



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ЭНЕРГЕТИКИ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПРИКАЗ**

от 15 января 2019 года № 01-04/04  
г. Курган

**О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона  
«О персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области заместителя директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области – начальника управления промышленности, транспорта и энергетики.

2. Утвердить:

1) Перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным и (или) проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

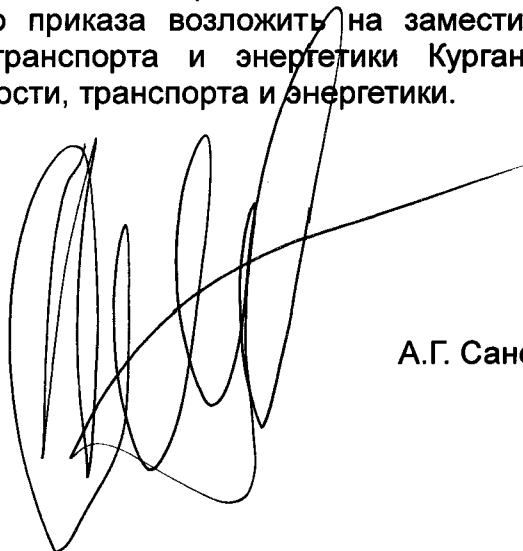
4) Порядок доступа государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в

Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области — начальника управления промышленности, транспорта и энергетики.

Врио первого заместителя Губернатора  
Курганской области — директора  
Департамента промышленности,  
транспорта и энергетики Курганской области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Г. Саносян

Приложение 1 к приказу  
Департамента промышленности,  
транспорта и энергетики Курганской  
области  
от 15 января 2019 года № 01-04/04  
«О мерах по реализации отдельных  
положений Федерального закона  
«О персональных данных»

### Перечень

**должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным и (или) проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

#### Раздел I. Должности государственной гражданской службы Курганской области

Ведущий специалист отдела энергетики управления промышленности, транспорта и энергетики;  
ведущий специалист службы мобилизационной работы и гражданской обороны отдела правового обеспечения и кадровой работы;  
главный специалист кадровой службы отдела правового обеспечения и кадровой работы;  
главный специалист отдела промышленности управления промышленности, транспорта и энергетики;  
главный специалист отдела промышленности управления промышленности, транспорта и энергетики;  
главный специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела транспорта управления промышленности, транспорта и энергетики;  
главный специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела транспорта управления промышленности, транспорта и энергетики;  
заместитель директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области – начальник управления промышленности, транспорта и энергетики;  
заместитель начальника отдела транспорта управления промышленности, транспорта и энергетики — заведующий сектором развития автомобильных перевозок;  
заместитель начальника управления промышленности, транспорта и энергетики — начальник отдела промышленности;  
начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы;  
начальник отдела транспорта управления промышленности, транспорта и энергетики;  
начальник отдела организационной работы;  
начальник отдела энергетики управления промышленности, транспорта и

энергетики.

**Раздел II. Должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области**

Главный инженер по обслуживанию информационных систем отдела организационной работы;

документовед отдела организационной работы;

инспектор по контролю за исполнением поручений отдела организационной работы;

специалист по охране труда службы мобилизационной работы и гражданской обороны отдела правового обеспечения и кадровой работы;

старший специалист сектора развития автомобильных перевозок отдела транспорта управления промышленности, транспорта и энергетики;

старший специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы;

старший специалист отдела организационной работы;

экономист отдела организационной работы;

экономист 1 категории отдела организационной работы;

эксперт отдела энергетики управления промышленности, транспорта и энергетики;

юрисконсульт отдела правового обеспечения и кадровой работы.

Приложение 2 к приказу  
Департамента промышленности,  
транспорта и энергетики Курганской  
области  
от 15 января 2019 года № 01-01/04  
«О мерах по реализации отдельных  
положений Федерального закона  
«О персональных данных»

**Правила  
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных  
данных в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики  
Курганской области**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области (далее - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области (далее - обезличенные данные, Департамент соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Обезличивание персональных данных осуществляется с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Департамента и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Способами обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может включать сведения о стране, индексе, городе, улице, номерах дома и квартиры или только о городе);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных в Департаменте применяются также иные способы, не запрещенные законодательством.

7. Перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утверждается приказом Департамента.

8. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается первым заместителем Губернатора Курганской области — директором Департамента.

9. Руководители структурных подразделений Департамента, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.

10. Сотрудники структурных подразделений Департамента, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанные лица в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках государственных программ Курганской области.

11. Обезличенные данные не подлежат разглашению.

12. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

13. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, в которых расположены элементы информационных систем.

При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, в которых хранятся персональные данные.

Приложение 3 к приказу  
Департамента промышленности,  
транспорта и энергетики Курганской  
области  
от 15 января 2019 года № 01-04/04  
«О мерах по реализации отдельных  
положений Федерального закона  
«О персональных данных»

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных в  
Департаменте промышленности, транспорта и энергетики  
Курганской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области (далее - Департамент) организуется проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (далее — проверки).

5. Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента (далее - комиссия). Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

6. Проверки проводятся не реже одного раза в год на основании плана работы Департамента на квартал, утвержденного первым заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента (плановые проверки), или на основании поступившего в Департамент письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой

проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. Проверки осуществляются путем изучения документов и непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо путем осмотра служебных мест уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Департамента.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- 1) соблюдение принципов и условий обработки персональных данных;
- 2) соблюдение правил хранения персональных данных и правил доступа к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации;
- 3) соблюдение порядка и условий применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 4) соблюдение порядка и условий применения средств защиты информации;
- 5) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 6) соблюдение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- 7) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 8) соблюдение порядка и условий восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у работников Департамента информацию в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;
- 2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Департамента уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) вносить первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

10. Члены комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения проверки персональных данных.

11. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. В течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента в форме письменного заключения.

12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, обязано контролировать своевременность и правильность проведения проверки.



Приложение 4 к приказу  
Департамента промышленности,  
транспорта и энергетики Курганской  
области  
от 15 января 2019 года № 01-04/04  
«О мерах по реализации отдельных  
положений Федерального закона «О  
персональных данных»

**Порядок  
доступа государственных гражданских служащих Курганской области,  
замещающих должности государственной гражданской службы Курганской  
области в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской  
области, в помещения, в которых ведется обработка  
персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее — Порядок), устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области (далее - Департамент), и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками Департамента.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами и быть оснащены охранной сигнализацией.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в запирающихся шкафах.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ (опечатываются), а в нерабочее время подключаются к охранной сигнализации.

7. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится сотрудниками, имеющими право доступа в данные помещения.

8. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, сотрудники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть шкафы;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна.

9. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- 1) провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;
- 2) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность запирающих устройств.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств сотрудники обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных сотрудников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его первому заместителю Губернатора Курганской области — директору Департамента для организации служебного расследования.

11. Право самостоятельного входа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, имеют только сотрудники, непосредственно работающие в данном помещении.

Иные сотрудники имеют право пребывать в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, только в присутствии сотрудников, непосредственно работающих в данных помещениях.

12. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

13. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

14. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии сотрудника, работающего в данном помещении.

15. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией, в составе не менее двух человек.

16. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные.