



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24 февраля 2020 года № 89  
г. Курган

**Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в Курганской области**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму заявления о выплате материальной поддержки (денежной выплаты) на основании социального контракта согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму листа собеседования согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму анкеты о семейном и материально-бытовом положении согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) требования к форме и содержанию бизнес-плана граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) форму заявки на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социальной поддержки населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Начальник Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области



Ю.А. Козлова

Приложение 1 к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 24 февраля 2020 года № 89  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

Директору государственного казенного  
учреждения «Управление социальной  
защиты населения № \_\_»

от \_\_\_\_\_

Паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

**Заявление  
о выплате материальной поддержки (денежной выплаты)  
на основании социального контракта**

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде материальной поддержки (денежной выплаты) на оказание помощи \_\_\_\_\_

(в поиске работы и трудоустройстве, по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на преодоление трудной жизненной ситуации — нужное подчеркнуть)

Сообщаю сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи (указываются все члены семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	Место работы, учебы	Адрес регистрации по месту жительства (вид регистрации)
1.			заявитель		
2.					

Данную выплату прошу перечислить в кредитную организацию \_\_\_\_\_  
на № счета \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать: \_\_\_\_\_  
(по почте, по электронной почте)

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи (указывается полностью)	подпись
1.	2	3
2.		
3.		
4.		
5.		

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мною сведений и посещения семьи представителями уполномоченного органа не возражаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, данные свидетельства о рождении ребенка, сведения о составе семьи, сведения о месте работы, сведения о доходах, фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, в том числе, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами.

Настоящее согласие дано мной бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

Согласие на обработку персональных данных конкретное, информированное и сознательное.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество,  
должность специалиста,  
зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_

расписка

Документы в количестве \_\_\_\_ шт. принял, проверил специалист \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 2 к приказу  
 Главного управления социальной защиты  
 населения Курганской области  
 от 24 февраля 2020 года № 89  
 «Об организации работы по реализации  
 мероприятий, направленных на оказание  
 государственной социальной помощи на  
 основании социального контракта в  
 Курганской области»

### Лист собеседования

Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество специалиста

\_\_\_\_\_

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта \_\_\_\_\_

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Финансовое положение (в т.ч. наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота и т. д.) - со слов заявителя \_\_\_\_\_

---

---

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

---

Сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (трудовой потенциал) \_\_\_\_\_

---

Проблемы, беспокойства, трудности \_\_\_\_\_

---

Желания семьи (одинокое проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

---

Другое \_\_\_\_\_

---

---

Приложение 3 к приказу  
 Главного управления социальной защиты  
 населения Курганской области  
 от 24 февраля 2020 года № 19  
 «Об организации работы по реализации  
 мероприятий, направленных на оказание  
 государственной социальной помощи на  
 основании социального контракта в  
 Курганской области»

### Анкета о семейном и материально-бытовом положении

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет

В таблице указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.



Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т. д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т. п. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т. д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т. п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата,				

		доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т. д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т. п. - указать их вид)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т. д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т. п. - указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ в пользу лица \_\_\_\_\_.

(указывается фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производится удержание)

Жилищно-бытовые условия семьи:  
 жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.; форма собственности \_\_\_\_\_;  
 число комнат \_\_\_\_\_

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т. п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный — подчеркнуть)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. п. - подчеркнуть)

Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владения земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес нахождения (для автомобиля: марка и год выпуска)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие совместно проживающие родственники \_\_\_\_\_

Направление предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет пособия:

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Анкета зарегистрирована: \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 4 к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 24 февраля 2020 года № 89  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

### Требования к форме и содержанию бизнес-плана

1. Бизнес-план, представляемый в учреждения социальной защиты населения, подведомственные Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, гражданином, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, для получения материальной поддержки (денежной выплаты) (далее - бизнес-план), должен содержать следующие разделы:

- 1) резюме;
- 2) маркетинговый план и описание рынка сбыта продукции;
- 3) организационный план;
- 4) производственный план;
- 5) финансовый план;
- 6) описание рисков и гарантий;
- 7) приложения (при наличии).

2. Разделы бизнес-плана должны содержать следующую информацию:

- 1) резюме.

О предприятии и производимом продукте или оказываемой услуге, о целях и задачах проекта, об основных стадиях и стратегии развития производства, о потребности в инвестициях, сведения о затратах на организацию производства, об основных финансовых результатах от реализации проекта, о сроках окупаемости проекта, об экономическом и социальном эффектах от реализации проекта;

- 2) маркетинговый план и описание рынка сбыта продукции.

О стратегии продвижения продукции на рынок (покупателях, ценовой политике, рекламе и продвижении товара на рынке, торговой политике, объемах продаж, послепродажном обслуживании, характеристике продукции с точки зрения потребителя) и маркетинговом анализе.

