



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 апреля 2020 года № 427
г. Курган

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и формы договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

В целях исполнения перечня поручений Правительства Российской Федерации о мерах по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года в части установления правовых оснований для утверждения и реализации начиная с 2020 года программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
образования и науки Курганской области

Вохменцева Ирина Викторовна
(3522) 46-10-35

А.Б. Кочеров

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области от
«14» апреля 2020 года № 427
«Об утверждении положения о конкурсной
комиссии по отбору претендентов на
право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу в
сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч человек
и формы договора о предоставлении
единовременной компенсационной
выплаты»

Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Раздел I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

Раздел II. Цели и задачи конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе).

2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа

представленных документов претендентов;
определение победителей конкурсного отбора претендентов;
исключение из списка победителей конкурсного отбора.

Раздел III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

4. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее – ГАОУ ДПО ИРОСТ) без права голоса, члены конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент), представителей общественности и утверждается приказом Департамента.

Раздел IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи ГАОУ ДПО ИРОСТ документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

7. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;
- 2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения принятого конкурсной комиссией.

8. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
- 3) знакомиться с документами претендентов.

Раздел V. Организация деятельности конкурсной комиссии

9. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с Настоящим Положением;
- 4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

12. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

13. ГАОУ ДПО ИРОСТ:

1) проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

2) при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует их в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

3) выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

4) в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

5) оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

6) передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от ГАОУ ДПО ИРОСТ реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

3) реализует процедуру рейтингования претендентов;

4) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

5) По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии передает его Департаменту;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение приказа Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

15. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос

председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области от
 «14» апреля 2020 года № 427
 «Об утверждении положения о конкурсной
 комиссии по отбору претендентов на
 право получения единовременной
 компенсационной выплаты учителю,
 прибывшему (переехавшему) на работу в
 сельские населенные пункты, либо
 рабочие поселки городского типа, либо
 города с населением до 50 тысяч человек
 и формы договора о предоставлении
 единовременной компенсационной
 выплаты»

**Форма договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
 учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты,
 либо рабочие поселки городского типа, либо города
 с населением до 50 тысяч человек**

_____ (местонахождение организации)

«__» _____ 20__ года

«_____», именуемое в дальнейшем «организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____ (наименование учредителя-органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в сфере образования), именуемый в дальнейшем «Муниципалитет», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны и граждан _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), именуемый в дальнейшем «учитель» совместно именуемые «стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере _____ рублей учителю, замещающему должность «учитель» в _____ (наименование организации), прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт (рабочий поселок, поселок городского типа, город) с населением до 50 тысяч человек.

II. Обязательства сторон

2. Организация обязуется:
- 1) соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором;
 - 2) письменно извещать Муниципалитет о прекращении трудового договора по любым основаниям;

3) в случае увольнения учителя до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора направить ему уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием срока возврата и банковских реквизитов для возврата, но не позднее дня, следующего за днем заявления об увольнении;

4) письменно извещать Муниципалитет о принятии решения о ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения;

5) при неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Муниципалитет и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период;

6) в случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить в Муниципалитет в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о предоставлении недостоверных сведений и с приложением подтверждающих документов.

3. Муниципалитет обязуется:

1) обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю в размере одного миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет учителя до 1 декабря текущего года;

2) принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных учителя при их обработке;

3) осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

4. Учитель обязуется:

1) предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты;

2) работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным учителем с образовательной организацией (далее – трудовой договор);

3) не предпринимать меры к заключению нового трудового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора;

4) письменно извещать организацию и Муниципалитет не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечении пяти лет с даты заключения трудового договора расторгнуть трудовой договор;

5) в случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Курганской области. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения;

6) в случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2. настоящего Договора по инициативе учителя, возвратить единовременную компенсационную выплату в

полном объеме в бюджет Курганской области;

7) при неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Муниципалитет и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период;

8) в случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата;

9) в случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у учителя не возникает;

10) право на получение учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

III. Прочие условия

5. Настоящий Договор действует со дня его подписания сторонами до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Договора стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. К настоящему Договору прилагаются:

1) заверенные организацией:

копия трудового договора;

копия документа об образовании;

копия паспорта учителя;

копия трудовой книжки учителя;

2) заверенные банком банковские реквизиты учителя.

9. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

10. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью.

11. Отношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Банковские реквизиты и подписи сторон: