



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2020 года № 1
г. Курган

**Об организации проектной деятельности в Департаменте
информационных технологий и цифрового развития Курганской области**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 мая 2020 года № 147 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области» Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить куратором проекта заместителя директора Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области.

2. Назначить руководителем проекта директора Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области.

3. Назначить администратором проекта начальника отдела информационных систем управления информатизации Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области.

4. Включить в состав участников проекта:

- начальника управления цифрового развития Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области;

- начальника управления информатизации Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области;

- начальника управления информационной безопасности и эксплуатации информационных систем Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области.

5. Утвердить функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области от 10.01.2020г. № 1 «Об организации проектной деятельности».

7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности директора
Департамента информационных технологий
и цифрового развития Курганской области



Г.С. Фахрутдинова

Приложение к постановлению
Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Курганской области
от 22 мая 2020 года № 1
«Об организации проектной деятельности
в Департаменте информационных
технологий и цифрового развития
Курганской области»

Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Курганской области

Ведомственный проектный офис

1. Количественный и персональный состав ведомственного проектного офиса определяется и изменяется приказом Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области (далее - Департамент).

2. Ведомственный проектный офис:

1) осуществляет мониторинг реализации проектов;
2) анализирует информацию, содержащуюся в отчете по проекту на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

3) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Департаменте;

4) осуществляет проверку и свод информации о реализации проекта участниками проекта;

5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении проектов;

6) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов на предмет ее достоверности, актуальности и правоты;

7) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Департаменте;

8) обеспечивает учет участников проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;

9) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

10) выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Куратор проекта

3. Ведомственный проектный офис курирует заместитель директора Департамента, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Департаменте;

2) оказывает содействие успешной реализации в Департаменте региональных и ведомственных проектов;

3) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных и ведомственных проектов;

4) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

5) выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Руководитель проекта

4. Руководителем проекта является директор Департамента, который:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта проекта;

2) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

3) может заключать соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Курганской области регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте проекта;

6) обеспечивает внесение изменений в паспорт проекта;

7) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

8) согласовывает кандидатуры участников проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти, иных органов и организаций или их заместителями;

9) дает поручения участникам проекта в рамках его реализации;

10) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта;

11) проводит оценку эффективности деятельности участников проекта;

12) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

13) представляет в региональный проектный офис информацию о реализации проекта.

Администратор проекта

5. Администратором проекта является начальник отдела информационных систем управления информатизации Департамента, который:

1) организует подготовку паспорта проекта;

2) по поручению руководителя проводит совещания по разработке и реализации проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности;

4) обеспечивает учет методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

5) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Участники проекта

6. Участниками проекта являются:

- начальник управления цифрового развития Департамента;
- начальник управления информатизации Департамента;
- начальник управления информационной безопасности и эксплуатации информационных систем Департамента.

Решение о привлечении работников Департамента, иного органа и организации в проект в качестве участника принимается директором или заместителем директора Департамента или организацией по согласованию с руководителем проекта.

7. Участники проекта:

1) участвуют в разработке проектных документов, обеспечивают выполнение мероприятий проекта в соответствии с паспортом проекта, указаниями руководителя проекта;

2) формируют информацию о реализации проекта для предоставления в региональный проектный офис;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

4) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий проекта;

5) предоставляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации проектов;

6) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.