При проведении маркетингового анализа (сильные и слабые стороны идеи) необходимо рассмотреть следующие факторы:

- организационные (организационно-правовая форма, наличие помещений собственных или арендованных);
- маркетинговые (место расположения, рынок сбыта, основные характеристики продукции (услуги), конкуренты, чем продукция (услуга) будет отличаться от конкурентной, ее преимущества);
- финансовые (наличие собственных средств);
- кадровые (навыки и профессиональные недостатки, насколько идея отвечает знаниям и опыту работы);

- меры по повышению конкурентоспособности продукции (услуги);

3) организационный план.

Об организационной структуре предприятия. О численности персонала и требованиях, предъявляемых к его квалификации; о функциональных обязанностях работников; о планируемых затратах на оплату труда.

Обязательно предоставляется схематическое изображение организационной структуры предприятия;

4) производственный план.

О планируемом объеме производства (предоставлении услуги). О потребности в сырье и материалах для производства продукции (предоставлении услуги), количестве продукции (услуги) производимой (предоставляемой) в месяц, в год.

Приводится краткое описание производственного процесса и технологии производства, условий поставки и условий оплаты необходимого оборудования, перечня работ. Если предполагается аренда оборудования, то определяются условия аренды;

5) финансовый план.

О планируемых доходах проекта (объемах реализации), затратах проекта, источниках финансирования и их структуре (собственные, заемные), условиях привлечения и возврата заемных средств.

Приводится сводная характеристика эффективности проекта. Рассчитываются предполагаемые результаты: валовая прибыль, налоги и обязательные платежи, чистая прибыль, рентабельность, срок окупаемости;

6) описание рисков и гарантий.

О видах основных рисков по проекту (внутренние и внешние риски), их оценке, способах управления рисками;

7) приложения.

Рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана.

### **Критерии оценки бизнес-плана**

Критериями оценки бизнес-плана являются:

1) качество бизнес-плана (наличие основных разделов бизнес-плана и степень их проработанности);

2) деловые и профессиональные качества претендента на получение финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (наличие профессиональных знаний и квалификации, опыта работы в данной сфере деятельности);

3) значимость вида экономической деятельности для муниципального образования Курганской области, на территории которого будет осуществляться деятельность;

4) новизна производимых товаров (работ, услуг) и конкурентоспособность продукции (работ, услуг);

5) готовность бизнес-плана к внедрению: наличие производственных либо офисных площадей, наличие необходимого оборудования (техники, материалов) для реализации проекта, наличие заключенных договоров (в том числе о намерениях);

6) размер привлеченных и собственных денежных средств;

7) создание новых рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана;

8) размер заработной платы, устанавливаемой работникам в рамках реализации бизнес-плана;

9) сумма предполагаемых к перечислению в бюджет налогов.

Приложение 5 к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 24 февраля 2020 года № 19  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

**Состав**  
**межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

Директор государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» - председатель комиссии по рассмотрению заявлений и документов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

директор государственного бюджетного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области либо директор Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» - заместитель председателя комиссии по рассмотрению заявлений и документов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

специалист государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" - секретарь комиссии по рассмотрению заявлений и документов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Члены комиссии:

начальник Управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела образования районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник отдела культуры Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела культуры районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник сектора здравоохранения Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела здравоохранения районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник отдела спорта Департамента социальной политики Администрации города Кургана либо руководитель отдела спорта районной (городской) администрации (по согласованию);

начальник отдела развития предпринимательства торговли и потребительского рынка Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана либо руководитель отдела экономики районной (городской) администрации (по согласованию);

директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города (района) Курганской области» (по согласованию);

специалист государственного бюджетного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области либо

Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям».



Приложение 6 к приказу  
 Главного управления социальной защиты  
 населения Курганской области  
 от 17 февраля 2020 года № 89  
 «Об организации работы по реализации  
 мероприятий, направленных на оказание  
 государственной социальной помощи на  
 основании социального контракта в  
 Курганской области»

Директору Государственного казенного  
 учреждения «Управление социальной  
 защиты населения № \_\_»

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

### Заявка

**на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение  
 работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан,  
 заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению  
 профессионального обучения или дополнительного профессионального  
 образования**

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 субсидию на возмещение части затрат, связанных с проведением стажировки  
 \_\_\_\_\_ граждан, заключивших социальный контракт, в сумме  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей в месяц, в том числе  
 \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

возмещение части затрат, направленных на оплату труда граждан, заключивших  
 социальный контракт, с учетом районного коэффициента  
 в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,  
 \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

возмещение части затрат, направленных на оплату страховых взносов в  
 государственные внебюджетные фонды,  
 в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,  
 \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ состоит  
 \_\_\_\_\_ (наименование работодателя)  
 на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы,  
 осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

## Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет (корреспондентский счет)

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты, факсом): \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть и указать адрес,  
или адрес электронной почты, или номер факса)

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)