



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 28 декабря 2018 года № 148.3  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Курганской области от 31 мая 2016 года № 889 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по поддержке молодых семей при рождении (усыновлении) ребенка за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Курганской области» государственной программы Курганской области «Развитие жилищного строительства» на 2014 - 2018 годы»**

В целях приведения нормативного правового акта Департамента образования и науки Курганской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента образования и науки Курганской области от 31 мая 2016 года № 889 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по поддержке молодых семей при рождении (усыновлении) ребенка за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Курганской области» государственной программы Курганской области «Развитие жилищного строительства» на 2014 - 2018 годы» следующие изменения:

В подпункте 2 пункта 2 слова «Для целей Порядка приобретенным (построенным, строящимся)» заменить словами «Приобретенным (построенным, строящимся)»;

в подпункте 1 пункта 4 слова «[www.hde.kurganobl.ru](http://www.hde.kurganobl.ru)» заменить словами «[www.don.kurganobl.ru](http://www.don.kurganobl.ru)»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 12 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Выплата материнского капитала (региональной субсидии при рождении (усыновлении) ребенка), дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) ребенка производится Департаментом образования и науки путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем в заявлении, не

позднее 30 календарных дней с момента поступления денежных средств на счет Департамента образования и науки.»;

в подпункте 6 пункта 13 слова «5 июня» заменить словами «5 июля»;

пункт 21 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент образования и науки не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3) раздел V изложить в следующей редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И  
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ,  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИБО  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,  
РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

74. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента образования и науки, должностных лиц Департамента образования и науки либо государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

75. Личный прием заявителей осуществляется директором Департамента образования и науки, заместителями директора Департамента образования и науки в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Департаменте образования и науки. Личный прием осуществляется по предварительной записи по адресу: город Курган, улица Ленина, 35, кабинет 201, после предъявления гражданами документов, удостоверяющих личность, либо по телефону (3522) 46-14-41, с

оповещением граждан о необходимости наличия документов, подтверждающих их личность, на личном приеме.

76. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Департамента образования и науки либо государственных служащих, принимаемые ими при предоставлении государственной услуги.

77. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области;

7) отказ Департамента образования и науки, его должностного лица, или ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных федеральным законодательством, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме.

78. В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию Департамента образования и науки, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Департамент

образования и науки направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о переадресации жалобы.

79. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента образования и науки, должностных лиц Департамента образования и науки либо государственных служащих является поступление в Департамент образования и науки жалобы заявителя.

80. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. Жалоба подается в Департамент образования и науки в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также подана через ГБУ «МФЦ».

В этом случае ГБУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Департаментом образования и науки, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГБУ «МФЦ» рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» Департаментом образования и науки.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте образования и науки.

82. Жалобы на решения, принятые директором Департамента образования и науки, в соответствии с пунктом 3 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области», подаются в Правительство Курганской области.

83. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

84. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом образования и науки в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Департамента образования и науки в сети Интернет;
- 2) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой

предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

87. Поданная жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента образования и науки, должностного лица Департамента образования и науки, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Курганской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента образования и науки, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента образования и науки, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. Жалоба, поступившая в Департамент образования и науки, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

89. Жалоба, поступившая в Департамент образования и науки, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента образования и науки, должностного лица Департамента образования и науки в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобы на решения, принятые первым заместителем директора Департамента образования и науки, руководителями структурных подразделений Департамента образования и науки, рассматриваются непосредственно директором Департамента образования и науки.

90. По результатам рассмотрения жалобы Департамент образования и науки принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом образования и науки опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме приказа Департамента образования и науки.

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 85 настоящего приказа, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом образования и науки, ГБУ «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

93. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента образования и науки.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) директора Департамента образования и науки, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

97. Департамент образования и науки отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

98. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

99. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено;

2) оснований для случаев, в которых ответ на жалобу не дается, не установлено действующим законодательством.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, наделенное полномочиями на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

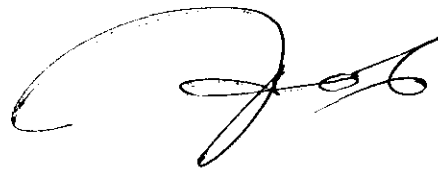
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Департаменте образования и науки, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.»;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
директора Департамента образования  
и науки Курганской области



Э.Н. Абрамов

Приложение к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 28 декабря 2018 года № 1483  
О внесении изменений в приказ Департамента  
образования и науки Курганской области от  
31 мая 2016 года № 889 «Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления Департаментом образования  
и науки Курганской области государственной  
услуги по поддержке молодых семей при  
рождении (усыновлении) ребенка за счет  
средств областного бюджета в рамках  
подпрограммы «Обеспечение жильем  
молодых семей в Курганской области»  
государственной программы Курганской  
области «Развитие жилищного строительства»  
на 2014 - 2018 годы»

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом образования  
и науки Курганской области государственной  
услуги по поддержке молодых семей при  
рождении (усыновлении) ребенка за счет  
средств областного бюджета в рамках  
подпрограммы «Обеспечение жильем  
молодых семей в Курганской области»  
государственной программы Курганской  
области «Развитие жилищного строительства»  
на 2014-2018 годы

### Блок-схема предоставления государственной услуги

