



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2019 года № 01-05/18
г. Курган

**О реализации отдельных положений Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Департамент промышленности и транспорта Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области заместителя директора Департамента промышленности и транспорта Курганской области.

2. Утвердить:

1) Перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным и (или) проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок доступа государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 4 к

настоящему постановлению;

5) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) типовые формы:

согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

согласия на обработку персональных данных работника Департамента промышленности и транспорта Курганской области, занимающего должность, не отнесенную к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (включение в кадровый резерв Департамента промышленности и транспорта Курганской области), гражданина, претендующего на включение в резерв управленческих кадров Курганской области, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

согласия на обработку персональных данных гражданина в связи с награждением (поощрением) согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

согласия на обработку персональных данных гражданина в связи с аккредитацией гражданина для участия в мероприятиях, проводимых Департаментом промышленности и транспорта Курганской области либо при его участии, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

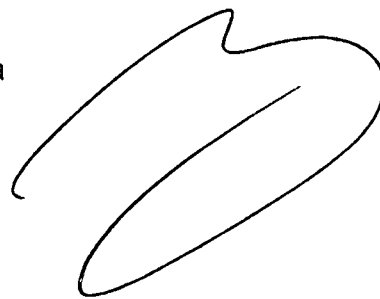
7) типовое обязательство государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (работника Департамента промышленности и транспорта Курганской области, занимающего должность, не отнесенную к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области от 15 января 2019 года № 01-05/02 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 17 сентября 2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности директора
Департамента промышленности и
транспорта Курганской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the title.

В.В. Ковалев

Приложение 1 к постановлению
Департамента промышленности и
транспорта Курганской области
от 6 августа 2019 года № 01-05/28
«О реализации отдельных положений
Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Курганской области и
должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области
и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в
Департаменте промышленности и транспорта Курганской области, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных,
доступа к персональным данным и (или) проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных**

Раздел I. Должности государственной гражданской службы Курганской области

Главный специалист отдела импортозамещения;
главный специалист отдела импортозамещения;
главный специалист отдела организационной работы;
главный специалист отдела правовой и мобилизационной работы;
главный специалист отдела правовой и мобилизационной работы;
главный специалист отдела транспорта;
главный специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела
транспорта;
главный специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела
транспорта;
заместитель директора Департамента промышленности и транспорта Курганской
области;
заместитель начальника отдела транспорта — заведующий сектором развития
автомобильных перевозок;
начальник отдела государственной поддержки промышленности;
начальник отдела импортозамещения;
начальник отдела организационной работы;
начальник отдела правовой и мобилизационной работы;
начальник отдела транспорта.

**Раздел II. Должности, не отнесенные к государственным должностям
Курганской области и должностям государственной гражданской службы
Курганской области**

Главный инженер по обслуживанию информационных систем отдела

организационной работы;

документовед отдела организационной работы;

инспектор по контролю за исполнением поручений отдела организационной работы;

специалист по охране труда отдела правовой и мобилизационной работы;

старший специалист отдела организационной работы;

старший специалист отдела правовой и мобилизационной работы;

старший специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела транспорта;

экономист отдела организационной работы.

Приложение 2 к постановлению
Департамента промышленности и
транспорта Курганской области
от 6 августа 2019 года № 01-05/28
«О реализации отдельных положений
Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

**Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее - обезличенные данные, Департамент соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Обезличивание персональных данных осуществляется с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Департамента и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может включать сведения о стране, индексе, городе, улице, номерах дома и квартиры или только о городе);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных в Департаменте применяются также иные способы, не запрещенные законодательством.

7. Перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утверждается постановлением Департамента.

8. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается директором Департамента.

9. Руководители структурных подразделений Департамента, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.

10. Сотрудники структурных подразделений Департамента, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанные лица в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках государственных программ Курганской области.

11. Обезличенные данные не подлежат разглашению.

12. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

13. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, в которых расположены элементы информационных систем.

При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, в которых хранятся персональные данные.

Приложение 3 к постановлению
Департамента промышленности и
транспорта Курганской области
от 6 августа 2019 года № 01-05/28
«О реализации отдельных положений
Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте
промышленности и транспорта Курганской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее - Департамент) организуется проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (далее — проверки).

5. Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Департамента (далее - комиссия). Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

6. Проверки проводятся не реже одного раза в год на основании плана работы Департамента, утвержденного директором Департамента (плановые проверки), или на основании поступившего в Департамент письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления

соответствующего заявления.

