



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 16 ноября 2018 года № 530  
г. Курган

**О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 21 августа 2017 года № 463 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан»**

В целях уточнения содержания правового акта Главного управления социальной защиты населения Курганской области в соответствии с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 21 августа 2017 года № 463 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Временно исполняющий обязанности начальника  
Главного управления социальной защиты населения  
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 16 ноября 2018 года № 530  
«О внесении изменения в приказ Главного  
управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 21 августа 2017 года № 463  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления органами  
местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Курганской  
области государственной услуги по  
выдаче предварительных разрешений  
(согласий), затрагивающих осуществление  
имущественных прав  
несовершеннолетних, недееспособных,  
ограниченно дееспособных граждан»

«Приложение к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской  
от 21 августа 2017 года № 463  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления органами  
местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Курганской  
области государственной услуги по  
выдаче предварительных разрешений  
(согласий), затрагивающих осуществление  
имущественных прав  
несовершеннолетних, недееспособных,  
ограниченно дееспособных граждан»

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов  
и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче  
предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление  
имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных,  
ограниченно дееспособных граждан**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан (далее - Административный

регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

## **Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан (далее – государственная услуга), выступают:

- родители, законные представители, постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, и осуществляющие сделки от имени малолетних (дети до 14 лет), являющихся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель);

- несовершеннолетние (дети от 14 до 18 лет), постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, осуществляющие сделки с согласия родителей, законных представителей и являющиеся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель);

- законные представители недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, постоянно проживающих в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, осуществляющие сделки от имени недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, являющихся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель);

- юридические лица, находящиеся в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, и исполняющие обязанности опекуна или попечителя ребенка (детей), недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, являющихся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель).

## **Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

1) на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет, Интернет-сайт соответственно): [www.sz.gov45.ru](http://www.sz.gov45.ru);

2) в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) по адресу: 640026, г. Курган, ул. Р. Зорге, д. 39: на информационных стендах, а также при помощи средств телефонной связи (приемная: (3522) 44-17-70, факс: (3522) 44-17-70, справочные телефоны: (3522) 44-14-15, (3522) 44-01-15, электронной почты ([gusznpost@kurganobl.ru](mailto:gusznpost@kurganobl.ru)), при личном или письменном обращении, с использованием средств электронной или телефонной связи.

Прием граждан в Главном управлении осуществляется по следующему графику:

Понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00 часов.

Обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье;

3) в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, наделенных Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству при личном или письменном обращении, с использованием средств электронной или телефонной связи.

Сведения об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области (далее - органы опеки и попечительства), их адресах, адресах электронной почты, номерах телефонах, графике работы приведены в приложении 1 к Административному регламенту;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

5) в средствах массовой информации;

6) посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

4. Главное управление и органы опеки и попечительства для информирования о государственной услуге на информационных стендах, на официальных сайтах размещают следующие информационные материалы о порядке предоставления государственной услуги:

1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Главного управления и органов опеки и попечительства;

2) график приема граждан по личным вопросам начальником Главного управления, первым заместителем начальника Главного управления, руководителями органов опеки и попечительства;

3) извлечения из текста Административного регламента (полная версия размещается на официальном сайте Главного управления в сети Интернет: [www.uszn.kurganobl.ru](http://www.uszn.kurganobl.ru));

4) перечень, формы и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

5) блок-схема предоставления государственной услуги, приведенная в приложении 2 к Административному регламенту;

6) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

7) порядок обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Главного управления и органов опеки и попечительства;

8) порядок рассмотрения обращений заявителей.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

5. Информация о ходе предоставления государственной услуги в органе опеки и попечительства предоставляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее — специалист).

При личном обращении граждан, а также обращении посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты специалист предоставляет информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о круге лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) о размещении на Интернет-сайтах Главного управления и органов опеки и попечительства справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

6) о принятии решения по конкретному обращению;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Главного управления и органов опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги.

6. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес органа опеки и попечительства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется заявителю органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, наделенными Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, указанными в приложении 1 к Административному регламенту.

9. При исполнении государственной услуги органы опеки и попечительства взаимодействуют с:

- 1) местными администрациями городских округов, поселений и подведомственными им организациями;
- 2) органами внутренних дел;
- 3) органами и подведомственными им организациями, осуществляющими проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости;
- 4) органами записи актов гражданского состояния;
- 5) Федеральной службой судебных приставов;
- 6) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 7) органами, осуществляющими регистрационный учет граждан.

## **Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, или об отказе в предоставлении государственной услуги. В рамках государственной услуги принимаются следующие решения:

1) при выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению): выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению) либо отказ в предоставлении государственной услуги;

2) при выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений: выдача заявителю письменного предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данного жилого помещения, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

3) при выдаче предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; при выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет:

выдача заявителю письменного предварительного разрешения органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю письменного согласия органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

4) при выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; при выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (залог) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам:

выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о согласии на передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на передачу в ипотеку (залог) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

5) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

6) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог либо отказ в предоставлении государственной услуги;

7) при выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания: выдача заявителю письменного согласия органа опеки и попечительства на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания либо отказ в предоставлении государственной услуги;

8) при выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на выдачу доверенности от имени подопечного либо отказ в предоставлении государственной услуги;

9) при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

## Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

### 11. Срок предоставления государственной услуги:

1) при выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению) - не позднее чем через 14 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

2) при выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений - не позднее чем через 14 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

3) при выдаче предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; при выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет - не позднее чем через 15 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

4) при выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; при выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (залог) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам - не позднее чем через 15 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

5) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан - не позднее чем через 15 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

6) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог - не позднее чем через 15 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

7) при выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания - не позднее чем через 15 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

8) при выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного - не позднее чем через 15 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

9) при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно - не позднее чем через 15 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.



## Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими ее предоставление:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);

2) Семейный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 27 января 1996 года, № 17);

3) Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14);

4) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов, № 1, 1992);

5) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года, № 30, ст. 3594);

6) Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 июля 1998 года, № 29, ст. 3400);

7) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

8) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Российская газета» от 30 апреля 2008 года, № 94);

9) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

10) приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 20 июля 2004 года № 126 «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации прав несовершеннолетних на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» от 29 июля 2004 года, № 160);

11) Закон Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» («Новый мир» - документы» от 12 октября 2007 года, № 71);

12) Закон Курганской области от 1 декабря 2008 года № 415 «Об опеке и попечительстве на территории Курганской области» («Новый мир» - документы» от 9 декабря 2008 года, № 90);

13) постановление Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир» - документы» от 26 июля 2011 года, № 53).

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, поданное лично обоими родителями (единственным родителем), законными представителями. При совершении сделок с имуществом несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет заявление подается как непосредственно несовершеннолетними, так и их родителями (единственным родителем), законными представителями. Указанные заявления подаются в орган опеки и попечительства по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

При невозможности личного обращения в орган опеки и попечительства от одного из родителей (законных представителей), несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, иных лиц принимаются нотариально заверенные заявления.

При назначении в отношении несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина нескольких опекунов или попечителей представительство прав и законных интересов подопечного гражданина при обращении за выдачей разрешения (согласия) осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями) либо одним из них при наличии нотариально заверенного согласия от остальных опекунов (попечителей).

В случае расторжения брака и (или) раздельного проживания родителей несовершеннолетних учитывается мнение второго родителя, выраженное в письменной форме.

В случае если законным представителем несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан является организация, оказывающая образовательные, медицинские, социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление подается от лица руководителя данной организации при представлении документов, подтверждающих полномочия организации;

2) копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копию паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, копию паспорта недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина;

4) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества кого-либо из заявителей, несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, – в случае изменения фамилии, имени или отчества кого-либо из заявителей, несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина;

5) в случае отсутствия заявления одного из родителей несовершеннолетнего:

- свидетельство о смерти, подтверждающее смерть второго родителя;

- вступившее в силу решение суда, подтверждающее признание второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

- вступившее в силу решение суда, подтверждающее лишение второго родителя родительских прав;

- справку органа записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25, подтверждающую наличие статуса одинокой матери;

- документ Федеральной службы судебных приставов, подтверждающий уклонение от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей (ребенка) одним из родителей более 6 месяцев.

14. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

15. В случае отсутствия заявления одного из родителей несовершеннолетнего для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ из органов внутренних дел о нахождении одного из родителей в розыске;

- документ из Федеральной службы судебных приставов о нахождении одного из родителей, являющегося должником по алиментным обязательствам, в исполнительном розыске.

16. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение заявителя, не входящего в круг лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

2) несоответствие заявления установленной форме или его заполнение не в полном объеме;

3) непредставление документов, которые в соответствии с пунктами 13-14 Административного регламента должны представляться в обязательном порядке, наличие в заявлении и документах ошибок, исправлений, повреждений, позволяющих неоднозначно истолковать их содержание, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

4) представление заявителем недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению;

5) нарушение имущественных прав и законных интересов несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина при совершении предстоящей сделки;

6) нецелевое расходование доходов, принадлежащих подопечному, установленное по итогам отчета заявителя за предыдущий период, – при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе

суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

7) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктами 13-14 Административного регламента, а также пунктом 15 Административного регламента (в случае представления заявителем документов по собственной инициативе), на момент принятия решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан (в случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала).

### **Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

21. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

### **Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

22. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

### **Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении конечного результата услуги не должен превышать 15 минут.

24. В случаях подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала не требуется ожидание в очереди.

### **Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления в орган опеки и попечительства.

26. Обращение заявителя, поступившее в электронной форме с использованием Портала, распечатывается и подлежит регистрации в установленном Административным регламентом порядке.

## Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются, как правило, на первых этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

При размещении помещений для предоставления государственной услуги на первом этаже здания вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью работников Главного управления или органа опеки и попечительства. Обеспечивается возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, и о режиме его работы.

Носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов для получения государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности дублируются звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Инвалидам, имеющим расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, специалистом оказывается помощь при передвижении по территории органа опеки и попечительства, сопровождение и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном действующим законодательством.

28. Информационные стенды с образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, иными информационными материалами (брошюрами, буклетами) размещаются в помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной услуги.

29. Места для ожидания приема граждан оборудуются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах ожидания в доступном для граждан месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации, предусматривается оборудование доступных мест общего пользования.

Зал ожидания, места для заполнения заявлений, помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются столами (стойками), стульями (кресельными секциями или скамьями).

Места для заполнения заявлений обеспечиваются бланками, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

30. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам,

установленным законодательством.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются столами, стульями для посетителей и информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- 3) времени обеденного и технического перерывов.

31. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

32. На территории, прилегающей к месторасположению органа опеки и попечительства, оборудуются места для автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

**Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

33. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) размещение актуальной информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органа опеки и попечительства;
- 2) наличие информационных стендов и консультаций для заявителей;
- 3) возможность предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ», в электронной форме с использованием Портала.

34. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность информации о предоставлении государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- 3) своевременное, достоверное и полное информирование заявителя о ходе рассмотрения его заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 5) индивидуальный подход и всесторонность рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 6) продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут;
- 7) прием и регистрация заявлений в день обращения заявителя;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

**Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

35. Предоставление государственной услуги в ГБУ «МФЦ» (в отделе ГБУ «МФЦ»)

осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ «МФЦ» и органом опеки и попечительства, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

36. В случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГБУ «МФЦ» (в отдел ГБУ «МФЦ») непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства.

37. В случае представления заявителем документов через ГБУ «МФЦ» срок предоставления государственной услуги и срок регистрации заявления в органе опеки и попечительства исчисляются со дня передачи ГБУ «МФЦ» заявления и документов в орган опеки и попечительства.

38. Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством Портала.

Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Портала, а также обеспечивает идентификацию заявителя.

Заявитель заполняет электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги. Электронная форма заявления о предоставлении государственной услуги соответствует форме заявления, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

39. Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Портале.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

40. Заявитель заполняет электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги. Данные, указанные заявителем при регистрации на Портале, автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Заявителю необходимо только внести недостающую информацию, прикрепить необходимые документы в электронном виде (скан-копии).

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Портале в разделе «Личный кабинет» заявителя в подразделе «Мои заявки» во вкладке «Поданные заявления».

41. При подаче заявления и документов в электронной форме с использованием Портала заявитель представляет оригиналы заявления и документов, направленных в электронной форме, либо их нотариально удостоверенные копии.



**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ  
ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ  
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**Глава 21. Состав и последовательность административных процедур**

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказа в предоставлении государственной услуги.

43. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 4 к Административному регламенту.

**Глава 22. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в орган опеки и попечительства.

В случае подачи заявления с использованием Портала заявителю в личный кабинет на Портале направляется уведомление с указанием номера и даты регистрации заявления и сообщается о проведении собеседования с заявителем в целях уточнения обстоятельств, послуживших основанием для обращения, и необходимости представления оригиналов документов, предусмотренных пунктами 13-14 Административного регламента, а также пунктом 15 Административного регламента (в случае представления заявителем документов по собственной инициативе), направленных в электронной форме.

При приеме заявления специалист проводит собеседование с заявителем в целях уточнения обстоятельств, послуживших основанием для обращения.

При обращении заявителя через ГБУ «МФЦ» специалист сообщает заявителю о проведении собеседования в целях уточнения обстоятельств, послуживших основанием для обращения, посредством телефонной связи.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителей в орган опеки и попечительства или по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления заявления на получение государственной услуги.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время посещения и кабинет приема заявления, в который следует обратиться.

45. Специалист регистрирует заявление с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры к устранению препятствий.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги в двух экземплярах и передает его заявителю для подписания. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления государственной услуги вместе с представленными копиями документов передается заявителю, второй остается у специалиста.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае представления копий документов, указанных в пунктах 13-15 Административного регламента, не заверенных в установленном законодательством порядке, специалист сверяет подлинники и копии документов, заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии, инициалов, а подлинники документов возвращает заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на каждую пару «документ-копия».

46. Максимальный срок исполнения административной процедуры: 1 день (в день поступления заявления в орган опеки и попечительства).

47. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

48. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является прием заявления о предоставлении государственной услуги без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 15 Административного регламента могут предоставляться заявителем по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и запрашиваются органом опеки и попечительства в порядке межведомственного взаимодействия.

При приеме заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 13-15 Административного регламента, либо если данные документы были запрошены и представлены в орган опеки и попечительства ГБУ «МФЦ» - при подаче заявления через ГБУ «МФЦ», административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги не проводится.

49. Специалист учреждения в течение двух дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении сведений:

- сведения о нахождении одного из родителей в розыске - в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области;
- сведения о нахождении одного из родителей, являющегося должником по алиментным обязательствам, в исполнительном розыске — в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Курганской области.

50. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист проверяет полноту полученной информации (документов).

51. Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к материалам для предоставления государственных услуг.

Максимальный срок исполнения административной процедуры: 7 рабочих дней.

52. Результатом административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительства документов, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия.

#### **Глава 24. Принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги**

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 13-15 Административного регламента.

54. Решение о выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению); о выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; о выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (залог) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам; о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения подопечного; о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог; о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного; о выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно (далее - решение о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан), оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.

Решение о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; о выдаче предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; о выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых

помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; о выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (далее - решение о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан) оформляется в форме письменного предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме за подписью руководителя органа опеки и попечительства с обязательной ссылкой на основания отказа, указанные в пункте 19 Административного регламента.

В случае подачи заявления с использованием Портала заявитель при проведении собеседования в целях уточнения обстоятельств, послуживших основанием для обращения, представляет специалисту оригиналы документов, представленных в электронной форме. Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, представленных в электронной форме, на момент принятия решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

55. Специалист рассматривает и проверяет поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами.

По результатам рассмотрения, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, специалист подготавливает проект акта или письменного предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, специалист подготавливает проект отказа в предоставлении услуги в письменной форме с обязательной ссылкой на основания отказа.

Подготовленный проект с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляется руководителю органа опеки и попечительства для рассмотрения и принятия решения.

56. Максимальный срок исполнения административной процедуры: 13 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

При принятии решения о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, – 12 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

57. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (предварительного) разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

58. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: акт или письменное предварительное разрешение (согласие) органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

## **Глава 25. Выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказа в предоставлении государственной услуги**

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

60. Выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе при обращении заявителя через ГБУ «МФЦ», производится специалистом органа опеки и попечительства путем его вручения заявителю под расписку.

В случае подачи заявления и документов с использованием Портала заявителю в личный кабинет на Портале направляется уведомление о принятом решении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры: 2 дня.

61. Результатом административной процедуры является выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказа в предоставлении государственной услуги.

62. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подпись заявителя о получении предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказа в предоставлении государственной услуги в журнале регистрации выданных документов органа опеки и попечительства.

В случае подачи заявления с использованием Портала – направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале.

## **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), и принятием решений специалистами органа опеки и попечительства осуществляется руководителем органа опеки и попечительства или лицом его замещающим.

64. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами органа опеки и попечительства положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

**Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

65. Главное управление осуществляет государственную функцию по осуществлению контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области переданных государственных полномочий Курганской области по опеке и попечительству с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий в соответствии с Административным регламентом исполнения Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной функции по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельных государственных полномочий Курганской области по опеке и попечительству, утвержденным приказом Главного управления от 12 января 2017 года № 8 «Об утверждении Административного регламента исполнения Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной функции по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельных государственных полномочий Курганской области по опеке и попечительству, а также отдельных государственных полномочий Курганской области по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

Плановые проверки осуществляются на основании планов проверок органов опеки и попечительства, ежегодно утверждаемых Главным управлением.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

66. По результатам проведенных проверок в случае выявления некачественного исполнения государственной услуги, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. О мерах, принятых в отношении должностных лиц органов опеки и попечительства, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер орган опеки и попечительства сообщает в письменной форме лицам (заявителям), права и (или) законные интересы которых нарушены.

68. Контроль за исполнением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц органа опеки и попечительства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги.

## **Глава 28. Ответственность должностных лиц органов опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

69. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. Должностные лица органов опеки и попечительства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

## **Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

71. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органов опеки и попечительства нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

## **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ (УЧРЕЖДЕНИЯ), ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГБУ «МФЦ», РАБОТНИКОВ ГБУ «МФЦ»**

## **Глава 30. Информация для гражданина о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

72. Заявитель (его представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, ГБУ «МФЦ», работников ГБУ «МФЦ» в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

## **Глава 31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

73. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, ГБУ «МФЦ», работников ГБУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

74. Заявитель (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя (его представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги, у заявителя (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

6) затребование с заявителя (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» не осуществляется, так как на ГБУ «МФЦ» не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1-3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

### **Глава 32. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

75. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

76. Случаев, в которых ответ на жалобу не дается, не установлено действующим законодательством.

77. В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Главного управления, жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее



регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

### **Глава 33. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

78. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган опеки и попечительства (вышестоящему должностному лицу, руководителю органа опеки и попечительства), ГБУ «МФЦ», Главное управление жалобы заявителя (его представителя).

79. Жалоба подается в орган опеки и попечительства, ГБУ «МФЦ», Главное управление в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (его представителя) или в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц в письменной форме также может быть представлена в Главное управление либо направлена по почте.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГБУ «МФЦ» подается руководителю ГБУ «МФЦ».

80. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Главным управлением, органом опеки и попечительства, ГБУ «МФЦ» в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин (его представитель) подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином (его представителем) получен результат указанной государственной услуги).

81. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством.

82. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

83. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностного лица может быть подана через ГБУ «МФЦ». При поступлении жалобы в ГБУ «МФЦ» последнее обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

84. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (его представителем) посредством:

1) официального сайта Главного органа опеки и попечительства, ГБУ «МФЦ» в сети «Интернет»;

2) Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

85. Поступившая жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие)

которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ». Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

86. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

#### **Глава 34. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

87. Заявитель (его представитель) на стадии рассмотрения жалобы имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемой жалобе либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

4) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменной жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов.

#### **Глава 35. Сроки рассмотрения жалобы**

88. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **Глава 36. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

89. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

90. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (его представителю) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено действующим законодательством.

91. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (его представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

92. По желанию заявителя (его представителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен действующим законодательством.

93. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в органах опеки и попечительства, в Главном управлении, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления муниципальных районов  
и городских округов Курганской области  
государственной услуги по  
выдаче предварительных разрешений  
(согласий), затрагивающих осуществление  
имущественных прав  
несовершеннолетних, недееспособных,  
ограниченно дееспособных граждан

**Перечень органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, осуществляющих переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству**

| № п/п | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству   | Место нахождения  | График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты  |
|-------|---|---|--|
| 1     | Администрация города Кургана (уполномоченным органом по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству является Департамент социальной политики Администрации города Кургана) | Курганская область, г. Курган, пл. Ленина, 1.<br>Место нахождения Департамента социальной политики Администрации города Кургана: Курганская область, г. Курган, ул. К.Мяготина, 152 | вторник, четверг:<br>с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 – прием граждан;<br>с 16.00 до 17.00 – выдача документов<br>8 (3522) 42-88-91<br><br>www.kurgan-city.ru<br>dsp@kurgan_citi.ru |
| 2     | Администрация города Шадринска  | Курганская область, г. Шадринск, ул. Свердлова, 59  | понедельник, среда<br>с 13.00 до 17.00<br>8 (35253) 6-19-64<br>www.shadrinsk-city.ru<br>0245shadr-opeka@mail.ru  |
| 3     | Администрация Альменевского района  | Курганская область, с. Альменево, пл. Комсомола, 1  | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00<br>8 (35-242) 9-12-04<br>8 (35-242) 9-25-88<br>http://roo.admalmenevo.ru  |

| № п/п | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству | Место нахождения   | График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты   |
|-------|---|--|---|
|       |   |  | almroo@mail.ru  |
| 4     | Администрация Белозерского района   | Курганская область, с.Белозерское, ул. К.Маркса, 16                                | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 12.00<br>8 (35232) 2-17-75<br>8 (35232) 2-24-46<br><a href="http://belrono@gmail.com">http://belrono@gmail.com</a><br><a href="mailto:bel.opeka@yandex.ru">bel.opeka@yandex.ru</a>                                   |
| 5     | Администрация Варгашинского района  | Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22                                  | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 17.00<br>8 (35233) 2-21-55<br>факс: 8 (23233) 2-06-44<br><a href="http://www.45варгаши.pф">www.45варгаши.pф</a><br><a href="mailto:45t00302@kurganobl.ru">45t00302@kurganobl.ru</a>                                  |
| 6     | Администрация Далматовского района  | Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187                               | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00<br>8 (35252) 3-18-81<br>8 (35252) 3-21-30<br><a href="http://edu.dalmatovo.ru">http://edu.dalmatovo.ru</a><br><a href="mailto:udokms45d@mail.ru">udokms45d@mail.ru</a>                       |
| 7     | Администрация Звериноголовского района  | Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул. К. Маркса, 12 | понедельник, вторник, среда<br>с 8.00 до 12.00<br>8 (35240) 2-12-42<br><a href="mailto:ruosecret@rambler.ru">ruosecret@rambler.ru</a>   |
| 8     | Администрация Каргапольского района   | Курганская область, р.п. Каргаполье, ул. Калинина, 35                              | понедельник, четверг:<br>с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.00;<br>среда с 8.30 до 12.00<br>8 (35256) 2-14-30<br>8 (35256) 2-17-56<br><a href="http://ooakr.3dn.ru/">http://ooakr.3dn.ru/</a><br><a href="mailto:kar.opeka@mail.ru">kar.opeka@mail.ru</a> |
| 9     | Администрация Катайского района   | Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 210                                    | понедельник–четверг<br>с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00<br>тел. (факс) 8 (35251) 2-12-43<br><a href="http://katayskraion.ru">http://katayskraion.ru</a><br><a href="mailto:opeka08@yandex.ru">opeka08@yandex.ru</a>                                  |
| 10    | Администрация Кетовского района   | Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Красина, 21                    | понедельник с 8.00 до 16.00<br>вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00<br>факс 8 (35231) 2-13-30  |

| № п/п | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству | Место нахождения   | График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты  |
|-------|---|--|--|
|       |   |  | 8 (35231) 2-16-98<br>ketopeka@mail.ru  |
| 11    | Администрации Куртамышского района  | Курганская область,<br>г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, 40                        | вторник, пятница с 8.00 до 10.00<br>8 (35249) 2-19-46<br>Факс: 8 (35249) 2-19-46<br><a href="http://www.region-kurtamysh.com">http://www.region-kurtamysh.com</a><br>kurtopeka@mail.ru |
| 12    | Администрация Лебяжьевского района  | Курганская область,<br>р.п. Лебяжье,<br>ул. Пушкина, 14                          | понедельник, среда, пятница<br>с 8.00 до 15.00<br>8 (35-237) 9-74-04<br>8 (35-237) 9-18-72<br>lebouo@zaural.ru<br>lebouo.ucoz.ru   |
| 13    | Администрация Макушинского района   | Курганская область,<br>г. Макушино,<br>ул. Ленина, 66                            | понедельник, среда, пятница<br>с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00<br>8 (35236) 9-13-75<br>mak-mouo.16mb.com<br>sektormak@yandex.ru  |
| 14    | Администрация Мишкинского района  | Курганская область,<br>п. Мишкино,<br>ул. Ленина, 30                             | понедельник, среда, пятница<br>с 8.00 до 16.00<br>8 (35-247) 2-11-77<br>8 (35-247) 2-11-77<br>rosam@mishkino.zaural.ru   |
| 15    | Администрация Мокроусовского района   | Курганская область,<br>с. Мокроусово,<br>ул. Советская, 31                       | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 16.00<br>8 (35234) 9-16-57<br>roomokrousovo.ru<br>rimk-1@yandex.ru  |
| 16    | Администрация Петуховского района   | Курганская область,<br>Петуховский район,<br>г. Петухово, ул. 9<br>Мая, 12       | понедельник, среда, пятница<br>с 9.00 до 12.00<br>8 (35235) 2-41-48<br>orekapetuhovo@mail.ru<br><a href="http://admpr.ru/deti/deti.php">http://admpr.ru/deti/deti.php</a>              |
| 17    | Администрация Половинского района   | Курганская область,<br>Половинский район,<br>с. Половинное,<br>ул. Советская, 50 | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 16.00<br>8 (35238) 9-19-07<br><a href="http://polmoyo.ucoz.ru">http://polmoyo.ucoz.ru</a><br>polovopeka@yandex.ru                                     |
| 18    | Администрация Притобольного района  | Курганская область,<br>Притобольный  | понедельник–четверг<br>с 10.00 до 15.00<br>8 (35239) 9-15-79   |

