



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 октября 2018 года № 46
г. Курган

**О конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Государственной жилищной инспекции Курганской области конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.


2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области

согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

Начальник Государственной жилищной
инспекции Курганской области —
главный государственный жилищный
инспектор Курганской области

 В.В. Чупахин

Приложение 1 к приказу
Государственной жилищной инспекции
Курганской области
от 19 октября 2018 года № 46
«О конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции
Курганской области»

**Состав конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции Курганской области**

Начальник Государственной жилищной инспекции Курганской области – главный государственный жилищный инспектор Курганской области, председатель конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области (далее — комиссия, Инспекция соответственно);

заместитель начальника Инспекции – старший государственный жилищный инспектор, заместитель председателя комиссии;

заведующий сектором контрольно-организационной и кадровой работы Инспекции, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заведующий сектором правовой работы Инспекции;

заместитель директора Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее — Курганский филиал РАНХиГС) (по согласованию);

консультант отдела государственной службы управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области;

начальник отдела государственных жилищных инспекторов-старший государственный жилищный инспектор;

представитель Общественного совета при Государственной жилищной инспекции (по согласованию);

старший преподаватель Курганского филиала РАНХиГС (по согласованию);

представитель структурного подразделения Инспекции, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области или конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области Инспекции.

Приложение 2 к приказу
Государственной жилищной инспекции
Курганской области
от 12 октября 2018 года № 46
«О конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции
Курганской области»

**Порядок работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области (далее — конкурсная комиссия, Инспекция соответственно) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор контрольно-организационной и кадровой работы Инспекции.

Раздел II. Функции комиссии

5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Инспекции (далее — конкурсы на замещение вакантных должностей);

2) проведение конкурсов на включение в кадровый резерв Инспекции (далее — конкурсы на включение в кадровый резерв);

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций:

1) запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Инспекции необходимые для ее работы документы и материалы;

2) использует в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе на включение в кадровый резерв (далее — кандидаты);

3) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв применяет методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв, утвержденную приказом Инспекции.

Раздел III. Заседание конкурсной комиссии

7. Заседание конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв осуществляется при наличии не менее двух кандидатов. Если по результатам первого этапа конкурса среди допущенных к участию в конкурсе (второму этапу) остается менее двух кандидатов, заседание конкурсной комиссии не проводится, конкурс признается несостоявшимся, о чем сообщается лицам, подавшим документы для участия в конкурсе.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, не допускается.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;
- принимает решение о ведении видео- и (или) аудиозаписи либо стенограммы проведения соответствующих конкурсных процедур при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии;
- определяет перечень материалов выполнения кандидатами конкурсных заданий;
- ведет заседания конкурсной комиссии; осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- в отсутствие председателя конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, исполняет его функции и подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, необходимых для проведения конкурса;
- ведет приём заявлений от кандидатов ;
- осуществляет проверку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям, а также проверку достоверности сведений, представленных кандидатами ;
- вносит предложение начальнику Инспекции о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса;
- информирует претендентов об отказе в допуске ко второму этапу конкурса или о допуске ко второму этапу конкурса;

- осуществляет формирование рейтинга кандидатов по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов, набранных в ходе проведения конкурсных процедур;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии, оформляет решение конкурсной комиссии;

- готовит уведомления и информирует претендентов о результатах конкурса;

- готовит информацию о результатах конкурса для размещения её в установленном порядке на официальных сайтах Инспекции и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее — Единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

12. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией;

- обсуждают с кандидатами результаты выполнения конкурсных заданий, задают вопросы с целью определения их профессионального уровня;

- заносят результат оценки кандидатов в документы комиссии и подписывают их;

- знакомятся с документами и материалами, касающимися деятельности комиссии;

- вносят предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий, в соответствии с методикой проведения конкурса.

13. Каждый член конкурсной комиссии при осуществлении конкурсного отбора голосует только за одного из кандидатов. Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности и (или) конкурсе на включение в кадровый резерв, в голосовании не участвует. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности, конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются итоговым документом - решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Итоговый документ подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. По результатам конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает решение об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) либо об отсутствии победителя (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв). Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на

замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

17 Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв в 7- дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде сведения направляются в форме электронного документа, подписанного в усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Инспекции и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Приложение 3 к приказу
Государственной жилищной инспекции
Курганской области
от 12 октября 2018 года № 46
«О конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции
Курганской области»

**Методика проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции Курганской области
и включение в кадровый резерв Государственной жилищной инспекции
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области и включение в кадровый резерв Государственной жилищной инспекции Курганской области (далее — Методика, Инспекция - соответственно) направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Курганской области (далее — гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Инспекции и включение в кадровый резерв Инспекции (далее соответственно — конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее — кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно — квалификационные требования, оценка кандидатов).

