



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 января 2020 года № 5
г. Курган

О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 5 марта 2015 года № 90 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Курганской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 5 марта 2015 года № 90 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 4 раздела I:

после слов «(далее - КоАП РФ),» дополнить словами «постановлением Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 года № 134 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области обращения с отходами производства и потребления на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»,»;

слова «административным регламентом исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 7 июня 2012 года № 369» заменить словами «административным регламентом осуществления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственного надзора в области обращения с отходами производства и потребления на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих

региональному государственному экологическому надзору, утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 5 декабря 2019 года № 622»;

слова «административным регламентом исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной», утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от от 14 апреля 2014 года № 204» заменить словами «административным регламентом исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной», утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от от 17 апреля 2017 года № 287»;

2) в раздел II

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В плановых (рейдовых) заданиях указываются конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование и подписываются первым заместителем директора Департамента - начальником управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира (далее - первый заместитель директора - начальник управления) или заместителем начальника управления. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, который ведется в электронном виде согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностными лицами Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление надзорных мероприятий.»;

в пункте 8 слова «заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента или его заместителю.» заменить словами «первому заместителю директора — начальнику управления или заместителю начальника управления.»;

в пункте 18 слова «заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента (его заместителя)» заменить словами «директора Департамента (первого заместителя директора - начальника управления)».

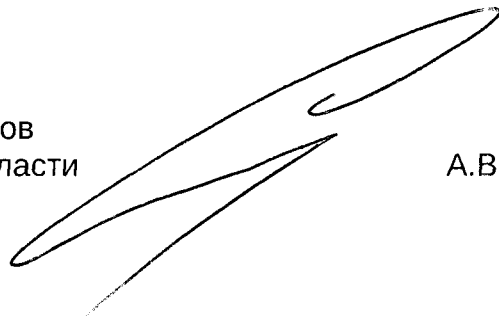
3) приложение 1 и приложение 3 к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического

надзора на территории Курганской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области - начальника управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира.

Директор Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Курганской области



А.В. Саркисов

Приложение 1 к приказу
Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Курганской области
от « 13 » августа 2020 года № 5
«О внесении изменений в приказ
Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Курганской области
от 5 марта 2015 года № 90»
«Об утверждении порядка
оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий
и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора на
территории Курганской области»»

«Приложение 1
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении регионального
государственного экологического надзора
на территории Курганской области

Образец

Плановое (рейдовое) задание

« _____ » _____ 20__ года

1. Основание:

2. Направляется:

(Ф.И.О, должность государственного инспектора, задействованного в осмотре, обследовании
территории (акватории), № и дата выдачи служебного удостоверения)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии): _____

(Ф.И.О, должность)

4. Цель осмотра, обследования: надзор за соблюдением законодательства в сфере охраны окружающей среды.

5. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды.

6. К выполнению задания приступить с «___» _____ 20__ г.

Выполнение задания окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

7. Маршрут территории (акватории), подлежащей осмотру, обследованию:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание получил: _____ «___» _____ 20__ г.

_____ «___» _____ 20__ г.».

Должностное лицо, осуществляющее
плановый (рейдовый) осмотр, обследование

(должность)

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о выполнении планового (рейдового) задания _____

(подпись, фамилия, инициалы)

«__»

_____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

_____».

(фамилия, инициалы)