| № п/п | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству | Место нахождения   | График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты   |
|-------|---|--|---|
|       |   | район,<br>с. Глядянское, ул. Красноармейская, 19                                       | 8 (35239) 9-22-47<br>admpritolbol.ru<br>gorveroo@mail.ru<br>sektoropeki45@mail.ru   |
| 19    | Администрация Сафакулевского района   | Курганская область,<br>Сафакулевский район,<br>с. Сафакулево,<br>ул. Куйбышева, 35     | понедельник, вторник, пятница<br>с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 16.00<br>8 (35-243)2-13-64<br>8(35-243)2-18-68<br>marat@safakulevo.zaural.ru                 |
| 20    | Администрация Целинного района  | Курганская область, Целинный район,<br>с. Целинное,<br>ул. Советская, 66               | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 16.00<br>8 (35241) 2-76-79<br>opeka-celinnoe2012@yandex.ru   |
| 21    | Администрация Частоозерского района   | Курганская область,<br>Частоозерский район,<br>с. Частоозерье,<br>ул. Октябрьская, 126 | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 16.00<br>8 (35230) 9-20-41<br>8 (35230) 9-13-94<br>otdelopeki.chastoozere@mail.ru<br>rono_chast@mail.ru                  |
| 22    | Администрация Шадринского района  | Курганская область,<br>г. Шадринск,<br>ул. Р. Люксембург, 10                           | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 17.00<br>8 (35253) 5-22-01<br><a href="http://raion.shadrinsk.net">http://raion.shadrinsk.net</a><br>otd.opeki@yandex.ru |
| 23    | Администрация Шатровского района  | Курганская область,<br>Шатровский район,<br>с. Шатрово,<br>ул. Федосеева, 53           | понедельник–пятница<br>с 8.00-16.00<br>8 (35257) 9-18-77<br><a href="http://www.radmshatrovo.ru">www.radmshatrovo.ru</a><br>45t02202@kurganobl.ru         |
| 24    | Администрация Шумихинского района   | Курганская область,<br>г. Шумиха,<br>ул. Кирова, 1                                     | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 17.00<br>8 (35245) 2-10-41<br>opesa@mail.ru<br>adm-shumiha.ru  |
| 25    | Администрация Щучанского района   | Курганская область,<br>Щучанский район, г. Щучье,<br>пл. Победы, 1                     | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 17.00<br>8 (35244) 2-16-67<br>факс 8 (35244) 2-11-63<br>щучанский-район.рф   |

| №<br>п/п | Наименование<br>органа местного<br>самоуправления,<br>осуществляющего<br>переданные<br>государственные<br>полномочия<br>Курганской области<br>по опеке и<br>попечительству | Место нахождения  | График работы, справочные<br>телефоны, адрес официального<br>сайта в сети Интернет, адрес<br>электронной почты |
|----------|--|---|--|
|          |  |   | 45t02402@kurganobl.ru  |
| 26       | Администрация<br>Юргамышского<br>района  | Курганская<br>область,<br>п. Юргамыш,<br>ул. Ленина, 43 | понедельник–пятница<br>с 8.00 до 17.00<br>8 (35248) 9-10-53<br>8 (35248) 9-23-62<br>juroo@urgamysh.zaural.ru   |



Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления муниципальных районов  
и городских округов Курганской области  
государственной услуги по выдаче  
предварительных разрешений (согласий),  
затрагивающих осуществление  
имущественных прав  
несовершеннолетних, недееспособных,  
ограниченно дееспособных граждан

Формы заявлений для предоставления государственной услуги

**Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения  
на отчуждение имущества подопечных**

1. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на продажу недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам, а также на отчуждение жилого помещения, в котором проживают граждане, находящиеся под опекой или попечительством

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на продажу недвижимого имущества, принадлежащего

несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) разрешить продажу \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ -комнатной квартиры/комнаты,  
доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома,  
состоящего(ей) из \_\_\_ комнат и кухни, веранды и т.п., земельного участка/доли земельного участка,  
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт, район, город, область)

\_\_\_\_\_ принадлежат (принадлежит)  
который/которая/доли которой (которого) (указать \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)  
размер собственности)

на праве собственности/на праве долевой собственности несовершеннолетнему(ним),  
(нужное подчеркнуть)  
недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину (гражданам) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего(них),

недееспособного(ных), огр. дееспособного(ных) гражданина (граждан) полностью, дата рождения  
на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, дату выдачи)

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м,  
квартиры/комнаты, доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального  
жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли  
нежилого помещения и др. (указать нужное)

жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м. Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
(для земельного участка)

квартиру, комнату/долю квартиры, комнаты, индивидуальный жилой дом/доли  
индивидуального жилого дома, земельный участок/доли земельного участка,  
нежилое помещение/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)  
намерены продать за \_\_\_\_\_  
(указать стоимость цифрами и прописью)

Одновременно с продажей \_\_\_\_\_  
квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли  
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,  
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

<sup>1</sup> приобретаем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -комнатную квартиру/комнату, \_\_\_\_\_ -комнатный жилой дом/доли \_\_\_\_\_ -комнатного  
жилого дома, земельный участок/доли земельного участка, нежилое помещение/  
доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

за \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения дарителя, родственные отношения)

обязуется оформить договор дарения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ -комнатной квартиры, доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого  
дома, доли \_\_\_\_\_ индивидуального жилого дома, земельного участка/доли

земельного участка, нежилого помещения (указать нужное)

принадлежащего ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, дату выдачи)

расположенную(ные), расположенного(ных) по адресу: \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

(указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка,  
нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) \_\_\_\_\_  
несовершеннолетний(ние), недееспособный(ые), ограниченно дееспособный(ые),

Ф.И.О. полностью, дата рождения (указать нужное)

будет (будут) проживать и/или являться \_\_\_\_\_  
(собственником(ами)/в том числе собственником(ами) \_\_\_ доли)

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
(для земельного участка)

<sup>3</sup> денежные средства от продажи \_\_\_\_\_  
квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли  
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,  
нежилого помещения/доли нежилого помещения (указать нужное)

в размере \_\_\_\_\_  
(указать сумму цифрами и прописью)

обязуемся (обязуюсь) перечислить на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в отделении № \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации, банка)

на имя \_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина  
(указать нужное)

в размере \_\_\_\_\_  
(указать сумму цифрами и прописью)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в отделении № \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации, банка)

на имя \_\_\_\_\_  
заполняется на второго несовершеннолетнего гражданина (при наличии)

в размере \_\_\_\_\_  
(указать сумму цифрами и прописью)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в отделении № \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации, банка)

В свободной форме указывается причина продажи имущества несовершеннолетнего(них), ребенка  
(детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан),

иная дополнительная информация о сделке; в случае приобретения

индивидуального жилого дома указывается год постройки, процент износа,

другие характеристики согласно технической документации, наличие

\_\_\_\_\_ (указать орган опеки и попечительства)  
 благоустройства в доме, надворных построек и пр.)  
 Считаю (считаю), что жилищные и имущественные права  
 несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных)  
 гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуюсь (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить  
 (указать срок)  
 в \_\_\_\_\_ документы,  
 (указать орган опеки и попечительства)  
 подтверждающие право собственности на приобретенное недвижимое  
 имущество/поступление денежных средств на счет (подчеркнуть нужное)  
 несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных)  
 гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих  
 право собственности на приобретенное недвижимое имущество/поступление  
 денежных средств на счет (подчеркнуть нужное) несовершеннолетнего,  
 недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной  
 причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в суд о  
 признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)

даю(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а  
 также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего  
 (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно  
 дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

|       |           |                       |
|-------|-----------|-----------------------|
| _____ | _____     | _____                 |
| Дата  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|       | _____     | _____                 |
|       | (подпись) | (расшифровка подписи) |

<sup>1</sup> заполняется в случае одновременной покупки нового недвижимого имущества

<sup>2</sup> заполняется в случае одновременного оформления договора дарения недвижимого имущества

<sup>3</sup> заполняется в случае одновременного перечисления денежных средств на счет подопечного

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного  
разрешения на продажу принадлежащего ему недвижимого имущества

Прошу разрешить продажу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_-комнатной квартиры,  
комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли  
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,  
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт, район, город, область)

\_\_\_\_\_ принадлежат (принадлежит)

который/которая/доли которой (которого) (указать  
размер собственности)

(нужное подчеркнуть)

мне на праве собственности/на праве долевой собственности на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(указать документ, дату выдачи)

Одновременно с продажей \_\_\_\_\_

квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли  
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,  
нежилого помещения/ доли нежилого помещения и др. (указать нужное)<sup>1</sup> приобретаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-комнатную квартиру/комнату, \_\_\_\_-комнатный жилой дом/доли \_\_\_\_-комнатного  
жилого дома, земельный участок/доли земельного участка, нежилое помещение/  
доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

за \_\_\_\_\_.

2 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения дарителя, родственные отношения)

обязуется оформить договор дарения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_-комнатной квартиры, доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома, доли \_\_\_\_\_ индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения (указать нужное)

принадлежащего ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, дату выдачи)

расположенную(ные), расположенного(ных) по адресу: \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

(указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка, нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) я буду проживать и/или являться \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

(собственником(ами)/в том числе собственником(ами) \_\_\_\_\_ доли)

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_

(для земельного участка)

<sup>3</sup> денежные средства от продажи \_\_\_\_\_

квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли нежилого помещения (указать нужное)

в размере \_\_\_\_\_

(указать сумму цифрами и прописью)

будут перечислены на счет № \_\_\_\_\_

открытый в отделении № \_\_\_\_\_

(указать наименование кредитной организации, банка)

на мое имя в размере \_\_\_\_\_

(указать сумму цифрами и прописью)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

2. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на мену недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия)      (номер)      (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
(серия)      (номер)      (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

родителей (единственного родителя), законного представителя  
о выдаче предварительного разрешения на мену недвижимого имущества,  
принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным  
гражданам

Просим (прошу) разрешить мену \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -комнатной квартиры/комнаты,  
доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома,  
состоящего(ей) из \_\_\_ комнат и кухни, веранды и т.п., земельного участка/доли земельного участка,  
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
 (указать населенный пункт, район, город, область)  
 \_\_\_\_\_ принадлежат (принадлежит)  
 который/которая/доли которой (которого) (указать \_\_\_\_\_)  
 размер собственности) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

на праве собственности/на праве долевой собственности несовершеннолетнему(ним),  
 (нужное подчеркнуть)  
 недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину (гражданам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. несовершеннолетнего(них),  
 \_\_\_\_\_  
 недееспособного(ных), огр. дееспособного(ных) гражданина (граждан) полностью, дата рождения  
 на основании \_\_\_\_\_  
 (указать документ, дату выдачи)

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м,  
 квартиры/комнаты, доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального  
 жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли  
 нежилого помещения и др. (указать нужное)

жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м. Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
 (для земельного участка)

на \_\_\_\_\_  
 квартиру, комнату, долю квартиры, комнаты, индивидуальный жилой дом/доли  
 индивидуального жилого дома, земельный участок/доли земельного участка,  
 нежилое помещение/доли нежилого помещения др. (указать нужное)

расположенную(ный, ные), расположенного(ных) по адресу: \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка,  
 нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)  
 в которой (котором) \_\_\_\_\_  
 несовершеннолетний(ние), недееспособный(ые), ограниченно дееспособный(ые),

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью, дата рождения (указать нужное)  
 будет (будут) проживать и/или являться \_\_\_\_\_  
 (собственником(ами)/в том числе собственником(ами) \_\_\_\_\_ доли)

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.  
 Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
 (для земельного участка)

В свободной форме указывается причина мены имущества, иная дополнительная  
 \_\_\_\_\_ информация о сделке  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Считаю (считаю), что жилищные и имущественные права  
 несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных)  
 гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуюсь (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить в  
 \_\_\_\_\_ (указать срок)



\_\_\_\_\_ документы,  
 (указать орган опеки и попечительства)  
 подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них),  
 недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) на  
 приобретенное недвижимое имущество.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих  
 право собственности несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно  
 дееспособного гражданина (граждан) на приобретенное недвижимое имущество без  
 уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право  
 обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а  
 также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего  
 (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных),  
 ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
 содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в  
 интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ****несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного  
разрешения на мену принадлежащего ему недвижимого имущества**

Прошу разрешить мену \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_-комнатной квартиры,  
комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли  
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,  
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт, район, город, область)\_\_\_\_\_ принадлежат (принадлежит)  
который/которая/доли которой (которого) (указать (нужное подчеркнуть)  
размер собственности)мне на праве собственности/на праве долевой собственности на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_  
(указать документ, дату выдачи)на \_\_\_\_\_  
квартиру, комнату/долю квартиры, комнаты, индивидуальный жилой дома/доли  
индивидуального жилого дома, земельный участок/доли земельного участка,  
нежилое помещение/ доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

расположенную(ные), расположенного(ных) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка,  
нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)в которой (котором) я буду проживать и/или являться \_\_\_\_\_  
(собственником/в том числе собственником \_\_\_ доли (указать нужное))

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м,  
Кадастровый номер: \_\_\_\_\_  
(для земельного участка)

В свободной форме указывается причина мены имущества, иная дополнительная

информация о сделке

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

3. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на отчуждение движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на продажу транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) разрешить продажу \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (указать наименование транспортного средства)

\_\_\_\_ года выпуска, марки \_\_\_\_\_, идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
регистрационный знак \_\_\_\_\_, шасси (рама) № \_\_\_\_\_,  
двигатель № \_\_\_\_\_, кузов (прицеп) № \_\_\_\_\_,  
паспорт транспортного средства серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(указать, кем выдан)

свидетельство о регистрации ТС серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
(указать, кем выдан, дату выдачи)

который/ \_\_\_\_\_ доли которого принадлежит/принадлежат на праве собственности/  
(указать нужное)  
долевой собственности

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата выдачи)

Транспортное средство намерены продать за \_\_\_\_\_  
(указать сумму цифрами и прописью)

Транспортное средство семьей не эксплуатируется. Деньги от продажи транспортного средства/доли транспортного средства в сумме \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

намерены (намерен(а)) \_\_\_\_\_  
(указать целевое использование денежных средств: санаторно-курортное

лечение, обучение ребенка, приобретение необходимых вещей для ребенка,

покупка нового автомобиля, открытие на имя ребенка счета № \_\_\_\_\_,  
в отделении № \_\_\_\_\_ в Банке (указать наименование) с перечислением  
на указанный счет денежных средств от продажи и т.п.)

Считаю (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуюсь (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить в \_\_\_\_\_ документы,  
(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое использование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ (серия) (номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на продажу принадлежащего ему транспортного средства

Прошу разрешить продажу \_\_\_\_\_ (указать наименование транспортного средства)

\_\_\_\_\_ года выпуска, марки \_\_\_\_\_, идентификационный номер \_\_\_\_\_, регистрационный знак \_\_\_\_\_, шасси (рама) № \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов (прицеп) № \_\_\_\_\_, паспорт транспортного средства серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, (указать, кем выдан)

свидетельство о регистрации ТС серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_ (указать, кем выдан, дату выдачи)

который/ \_\_\_\_\_ доли которого принадлежит/принадлежат на праве собственности/ (указать нужное)

долевой собственности на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, дата выдачи)

Транспортное средство намерен(а) продать за \_\_\_\_\_ (указать сумму цифрами и прописью)

Транспортное средство семьей не эксплуатируется. Деньги от продажи транспортного средства/доли транспортного средства в сумме \_\_\_\_\_ (подчеркнуть нужное) намерен(а) \_\_\_\_\_

(указать целевое использование денежных средств: санаторно-курортное

лечение, обучение, приобретение необходимых вещей,

покупка нового автомобиля, открытие счета № \_\_\_\_\_, в отделении № \_\_\_\_\_ в Банке (указать наименование) с перечислением на указанный счет денежных средств от продажи и т.п.)

Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.



Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:\_\_\_\_\_  
проживающего(щих) по адресу:\_\_\_\_\_  
паспорт отца (законного представителя)\_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)\_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с ценными бумагами, принадлежащими несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) разрешить продажу \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (указать наименование ценных бумаг)

\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_  
(указать количество цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_

(указать наименование ценных бумаг - заполняется в случае продажи нескольких наименований ценных бумаг)

\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_  
(указать количество цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_

принадлежащих \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, дату выдачи)

---

 В свободной форме указывается причина продажи ценных бумаг и целевое
 

---

использование денежных средств от их продажи в интересах

---

 несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно
 

---



---

 дееспособного(ных) гражданина (граждан)
 

---

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить в  
(указать срок)

\_\_\_\_\_ документы,

(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое использование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

---

 (Ф.И.О. полностью)
 

---

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

 Дата
 

---



---

 (подпись)
 

---



---

 (расшифровка подписи)
 

---



---

 (подпись)
 

---



---

 (расшифровка подписи)
 

---

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с принадлежащего ему ценными бумагами

Прошу разрешить продажу \_\_\_\_\_

(указать наименование ценных бумаг)

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_

(указать количество цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (указать наименование ценных бумаг - заполняется в случае продажи нескольких наименований ценных бумаг)

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_

(указать количество цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ принадлежащих мне на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, дату выдачи)

\_\_\_\_\_ В свободной форме указывается причина продажи ценных бумаг и целевое

\_\_\_\_\_ использование денежных средств от их продажи

\_\_\_\_\_ Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

**Форма заявления при выдаче предварительного  
согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены  
по договорам социального найма и в которых проживают  
недееспособные или не полностью дееспособные граждане,  
являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений**

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче  
предварительного согласия на обмен жилых помещений, в которых проживают  
несовершеннолетние, недееспособные, ограниченно дееспособные граждане

Просим (прошу) дать согласие на обмен муниципальной \_\_\_\_\_-комнатной  
(нужное подчеркнуть)  
квартиры/комнаты

№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ ,  
(указать населенный пункт, район, город, область)

в которой проживает (проживают) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
несовершеннолетний(ние), недееспособный, ограниченно дееспособный(ые)

\_\_\_\_\_ ,  
гражданин (граждане), Ф.И.О. полностью, дата рождения  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
(квартиры/комнаты (указать нужное))

на \_\_\_\_\_-комнатную квартиру/комнату, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_

(указать № квартиры, дома, улицу, населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) \_\_\_\_\_  
 несовершеннолетний(ние), недееспособный(ые), ограниченно дееспособный(ые),

Ф.И.О. полностью, дата рождения (указать нужное)

будет (будут) проживать совместно с \_\_\_\_\_  
 (указать Ф.И.О., степень родства проживающих)

Общая площадь квартиры/комнаты \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_  
 В свободной форме указывается причина обмена квартиры/комнаты, иная информация

Считаем (считаю), что жилищные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить в  
 (указать срок)

\_\_\_\_\_ документы,  
 (указать орган опеки и попечительства)  
 подтверждающие право проживания несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) в приобретенном жилье.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право проживания несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) в приобретенном жилье без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
контактный телефон**ЗАЯВЛЕНИЕ**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного  
согласия на обмен жилого помещенияПрошу дать согласие на обмен муниципальной \_\_\_\_\_-комнатной  
квартиры/комнаты  
(нужное подчеркнуть)№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт, район, город, область)

в которой я проживаю, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.,  
(квартиры/комнаты (указать нужное))

на \_\_\_\_\_-комнатную квартиру /комнату, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_

(указать № квартиры, дома, улицу, населенный пункт, район, город, область)

в которой я буду проживать с семьей.

Общая площадь квартиры/комнаты \_\_\_\_\_ кв.м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.,

В свободной форме указывается причина обмена квартиры/комнаты, иная  
информация \_\_\_\_\_

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями  
(законными представителями) документах.\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.



**Форма заявления при выдаче предварительного разрешения  
на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в  
которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет;  
при выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации  
жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в  
возрасте от 14 до 18 лет**

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче  
предварительного разрешения (согласия) на оформление договора приватизации  
на имя несовершеннолетнего гражданина

Просим (прошу) разрешить (дать согласие) оформить договор приватизации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ -комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)

№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, город, область)

на имя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них) полностью, дата рождения)

так как \_\_\_\_\_  
(указывается причина: родители использовали право участия в приватизации и др.)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить  
(указать срок)

в \_\_\_\_\_ документы,  
(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), гражданина (граждан) на приобретенное жилье. Обязуемся нести полную ответственность за оплату и сохранность жилья до совершеннолетия ребенка.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче согласия на оформление  
договора приватизации на его имя

Прошу дать согласие оформить договор приватизации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, город, область)на мое имя, так как \_\_\_\_\_  
(указывается причина: родители использовали право участия в приватизации и др.)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются. Родители  
(законные представители) обязуются нести полную ответственность за оплату и  
сохранность жилья до моего совершеннолетия.Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями  
(законными представителями) документах.\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма заявления при выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; при выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (закон) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам**

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче согласия на передачу в ипотеку (закон) жилого помещения, в котором будут проживать и являться собственниками (сособственниками) несовершеннолетние, недееспособные, ограниченно дееспособные граждане, а также предварительного разрешения на передачу в ипотеку (закон) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) дать согласие (разрешение) на передачу в ипотеку (закон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -комнатной квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома  
№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт, район, город, область)

\_\_\_\_\_ ,  
в которой (котором) будет иметь право собственности \_\_\_\_\_ доли \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно  
 дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

Оформление залога необходимо для получения кредита в \_\_\_\_\_  
 (указать наименование кредитной организации)

с последующей регистрацией залога приобретаемого жилья в пользу организации,  
 предоставившей кредит.

В настоящее время семья проживает в \_\_\_\_\_,  
 (\_\_\_\_-комнатной квартире/комнате, индивидуальном жилом доме)  
 расположенной(ом) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (принадлежащей (Ф.И.О. собственника, степень родства), арендуемой (указать нужное))

Прилагаем заявление \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., степень родства)

о временном предоставлении нам жилья в случае обращения взыскания и реализации  
 жилого помещения, которое будет находиться в залоге.

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права  
 несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных)  
 гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуюсь (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить  
 (указать срок)

в \_\_\_\_\_ документы,  
 (указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них),  
 недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) на  
 приобретенное жилье.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих  
 право собственности несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно  
 недееспособного гражданина (граждан) на приобретенное жилье без уважительной  
 причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в  
 прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных,  
 а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего  
 (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных),  
 ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче согласия на передачу в ипотеку (залог) жилого помещения, в котором он будет проживать и являться собственником (сособственником), а также предварительного разрешения на передачу в ипотеку (залог) принадлежащего ему жилого помещения

Прошу дать согласие (разрешение) на передачу в ипотеку (залог) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_-комнатной квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома  
№ \_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) я буду иметь право собственности \_\_\_\_ доли \_\_\_\_\_

Оформление залога необходимо для получения кредита в \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации)

с последующей регистрацией залога приобретаемого жилья в пользу организации, предоставившей кредит.

В настоящее время наша семья проживает в \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_-комнатной квартире/комнате, индивидуальном жилом доме)  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(принадлежащей (Ф.И.О. собственника, степень родства), арендуемой (указать нужное))

Временно предоставить нам жилье в случае обращения взыскания и реализации жилого помещения, которое будет находиться в залоге, согласна (согласен)

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., степень родства, адрес)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Дата

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.



**Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения подопечного**

1. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество

Просим (прошу) дать разрешение на отказ от преимущественного права приобретения

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно  
дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)  
проживающим(и) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
состоящим(и) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ доли \_\_\_\_\_ квартиры/комнаты/жилого дома  
(указать кол-во комнат) (подчеркнуть нужное)

№ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
 (квартира) (дом) (населенный пункт, район, город, область)  
 в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
 (указать причину отказа, иную дополнительную информацию о сделке)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) не ущемляются.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

|       |           |                       |
|-------|-----------|-----------------------|
| _____ | _____     | _____                 |
| Дата  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|       | _____     | _____                 |
|       | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)\_\_\_\_\_  
состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного  
разрешения на отказ от преимущественного права покупки доли в праве общей  
собственности на недвижимое имущество

Прошу дать разрешение на отказ от преимущественного права приобретения

\_\_\_\_\_ доли \_\_\_\_\_ квартиры/комнаты/жилого дома  
(указать кол-во комнат) (подчеркнуть нужное)

№ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
(квартира) (дом) (населенный пункт, район, город, область)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа, иную дополнительную информацию о сделке)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями  
(законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в  
интересах несовершеннолетнего.

2. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на заключение соглашения об определении, изменении долей, на раздел или выдел доли в имуществе, раздел наследственного имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на заключение соглашения об определении долей, изменении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) дать разрешение на оформление соглашения собственников о

\_\_\_\_\_ (об определении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества (указать нужное))

имущества, представляющего собой \_\_\_\_\_ ,  
( \_\_\_\_\_ -комнатная квартира/индивидуальный жилой дом,  
нежилое помещение, движимое имущество (указать нужное))

расположенную(ный, ные) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
(указывается адрес (для недвижимого имущества))

\_\_\_\_\_ ,  
собственником (сособственником) которого/ \_\_\_\_\_ доли которого является  
(указать нужное)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)  
 на основании \_\_\_\_\_  
 (указать документ, дату выдачи)

В свободной форме указывается причина заключения соглашения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате оформления соглашения \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)  
 будет являться собственником \_\_\_\_\_  
 (уточнить доли собственности несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить  
 (указать срок)  
 в \_\_\_\_\_ документы,  
 (указать орган опеки и попечительства)  
 подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)  
 даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
 Дата (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\* Дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего..

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на заключение соглашения об определении долей, изменении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества

Прошу дать разрешение на оформление соглашения собственников о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(об определении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества (указать нужное))

имущества, представляющего собой \_\_\_\_\_,  
(\_\_\_\_-комнатная квартира/индивидуальный жилой дом, нежилое помещение, движимое имущество (указать нужное))

расположенную(ный, ные) по адресу: \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (указывается адрес (для недвижимого имущества))

собственником (сособственником) которого/ \_\_\_\_\_ доли которого я являюсь  
(указать нужное)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, дату выдачи)

В свободной форме указывается причина заключения соглашения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате оформления соглашения \_\_\_\_\_  
(указать характер соглашения)

я буду являться собственником \_\_\_\_\_  
(уточнить доли собственности, адрес (для недвижимого имущества))

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Дата

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

### 3. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на отказ от принятия наследства

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя  
о выдаче предварительного разрешения на отказ от принятия наследства  
несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно  
дееспособными гражданами

Просим (прошу) дать разрешение на отказ от принятия наследства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного  
гражданина (граждан) полностью, дата рождения)

Наследственное имущество представляет собой \_\_\_\_\_  
(указать перечень наследуемого

\_\_\_\_\_ ,  
имущества согласно свидетельству о праве на наследство)

\_\_\_\_\_ ,  
Причина отказа связана с тем, что \_\_\_\_\_  
(в свободной форме указать причину отказа)



Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)\_\_\_\_\_  
состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче  
предварительного разрешения на отказ от принятия наследстваПрошу дать разрешение на отказ от принятия наследства, которое представляет  
собой \_\_\_\_\_

(указать, что представляет собой наследственное

\_\_\_\_\_  
имущество согласно свидетельству о праве на наследство)\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(в свободной форме указать причину отказа)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями  
(законными представителями) документах.\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в  
интересах несовершеннолетнего.

4. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на приватизацию жилого помещения без включения в договор приватизации несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу:

проживающего(щих) по адресу:

паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

паспорт матери (второго законного представителя - при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей), законного представителя (представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на приватизацию жилого помещения без включения в договор приватизации несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина

Просим (прошу) разрешить оформить договор приватизации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ -комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)  
в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, город, область)

без включения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно  
дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

так как \_\_\_\_\_  
(указывается причина невключения в приватизацию: указать дату, до которой

проживал(и) в приватизируемом жилье; указать, что в настоящее время

не состоит(ят) на регистрационном учете и не проживает(ют) в приватизируемом

жилье; несовершеннолетний (недееспособный, ограниченно дееспособный)

гражданин (граждане) обеспечен жильем в \_\_\_-комнатной квартире/комнате № \_\_\_

в доме № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_ области,

общей площадью \_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_ кв. м, в котором(ой) является

собственником \_\_\_ доли на основании (указать наименование документа, дату выдачи),

обеспечен жильем, проживает в индивидуальном жилом доме № \_\_\_ /квартире № \_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_ области

общей площадью \_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_ кв. м, собственник которого  
(указать Ф.И.О. собственника, степень родства)

обязуется оформить договор дарения \_\_\_\_\_ доли в вышеуказанной квартире/

доме на имя (указать Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного,

ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения) и др.

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить  
(указать срок)

в \_\_\_\_\_ документы,  
(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) на приобретенное жилье (указывается в случае оформления договора дарения).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право собственности на приобретенное жилье несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и в суд о признании сделки недействительной (в случае оформления договора дарения).

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ ,  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

\_\_\_\_\_  
состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного  
разрешения на приватизацию жилого помещения без его включения

Прошу разрешить оформить договор приватизации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_-комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)  
№ \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, город, область)

без моего включения, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина невключения в приватизацию: указать дату, до которой

\_\_\_\_\_  
проживал в приватизируемом жилье;

\_\_\_\_\_  
указать, что в настоящее время заявитель не состоит на регистрационном

\_\_\_\_\_  
учете и не проживает в приватизируемом жилье;

\_\_\_\_\_  
обеспечен жильем в \_\_\_\_\_-комнатной квартире/комнате/индивидуальном жилом

\_\_\_\_\_  
доме по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

\_\_\_\_\_  
в котором является собственником \_\_\_\_\_ доли на основании (указать

\_\_\_\_\_  
наименование документа, дату выдачи);

\_\_\_\_\_  
обеспечен жильем, проживает в индивидуальном жилом доме № \_\_/квартире № \_\_ в доме № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
по ул. \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_ области,

\_\_\_\_\_  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, собственник которого  
(указать Ф.И.О. собственника, степень родства)

\_\_\_\_\_  
обязуется оформить договор дарения \_\_\_\_\_ доли в вышеуказанной квартире/доме на мое имя и др.

---

---

---

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

**Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог**

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

родителей (единственного родителя), законного представителя  
о выдаче предварительного разрешения на сдачу внаем, в аренду имущества,  
принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным  
гражданам

Просим (прошу) разрешить \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) \_\_\_\_\_ сдачу внаем, в аренду (указать нужное)

\_\_\_\_\_ имущества (указывается вид имущества, его полная характеристика)

\_\_\_\_\_ принадлежащего \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных),

\_\_\_\_\_ ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан), дата рождения)

\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_.  
(указать документ, дату выдачи)

Договор аренды/найма намерены заключить на срок \_\_\_\_\_

при условии \_\_\_\_\_

(указать существенные условия договора)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_

(указать срок)

представить в \_\_\_\_\_ документы,

(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое использование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан), полученных от аренды/найма имущества.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан), полученных от аренды/найма имущества, без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и в суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на сдачу внаем, в аренду принадлежащего ему имущества

Прошу разрешить \_\_\_\_\_

сдачу внаем, в аренду (указать нужное)

\_\_\_\_\_ имущества (указывается вид имущества, его полная характеристика)

\_\_\_\_\_ принадлежащего мне на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, дату выдачи)

Договор аренды/найма намерен(ы) заключить на срок \_\_\_\_\_

при условии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать существенные условия договора)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

---

|      |           |                       |
|------|-----------|-----------------------|
| Дата | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|------|-----------|-----------------------|

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

**Формы заявлений при выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания**

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

законного представителя (законных представителей) о выдаче  
согласия на снятие с регистрационного учета по месту жительства или  
по месту пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Просим (прошу) снять с регистрационного учета по месту \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (жительства/пребывания (указать нужное))  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего(них) полностью, дата рождения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указывается причина снятия с регистрационного учета)

Несовершеннолетний(ние) будет (будут) проживать и состоять на регистрационном  
учете по адресу: \_\_\_\_\_

Жилое помещение принадлежит на праве собственности/долевой собственности

(указать Ф.И.О. собственника/сособственника)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, дату выдачи)

Считаем (считаю), что жилищные права несовершеннолетнего(них) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документы,  
(указать наименование органа опеки и попечительства)  
подтверждающие регистрацию по новому месту жительства (пребывания)  
несовершеннолетнего подопечного (подопечных).

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а  
также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего  
(моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

|       |           |                       |
|-------|-----------|-----------------------|
| _____ | _____     | _____                 |
| Дата  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|       | _____     | _____                 |
|       | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче согласия на снятие с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания

Прошу снять меня с регистрационного учета по месту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жительства/пребывания (указать нужное))

по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина снятия с регистрационного учета)

Я буду проживать и состоять на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

Жилое помещение принадлежит на праве собственности/долевой собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. собственника/сособственника)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, дату выдачи)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.



**Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного**

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

законного представителя (законных представителей) о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени граждан, в отношении которых установлена опека и попечительство

Просим (прошу) дать разрешение на выдачу доверенности от имени нашего  
(подчеркнуть нужное)  
(наших), (моего, моих) \_\_\_\_\_  
(несовершеннолетнего сына (дочери), подопечного

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), подопечного полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щих) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
зарегистрированного(ных) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, дату рождения, данные паспорта (серия, номер,

\_\_\_\_\_ кем выдан) лица, на имя которого заявитель (заявители)

\_\_\_\_\_ просит (просят) оформить доверенность от имени несовершеннолетнего(них), подопечного

Доверенность от имени несовершеннолетнего(них) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., степень родства)

необходимо оформить в связи \_\_\_\_\_  
(в свободной форме указывается причина оформления доверенности)

на совершение сделки \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные действия с имуществом -

продажа, мена, залог и др., наименование имущества: квартира, комната,

индивидуальный жилой дом, земельный участок, нежилое помещение, движимое

имущество и др.)

расположенной(ного, ных) по адресу: \_\_\_\_\_

принадлежащей(щего, щих) несовершеннолетнему(ним), подопечному

(указать Ф.И.О. полностью)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, дату выдачи)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не будут ущемлены.

Обязуемся (обязуюсь) осуществлять контроль за действиями доверенного лица при осуществлении им действий по выданной доверенности от имени несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Мы (я), \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.  
Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

—

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от его имени

Прошу дать разрешение на выдачу доверенности от моего имени

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, дату рождения, данные паспорта (серия, номер,

\_\_\_\_\_ кем выдан) лица, на имя которого заявитель (заявители) просит (просят)

\_\_\_\_\_ оформить доверенность от своего имени)

Доверенность от моего имени необходимо оформить в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в свободной форме указывается причина оформления доверенности)

на совершение сделки \_\_\_\_\_

(указываются конкретные действия с имуществом - продажа, мена, залог и

\_\_\_\_\_ др., наименование имущества: квартира, комната, индивидуальный жилой дом,

\_\_\_\_\_ земельный участок, нежилое помещение, движимое имущество и др.

расположенной(ного, ных) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принадлежащей(щего, щих) мне на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, дату выдачи)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

## Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия)      (номер)      (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
(серия)      (номер)      (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя (законных представителей) о выдаче предварительного  
разрешения на распоряжение доходами подопечных

Прошу (просим) выдать разрешение на распоряжение доходами,  
(подчеркнуть нужное)

принадлежащими \_\_\_\_\_  
(несовершеннолетнему сыну (дочери), опекаемому/подопечному)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина  
(граждан) полностью, дата рождения)

находящимися на банковском счете № \_\_\_\_\_,

открытом в \_\_\_\_\_,

либо \_\_\_\_\_  
(указывается иное)

поступающими в качестве \_\_\_\_\_  
(выплата на содержание подопечного ребенка, пенсия по случаю потери  
кормильца, пенсия по инвалидности, алименты, доходы от управления имуществом и др.)

в сумме: \_\_\_\_\_ рублей

ежемесячно

либо \_\_\_\_\_

(указывается иное)

Денежные средства необходимы для \_\_\_\_\_

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить  
(указать срок)

в \_\_\_\_\_ документы,

(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое расходование денежных средств, принадлежащих подопечному.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и в суд о восстановлении нарушенных имущественных прав подопечного (ных).

Мы (я), \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.  
Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)\_\_\_\_\_  
состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного  
разрешения на распоряжение его доходами

Прошу выдать разрешение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя(лей), законного представителя(лей))

на распоряжение доходами, находящимися на моем банковском счете № \_\_\_\_\_,  
открытом в \_\_\_\_\_

либо \_\_\_\_\_

(указывается иное)

поступающими в качестве \_\_\_\_\_  
(выплата на содержание подопечного ребенка, пенсия по случаю потери  
кормильца, пенсия по инвалидности, алименты, доходы от управления имуществом и др.)

в сумме: \_\_\_\_\_ рублей

ежемесячно

либо \_\_\_\_\_

(указывается иное)

Денежные средства необходимы для \_\_\_\_\_

Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями  
(законными представителями) документах.\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



\* дополнительно заявителем представляются любые документы, подтверждающие совершение сделки в интересах несовершеннолетнего.

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств со счета, закрытие вкладов, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) разрешить \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_  
(снять деньги со счета, закрыть вклад и снять деньги со счета (указать  
нужное)

№ \_\_\_\_\_, открытого в \_\_\_\_\_  
(отделение, наименование банка)  
№ \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

в сумме \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью)

№ \_\_\_\_\_, открытого в \_\_\_\_\_  
(отделение, наименование банка)  
№ \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

в сумме \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью)

принадлежащего(щих) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно  
дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (указать источник поступления денежных средств на счет)

В свободной форме указывается причина снятия денежных средств, закрытия

\_\_\_\_\_ вклада (вкладов) и целевое использование денежных средств: санаторно-

\_\_\_\_\_ курортное лечение, обучение ребенка, приобретение необходимых вещей,

\_\_\_\_\_ покупка нового жилья, открытие на имя ребенка (детей),

\_\_\_\_\_ недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) счета  
№ \_\_\_\_\_, в отделении Банка № \_\_\_\_\_ на более выгодных условиях и т.п.

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) \_\_\_\_\_ представить в  
(указать срок)

\_\_\_\_\_ документы,

(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое использование денежных средств  
несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных)  
гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> заполняется в случае, если необходимо снять денежные средства (закрыть вклады) с нескольких счетов

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)\_\_\_\_\_  
состоящего на регистрационном учете по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на снятие, перевод принадлежащих ему денежных средств со счета, закрытие вкладов

Прошу разрешить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(снять деньги со счета, закрыть вклад и снять деньги со счета (указать  
нужное)

№ \_\_\_\_\_, открытого в \_\_\_\_\_  
(отделение, наименование банка)

№ \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

в сумме \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью)

№ \_\_\_\_\_, открытого в \_\_\_\_\_  
(отделение, наименование банка)

№ \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

в сумме \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью)

принадлежащего(щих) мне \_\_\_\_\_  
(указать источник поступления денежных средств на счет)

В свободной форме указывается причина снятия денежных средств, закрытия

\_\_\_\_\_ вклада (вкладов) и целевое использование денежных средств: санаторно-

\_\_\_\_\_ курортное лечение, обучение, приобретение необходимых вещей,

покупка нового жилья, открытие счета  
№ \_\_\_\_\_, в отделении Банка № \_\_\_\_\_ на более выгодных условиях и т.п.

Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> заполняется в случае, если необходимо снять денежные средства (закрыть вклады) с нескольких счетов

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления муниципальных районов  
и городских округов Курганской области  
государственной услуги по выдаче  
предварительных разрешений (согласий),  
затрагивающих осуществление  
имущественных прав  
несовершеннолетних, недееспособных,  
ограниченно дееспособных граждан

Рекомендуемая форма  
заявления-гарантии о временном предоставлении жилья

Руководителю органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_  
состоящего (состоящих) на регистрационном  
учете по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего(щих) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия)      (номер)      (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
паспорт матери (второго законного представителя -  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
(серия)      (номер)      (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителя (родителей),  
законного представителя (представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ГАРАНТИЯ**

родственников заявителей (иных лиц) о временном предоставлении жилья  
несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Я (мы) согласна (согласен, согласны) временно предоставить  
(подчеркнуть нужное)  
несовершеннолетнему(ним), недееспособному(ным), ограниченно дееспособному(ным)  
гражданину (гражданам)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

право проживания в \_\_\_\_\_, расположенном(ой) по адресу:  
(\_\_-комнатной квартире/комнате, индивидуальном жилом доме (указать нужное))

принадлежащим мне (нам) на праве собственности/долевой собственности на  
основании \_\_\_\_\_,

(указать документ, дату выдачи)

в случае обращения взыскания и реализации жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

находящегося в залоге, на период переезда и приобретения жилья в другом  
муниципальном образовании, строительства жилого дома.

(подчеркнуть нужное)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих  
(Ф.И.О. полностью)

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных  
мною документах (копия паспорта, правоустанавливающие документы на жилое  
помещение).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления муниципальных районов  
и городских округов Курганской области  
государственной услуги по выдаче  
предварительных разрешений (согласий),  
затрагивающих осуществление  
имущественных прав  
несовершеннолетних, недееспособных,  
ограниченно дееспособных граждан

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги**

