



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2018 года № 62
г. Курган

**О внесении изменения в приказ Государственной жилищной инспекции
Курганской области от 12 октября 2018 года № 46
«О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Курганской области от 12 октября 2018 года № 46 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области» следующее изменение: приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной
инспекции Курганской области —
главный государственный жилищный
инспектор Курганской области

В.В. Чупахин

Приложение к приказу
Государственной жилищной инспекции
Курганской области
от 26 декабря 2018 года № 62
«О внесении изменения в приказ
Государственной жилищной инспекции
Курганской области от 12 октября 2018 года
№ 46 «О конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции
Курганской области»

«Приложение 2 к приказу
Государственной жилищной инспекции
Курганской области
от 12 октября 2018 года № 46
«О конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции
Курганской области»

**Порядок работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области (далее — конкурсная комиссия, Инспекция соответственно) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор контрольно-организационной и кадровой работы Инспекции.

Раздел II. Функции комиссии

5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Инспекции (далее — конкурсы на замещение вакантных должностей);

2) проведение конкурсов на включение в кадровый резерв Инспекции (далее — конкурсы на включение в кадровый резерв);

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций:

1) запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Инспекции необходимые для ее работы документы и материалы;

2) использует в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе на включение в кадровый резерв (далее — кандидаты);

3) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв применяет методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв, утвержденную приказом Инспекции.

Раздел III. Заседание конкурсной комиссии

7. Заседание конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв осуществляется при наличии не менее двух кандидатов. Если по результатам первого этапа конкурса среди допущенных к участию в конкурсе (второму этапу) остается менее двух кандидатов, заседание конкурсной комиссии не проводится, конкурс признается несостоявшимся, о чем сообщается лицам, подавшим документы для участия в конкурсе.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, не допускается.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;
- принимает решение о ведении видео- и (или) аудиозаписи либо стенограммы проведения соответствующих конкурсных процедур при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии;

- определяет перечень материалов выполнения кандидатами конкурсных заданий;

- ведет заседания конкурсной комиссии; осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- в отсутствие председателя конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, исполняет его функции и подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, необходимых для проведения конкурса;

- ведет приём заявлений от кандидатов ;

- осуществляет проверку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям, а также проверку достоверности сведений, представленных кандидатами ;

- вносит предложение начальнику Инспекции о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса;

- информирует претендентов об отказе в допуске ко второму этапу конкурса или о допуске ко второму этапу конкурса;

- осуществляет формирование рейтинга кандидатов по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов, набранных в ходе проведения конкурсных процедур;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии, оформляет решение конкурсной комиссии;

- готовит уведомления и информирует претендентов о результатах конкурса;

- готовит информацию о результатах конкурса для размещения её в установленном порядке на официальных сайтах Инспекции и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее — Единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

12. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией;

- обсуждают с кандидатами результаты выполнения конкурсных заданий, задают вопросы с целью определения их профессионального уровня;

- заносят результат оценки кандидатов в документы комиссии и подписывают их;

- знакомятся с документами и материалами, касающимися деятельности комиссии;

- вносят предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий, в соответствии с методикой проведения конкурса.

13. Каждый член конкурсной комиссии при осуществлении конкурсного отбора голосует только за одного из кандидатов. Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности и (или) конкурсе на включение в кадровый резерв, в голосовании не участвует. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности, конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в

отсутствие кандидата.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются итоговым документом - решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Итоговый документ подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. По результатам конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает решение об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) либо об отсутствии победителя (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв). Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

17. Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв в 7- дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде сведения направляются в форме электронного документа, подписанного в усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Инспекции и указанной информационной системы в сети «Интернет».

18. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».