



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 августа 2020 года № 902
г. Курган

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Курганской области от 17 октября 2014 года № 1310 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по присвоению медицинским и фармацевтическим работникам квалификационной категории»

В целях уточнения содержания приказа Департамента здравоохранения Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента здравоохранения Курганской области от 17 октября 2014 года № 1310 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по присвоению медицинским и фармацевтическим работникам квалификационной категории» следующие изменения:

1) пункт 3 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента здравоохранения по адресу: www.uzo.kurgan-med.ru (далее - официальный сайт Департамента здравоохранения);

- в Департаменте здравоохранения Курганской области на информационных стендах, а также при помощи средств телефонной связи, электронной почты, при устном или письменном обращении;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу: www.gosuslugi.ru;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр);

- в отделе Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Департаментом здравоохранения, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

- в средствах массовой информации.»;

2) в пункте 6 главы 5 исключить слова «Иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, в предоставлении государственной услуги не участвуют».

Департамент не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации»;

3) пункт 8 главы 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ срок предоставления государственной услуги будет исчисляться со дня передачи МФЦ документов в Департамент здравоохранения.»;

4) пункт 12 главы 11 изложить в следующей редакции:

«12. Сотрудники Департамента здравоохранения, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

5) пункт 27 главы 20 изложить в следующей редакции:

«27. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании организации, на официальном сайте Департамента здравоохранения, на Портале, в МФЦ (при наличии соответствующего соглашения), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.»;

6) пункт 30 главы 21 изложить в следующей редакции:

«30. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом здравоохранения.»;

7) пункт 34 главы 23 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является личное обращение заявителя в Аттестационную

комиссию или МФЦ с заявлением, а также поступление почтового отправления, содержащего заявление, поступление посредством Портала.»;

8) дополнить Разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Глава 31. Перечень административных процедур, выполняемых в МФЦ

89. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых в МФЦ:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений о предоставлении государственной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги.

Глава 32. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ

90. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Глава 33. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги в МФЦ

91. Основанием для начала административной процедуры по приему заявлений о предоставлении государственной услуги является личное обращение заявителя с заявлением в МФЦ.

92. В ходе личного приема заявителя специалист МФЦ выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность;

2) проверяет представленное заявление на предмет содержания в нем, предусмотренном пунктом 10 настоящего Административного регламента;

3) регистрирует заявление и выдает заявителю расписку в получении заявления.

Заявление, поданное в МФЦ, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, передаются в Департамент здравоохранения.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление в Департамент здравоохранения заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

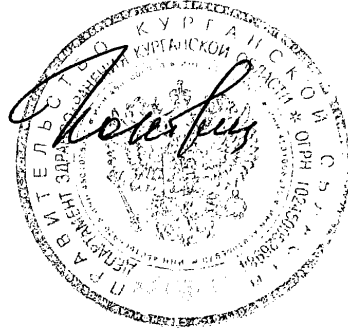
Глава 34. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

93. При обращении заявителя за результатом предоставления государственной услуги специалист МФЦ выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, поступивший из Департамента здравоохранения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента здравоохранения
Курганской области



Л.И. Кокорина