероприятий, всего _____ человек</p> <table border="1"> <tr> <td>дата</td> <td>мероприятие</td> <td>чел.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	дата	мероприятие	чел.			
дата	мероприятие	чел.						
2.2.	Для молодежи (дни открытых дверей, дни старшеклассника, дни карьеры, круглые столы, конференции)	<p>Всего _____ мероприятий, всего _____ человек.</p> <table border="1"> <tr> <td>дата</td> <td>мероприятие</td> <td>чел.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	дата	мероприятие	чел.			
дата	мероприятие	чел.						
2.3.	Для безработных (клубы, программы соц. адаптации, встречи)	<p>Всего _____ встреч, всего _____ человек.</p> <p>Перечислить название мероприятий</p>						

№ п/п	Виды и формы	Количество и наименование мероприятия	
2.4.	Мероприятия ГУ ЦЗН с работодателями (презентации предприятий, дни кадровика, клубы «Деловое партнерство», «Работодатель»)	Всего _____ встреч, всего _____ предприятий.	
		дата	мероприятие
2.5.	С административными органами (встречи, конференции, круглые столы, комиссии)	Всего _____ мероприятий	
		дата	мероприятие

3. Публичное информирование неограниченного круга лиц о положении на рынке труда

Всего _____ информации, **всего** _____ получателей услуг (человек)

№ п/п	Виды и формы	Количество (публикаций, выступлений)	Количество получателей услуг (тираж, человек)
3.1.	Печатные СМИ 1. Публикации, тематические страницы в газетах. 2. Непериодические издания (памятки, буклеты, плакаты)		
3.2.	Выступления 1. На мероприятиях 2. На радио 3. На телевидении		

Директор центра занятости _____

подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель: ФИО
телефон