



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2019 года № 816
г. Курган

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Курганской области от 23 марта 2016 года № 453 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)»

В целях приведения нормативного правового акта Департамента образования и науки Курганской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента образования и науки Курганской области от 23 марта 2016 года № 453 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» следующие изменения:

в главе 3 раздела I:

в пункте 4:

в подпункте 2 слова «(mail@hde.kurganobl.ru)» заменить словами «(mail@don.kurganobl.ru)»;

в подпункте 3 слова «в секторе кадровой работы и государственной службы отдела правовой и кадровой работы Управления правовой, кадровой и организационной работы Департамента» заменить словами «в службе по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования управления правовой, организационной и информационно - аналитической работы Департамента»;

в пункте 5 слова

«Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 часов

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.»

заменить словами

«Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00 часов.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.»;

в абзаце первом пункта 6 слова «специалистом сектора кадровой работы и государственной службы отдела правовой и кадровой работы Управления правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской

области» заменить словами «специалистом службы по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования управления правовой, организационной и информационно - аналитической работы Департамента»;

в разделе II:

в главе 5:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственная услуга предоставляется Департаментом. Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляет специалист службы по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования управления правовой, организационной и информационно - аналитической работы Департамента.»;

пункт 10 исключить;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании утвержденного порядка взаимодействия между ГБУ «МФЦ» и Департамента, с учетом требований к информации, установленных Административным регламентом.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) установление первой или высшей квалификационной категории педагогическому работнику;

2) отказ в установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическому работнику»;

пункт 13 исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, осуществляет Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Курганской области, муниципальных и частных организаций (далее - Аттестационная комиссия), в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации в Департаменте.

Состав, регламент работы Аттестационной комиссии, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников утверждается приказом Департамента.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней.»;

пункт 15 главы 8:

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);»;

дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 19 августа 2013 года, № 33, ст. 4378);»;

в подпункте 11 после слов «Департаменте образования и науки Курганской области» дополнить словами «(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 26 ноября 2015 года);»;

дополнить подпунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹) Постановление Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир» - Документы от 26 июля 2011 года, № 53);»;

в пункте 16 главы 9 после слов «(далее - заявление)» дополнить словами «согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту»;

дополнить абзацем третьим пункт 18 главы 11 следующего содержания:

«Департамент не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника ГБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в разделе III:

подпункт 3 пункта 34 главы 21 изложить в следующей редакции:

«3) проведение аттестации заявителя для установления квалификационной категории (первой или высшей) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

в пункте 41 главы 23 слова «по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту» исключить;

абзац 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Заявления, представленные заявителями, рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации в Департаменте.»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае указания педагогическим работником в заявлении, предусмотренного пунктом 16 Настоящего Административного регламента, о необходимости воспользоваться правом личного присутствия при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение пяти дней в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении о проведении аттестации заявителя в целях установления первой или высшей квалификационной категории, с указанием времени и места проведения Аттестационной комиссии.

В случае принятия решения об отказе в проведении аттестации заявителя в целях установления ему первой или высшей квалификационной категории специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение пяти дней в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении, с указанием причин и оснований отказа и порядка обжалования данного решения.»;

наименование главы 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. Проведение аттестации заявителя для установления квалификационной категории (первой или высшей) и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

пункт 58 главы 24 изложить в следующей редакции:

«58. Результатом выполнения административной процедуры по проведению аттестации заявителя для установления квалификационной категории (первой или высшей) и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

- установление первой или высшей квалификационной категории педагогическому работнику;

- отказ в установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическому работнику.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Приказ Департамента об установлении заявителю первой или высшей квалификационной категории размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания.»;

дополнить пунктом 61¹ следующего содержания:

«61¹. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 63 главы 25 слова «приложением 3» заменить словами «приложением 4»;

в разделе IV:

в пункте 65 слово «первым» исключить;

в абзаце третьем пункта 67 слово «первым» исключить;

раздел V изложить в следующей редакции:

**«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ДЕПАРТАМЕНТА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА**

70. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, ГБУ «МФЦ», работников ГБУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

71. Личный прием заявителей осуществляется директором Департамента образования и науки, заместителем директора Департамента в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Департаменте. Личный прием осуществляется по предварительной записи по адресу: город Курган, улица Ленина, 35, кабинет 201 после предъявления гражданами документов, удостоверяющих личность, либо по телефону (3522) 46-14-41, с оповещением граждан о необходимости наличия документов, подтверждающих их личность, на личном приеме.

72. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, ГБУ «МФЦ», работников ГБУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

73. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;
- 7) отказ Департамента, его должностного лица, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» не осуществляется, так как на ГБУ «МФЦ» не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме, в

порядке, определенном частью 1-3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

74. В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию Департамента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Департамент направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о переадресации жалобы.

75. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Департамент, Правительство Курганской области, ГБУ «МФЦ» жалобы заявителя.

76. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

77. Жалоба подается в Департамент, Правительство Курганской области, ГБУ «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Департамента, его должностных лиц подается в Департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ «МФЦ» подается учредителю ГБУ «МФЦ» - Правительство Курганской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГБУ «МФЦ» подается руководителю ГБУ «МФЦ».

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностного лица может быть подана через ГБУ «МФЦ». При поступлении жалобы в ГБУ «МФЦ» последнее обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.

78. Жалобы на решения, принятые директором Департамента, в соответствии с пунктом 3 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области, утвержденных Постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области», подаются в Правительство Курганской области.

79. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

80. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

81. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Департамента в сети Интернет;
- 2) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

83. Поданная жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Курганской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

84. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

85. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобы на решения, принятые заместителем директора Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, рассматриваются непосредственно директором Департамента.

86. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме приказа Департамента.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 85 настоящего Приказа, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГБУ «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

89. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

91. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) директора Департамента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

93. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

94. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

95. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено;

2) оснований для случаев, в которых ответ на жалобу не дается, не установлено действующим законодательством.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, наделенное полномочиями на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Департаменте, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.»;

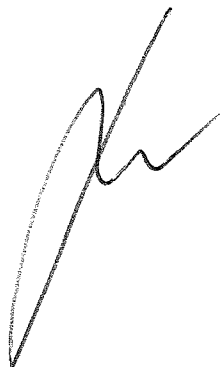
приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в приложении 3 к Административному регламенту предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) слова «предусмотренных пунктом 3 статьи Федерального закона» заменить словами «предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
Департамента образования и науки
Курганской области



И.Н. Хлебников

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от *Июли 2019 года* № *816*
О внесении изменений в приказ
Департамента образования и науки
Курганской области от 23 марта 2016 года
№ 453 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по аттестации
педагогических работников с целью
установления квалификационной
категории (первой или высшей)»

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по аттестации
педагогических работников с целью
установления квалификационной
категории (первой или высшей)»

Блок-схема предоставления государственной услуги