Раздел II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее — методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Курганской области (далее — гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее — вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих

осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Инспекции (отделов, секторов) по согласованию с сектором контрольно-организационной и кадровой работы Инспекции. По решению начальника Инспекции в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению 1 к настоящей Методике и описанием методов оценки согласно приложению 2 к настоящей Методике.

7. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, — для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений — дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей.

8. Члены конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Инспекции, образованной в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно — конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

9. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению начальника Инспекции периодически проводится обновление её состава.

10. Для эффективного применения методов оценки обеспечивается участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Инспекции и её структурных подразделений.

11. При подготовке к проведению конкурсов сектором контрольно-организационной и кадровой работы Инспекции уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее — независимые эксперты).

12. В состав конкурсной комиссии наряду с независимыми экспертами

включаются представители образованного при Инспекции общественного совета, в соответствии со статьей 6 Закона Курганской области от 24 декабря 2015 года № 132 «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Курганской области». Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

Раздел III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

13. На официальных сайтах Инспекции и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее — объявление о конкурсе).

14. Объявление о конкурсе должно включать в себя наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

15. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее — предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

16. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

17. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», (далее - Единая система) доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

18. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Раздел IV. Проведение конкурсов

19. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а

также на основе результатов конкурсных процедур.

20. При обработке персональных данных в Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

21. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

22. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

23. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

24. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

25. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

26. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

27. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

28. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

29. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

30. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

31. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

32. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 1
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Курганской области
в Государственной жилищной
инспекции Курганской области и
включение в кадровый резерв
Государственной жилищной
инспекции Курганской области

**Методы
оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (государственных гражданских служащих
Курганской области), рекомендуемые при проведении
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной
инспекции Курганской области и включение в кадровый резерв
Государственной жилищной инспекции Курганской области**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Рекомендуемые методы оценки
Руководители	главная	Организация деятельности, планирование, координация и контроль исполнения структурными подразделениями Инспекции закрепленных за ними задач и функций;	Тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, анкетирование, проведение групповых дискуссий
	ведущая	Организация деятельности, планирование, координация и контроль исполнения структурными подразделениями Инспекции закрепленных за ними задач и функций;	Тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Инспекцией задач и полномочий установленных законодательством	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа

Приложение 2
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Курганской области
в Государственной жилищной
инспекции Курганской области и
включение в кадровый резерв
Государственной жилищной
инспекции Курганской области

Описание

**методов оценки профессиональных и личностных качеств
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих
Курганской области), рекомендуемых при проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Курганской области в Государственной жилищной инспекции Курганской области
и включение в кадровый резерв Государственной жилищной инспекции
Курганской области**

Раздел I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Государственной жилищной инспекции (далее - гражданская служба, Инспекция - соответственно) и включение в кадровый резерв Инспекции (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется сектором контрольно-организационной и кадровой работы по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть — руководителем структурного подразделения по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для

их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Тестирование оценивается по трехбалльной системе. По результатам тестирования кандидатам выставляются:

3 балла, если даны правильные ответы на 91 - 100% вопросов;

2,5 балла, если даны правильные ответы на 71 - 90% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 56 - 70% вопросов;

1,5 балла, если даны правильные ответы на 21 - 55% вопросов;

0,5 балла, если даны правильные ответы на 1 - 20% вопросов;

0 баллов, если нет правильных ответов.

Результаты тестирования секретарь конкурсной комиссии оформляет в виде краткой справки.

Раздел II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Перечень вопросов утверждается председателем конкурсной комиссии.

По результатам анкетирования кандидатам выставляются:

- кандидату выставляется 5 баллов, если он в полном объеме, качественно и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует (далее - профессиональные знания в соответствующей сфере);

- кандидату выставляется 4 балла, если он в достаточном объеме и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

- кандидату выставляется 3 балла, если он не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

- кандидату выставляется 0 баллов, если он не ответил на вопросы или при ответе на них неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в

соответствующей сфере.

Раздел III. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования - 3 балла.

Раздел IV. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию.

Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Раздел V. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение 3
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Курганской области
в Государственной жилищной
инспекции Курганской области и
включение в кадровый резерв
Государственной жилищной
инспекции Курганской области

Конкурсный бюллетень

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Приложение 4
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Курганской области
в Государственной жилищной
инспекции Курганской области и
включение в кадровый резерв
Государственной жилищной
инспекции Курганской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области
в Государственной жилищной инспекции Курганской области

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области

(наименование вакантной должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Курганской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Курганской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Курганской области
в Государственной жилищной
инспекции Курганской области и
включение в кадровый резерв
Государственной жилищной
инспекции Курганской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
государственного органа

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Государственной жилищной инспекции Курганской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области _____
(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Курганской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)