



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 октября 2021 года № 1469
г. Курган

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Курганской области, в отношении которых Департамент здравоохранения Курганской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Курганской области от 22 января 2021 года № 8 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Курганской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Курганской области на иные цели» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Курганской области, в отношении которых Департамент здравоохранения Курганской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с приложением в настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения Курганской области.

Исполняющий обязанности директора
Департамента здравоохранения
Курганской области



Е.В. Островских

Шкаберда А.В.
(3522) 49-85-71

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Курганской области
от 19 октября 2021 года № 1469
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления из
областного бюджета субсидий на иные
цели бюджетным и автономным
учреждениям Курганской области, в
отношении которых Департамент
здравоохранения Курганской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя»

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям
Курганской области, в отношении которых Департамент здравоохранения
Курганской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Курганской области, в отношении которых Департамент здравоохранения Курганской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - субсидия, Департамент, Порядок).

2. Департамент является исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение) и главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Предоставление субсидии учреждению осуществляет Департамент в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту, как главному распорядителю и получателю средств бюджета Курганской области.

4. Субсидия предоставляется учреждениям в соответствии с перечнем целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5. Перечень целевых субсидий утверждается Департаментом.

6. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) реализация мероприятий в рамках государственных программ Курганской области, в том числе:

государственной программы Курганской области «Развитие здравоохранения»;
государственной программы Курганской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Курганской области»;
государственной программы Курганской области «Обеспечение общественного

порядка и противодействие преступности в Курганской области»;

государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области»;

государственной программы Курганской области «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия, находящихся на территории Курганской области»;

2) реализация мероприятий по исполнению постановлений, распоряжений, поручений Губернатора Курганской области или Правительства Курганской области;

3) осуществление расходов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Курганской области и федеральными органами исполнительной власти.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Курганской области:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент подписанные руководителем следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии в произвольной форме;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, а также обоснование отнесения соответствующих расходов на иные цели;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, в разрезе целей и видов товаров, работ, услуг, включаемых в расчет субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

7) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8) информация в произвольной форме о соответствии учреждения требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 7 Порядка, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Курганской области.

Учреждение вправе представить иные расчеты, материалы и информацию, подтверждающие размер субсидии, с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, регламентирующих порядок определения затрат и осуществления мероприятий по направлению цели субсидии.

9. Документы представляются учреждением в следующие сроки:

при планировании бюджета Курганской области на очередной финансовый год и на плановый период – не позднее 15 мая текущего финансового года;

при необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, увеличения либо уменьшения суммы субсидии, переименования цели субсидии - в течение финансового года.

10. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется Департаментом в течение 30 рабочих дней с даты представления документов учреждением.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) несоответствие учреждения требованиям, определенным пунктом 7 Порядка, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Курганской области.

13. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и учреждением (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Курганской области от 1 марта 2021 года № 123 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Курганской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (далее –

типовая форма 1).

В случае исполнения расходных обязательств Курганской области, возникающих при реализации федеральных и региональных проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Раздел III. Требования к отчетности

14. Ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, учреждением в Департамент представляются следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 1 к типовой форме 1;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 2 к типовой форме 1.

15. Отчет составляется на первое число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

16. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством и Соглашением.

19. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии Департамент вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий, остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на погашение указанных неисполненных обязательств по решению Департамента.

22. В случае наличия у учреждения потребности в использовании остатков средств субсидий на погашение неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидий, учреждение в течение первых 3 рабочих дней текущего финансового года направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидий, а также

документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 22 Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) возможности использования остатков средств субсидий на погашение неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидий и направляет в учреждение уведомление о решении.

24. Остатки средств субсидий, в отношении которых Департаментом не принято решение о направлении на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

25. Средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, в том числе в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), в отношении которых у учреждения отсутствует потребность в направлении в текущем и (или) следующем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня возврата подлежат возврату в бюджет, из которого они были ранее предоставлены.

26. Средства от возврата могут быть использованы учреждением в текущем и (или) следующем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

27. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем и (или) следующем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, средств от возврата, учреждение не позднее 100 рабочих дней со дня возврата указанных средств направляет в Департамент информацию о ее наличии (с обоснованием), а также документы, подтверждающие наличие и объем средств от возврата.

28. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 27 Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) возможности направления в текущем и (или) следующем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, средств от возврата и направляет в учреждение уведомление о решении.

29. Средства от возврата, в отношении которых Департаментом не принято решение о направлении на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Департаментом об отказе в предоставлении возможности направления их в текущем и (или) следующем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии.

30. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в течение 15 рабочих дней.

31. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет, из которого они были ранее предоставлены:

на основании требования Департамента - в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа

государственного финансового контроля - в сроки, установленные уполномоченным органом государственного финансового контроля.

32. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.