7. Проверки осуществляются путем изучения документов и непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо путем осмотра служебных мест уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Департамента.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- 1) соблюдение принципов и условий обработки персональных данных;
- 2) соблюдение правил хранения персональных данных и правил доступа к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации;
- 3) соблюдение порядка и условий применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 4) соблюдение порядка и условий применения средств защиты информации;
- 5) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 6) соблюдение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- 7) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 8) соблюдение порядка и условий восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у работников Департамента информацию в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;
- 2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Департамента уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) вносить директору Департамента предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

10. Члены комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения проверки персональных данных.

11. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. В течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Департамента в форме письменного заключения.

12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, обязано контролировать своевременность и правильность проведения проверки.

Приложение 4 к постановлению
Департамента промышленности и
транспорта Курганской области
от 6 августа 2019 года № 01-05/28
«О реализации отдельных положений
Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

**Порядок
доступа государственных гражданских служащих Курганской области,
замещающих должности государственной гражданской службы Курганской
области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области, в
помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее — Порядок), устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее - Департамент), и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками Департамента.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами и быть оснащены охранной сигнализацией.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в запирающихся шкафах.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ (опечатываются), а в нерабочее время подключаются к охранной сигнализации.

7. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится сотрудниками, имеющими право доступа в данные помещения.

8. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, сотрудники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть шкафы;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна.

9. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- 1) провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;
- 2) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность запирающих устройств.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств сотрудники обязаны:

- 1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;
- 2) в присутствии не менее двух иных сотрудников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;
- 3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его директору Департамента для организации служебного расследования.

11. Право самостоятельного входа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, имеют только сотрудники, непосредственно работающие в данном помещении.

Иные сотрудники имеют право пребывать в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, только в присутствии сотрудников, непосредственно работающих в данных помещениях.

12. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

13. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

14. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии сотрудника, работающего в данном помещении.

15. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией, в составе не менее двух человек.

16. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные.

Приложение 5 к постановлению
Департамента промышленности и
транспорта Курганской области
от 6 августа 2019 года № 01-05/28
«О реализации отдельных положений
Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее соответственно – Правила, Департамент) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в Департаменте.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами».

3. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Департаменте;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Департаменте способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Департамента, сведения о лицах (за исключением работников Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Департаментом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (далее - должностные лица).

10. Должностные лица обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию и ведение делопроизводства в Департаменте.

12. Все поступившие запросы регистрируются в установленном порядке делопроизводства в день их поступления.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7

статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте.

15. Прошедшие регистрацию запросы предоставляются директору Департамента либо лицу, его замещающему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

16. Департамент обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Департамент обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. Департамент обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными,

Департамент обязан внести в них необходимые изменения.

20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент обязан уничтожить такие персональные данные.

21. Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

23. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

24. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Департамент на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

25. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностные лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, должностные лица в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

26. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы субъекту персональных данных или его представителю.

28. Ответы на запросы оформляются на бланке Департамента установленной

формы.

29. Должностные лица, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения запросов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6 к постановлению
 Департамента промышленности и
 транспорта Курганской области
 от бабуца 2019 года № 01-05/28
 «О реализации отдельных положений
 Федерального закона от 27 июля
 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных»

**Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных государственного
 гражданского служащего Курганской области, замещающего должность
 государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте
 промышленности и транспорта Курганской области**

Департамент промышленности и транспорта
Курганской области
 (наименование оператора)
г. Курган, ул. Гоголя, 25
 (адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
 персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего
 его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о государственной гражданской службе, противодействию коррупции, бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов Российской Федерации свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежнее гражданство в случае его изменения, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших)*;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения о наличии (отсутствии) у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- фотография;
- подпись;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименования замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о пребывании за границей*;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственным гражданским служащим Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- табельный номер;

- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных отношений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Департаментом промышленности и транспорта Курганской области (далее - Департамент) в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока государственной гражданской службы Курганской области субъекта персональных данных в Департаменте до момента достижения цели обработки персональных данных, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора)

* Указанные персональные данные включаются в согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение 7 к постановлению
 Департамента промышленности и
 транспорта Курганской области
 от 6 августа 2019 года № 01-05/28
 «О реализации отдельных положений
 Федерального закона от 27 июля
 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных»

**Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных работника Департамента
 промышленности и транспорта Курганской области, занимающего должность, не
 отнесенную к государственным должностям Курганской области и должностям
 государственной гражданской службы Курганской области**

Департамент промышленности и транспорта
Курганской области
 (наименование оператора)
г. Курган, ул. Гоголя, 25
 (адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
 персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего
 его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов Российской Федерации свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежнее гражданство в случае его изменения, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших)*;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- данные медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- фотография;
- подпись;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей*;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;
- табельный номер;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Департаментом промышленности и транспорта Курганской области (далее - Департамент) в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока работы субъекта персональных данных в Департаменте до момента достижения цели обработки персональных данных, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований,

указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора)

* Указанные персональные данные включаются в согласие на обработку персональных данных работника Департамента, занимающего должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение 8 к постановлению
 Департамента промышленности и
 транспорта Курганской области
 от 6 августа 2019 года № 01-05/28
 «О реализации отдельных положений
 Федерального закона от 27 июля
 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных»

**Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных гражданина
 Российской Федерации, претендующего на замещение вакантной должности
 государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте
 промышленности и транспорта Курганской области (включение в кадровый
 резерв Департамента промышленности и транспорта Курганской области)**

Департамент промышленности и транспорта
Курганской области
 (наименование оператора)
г. Курган, ул. Гоголя, 25
 (адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
 персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего
 его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм _____
 (законодательства о государственной гражданской службе,

 Закона Курганской области от 1 июля 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской
 области»

и иных нормативных правовых актов Российской Федерации свободно, своей волей и в
 своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования
 таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
 уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
 (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
 уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
 отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежнее гражданство в случае его изменения, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках(в том числе бывших);
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения о наличии (отсутствии) у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- фотография;
- подпись;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области*;
- иные персональные данные, необходимые участия в конкурсе на

(замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее — Департамент), включение в кадровый резерв Департамента, резерв управленческих кадров Курганской области)

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Департаментом в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора)

* Указанные персональные данные включаются в согласие на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте.

Приложение 9 к постановлению
 Департамента промышленности и
 транспорта Курганской области
 от 6 августа 2019 года № 01-05/28
 «О реализации отдельных положений
 Федерального закона от 27 июля
 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных»

**Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных гражданина в связи с
 награждением (поощрением)**

<u>Департамент промышленности и транспорта</u>
<u>Курганской области</u>
(наименование оператора)
<u>г. Курган, ул. Гоголя, 25</u>
(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине муниципальной службы;
- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Департаментом промышленности и транспорта Курганской области (далее – Департамент) в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора)

Приложение 10 к постановлению
 Департамента промышленности и
 транспорта Курганской области
 от 6 августа 2019 года № 01-05/28
 «О реализации отдельных положений
 Федерального закона от 27 июля
 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных»

**Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных гражданина в связи с
 аккредитацией гражданина для участия в мероприятиях, проводимых
 Департаментом промышленности и транспорта Курганской области
 либо при его участии**

<u>Департамент промышленности и транспорта</u> <u>Курганской области</u> (наименование оператора) <u>г. Курган, ул. Гоголя, 25</u> (адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях проведения аккредитации граждан для участия в мероприятиях, проводимых Департаментом промышленности и транспорта Курганской области (далее – Департамент) либо при его участии, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Департаментом в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора)

Приложение 11 к постановлению
 Департамента промышленности и
 транспорта Курганской области
 от 6 августа 2019 года № 01-05/28
 «О реализации отдельных положений
 Федерального закона от 27 июля
 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных»

**Типовая форма
 разъяснения субъекту персональных данных юридических
 последствий отказа предоставить свои персональные данные**

**Разъяснение
 субъекту персональных данных юридических последствий
 отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в Департамент промышленности и транспорта Курганской области Ваши права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

 (наименование должности)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

 (дата)

Приложение 12 к постановлению
Департамента промышленности и
транспорта Курганской области
от 6 августа 2019 года № 01-05/28
«О реализации отдельных положений
Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Курганской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской
области (работника Департамента промышленности и транспорта Курганской
области, занимающего должность, не отнесенную к государственным
должностям Курганской области и должностям государственной гражданской
службы Курганской области), непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности и транспорта Курганской области (далее - Департамент) (работником Департамента, занимающим должность, не отнесенную к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области), обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)