



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЕЧАТИ, СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
И АРХИВНОМУ ДЕЛУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 сентября 2018 года № 119-с/г
г. Курган

О конкурсной комиссии Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области и по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области и по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по печати и средствам массовой информации Курганской области от 22 февраля 2011 года № 32-о/д «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области и по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы .

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам кадровой службы отдела по печати, средствам массовой информации и организационно-аналитической работе Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области.

Начальник Управления по печати
средствам массовой информации
и архивному делу Курганской области



С.А. Мелухов

Приложение 1 к приказу
Управления по печати, средствам
массовой информации и архивному делу
Курганской области
от 27 сентября 2018 года № 119-0/2
«О конкурсной комиссии Управления по
печати, средствам массовой информации
и архивному делу Курганской области для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы и по формированию
кадрового резерва для замещения
должностей государственной гражданской
службы в Управлении по печати,
средствам массовой информации и
архивному делу Курганской области»

Состав конкурсной комиссии Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области

Мелехов
Сергей Александрович

- начальник Управления по печати,
средствам массовой информации и
архивному делу Курганской области,
председатель комиссии;

Жадан
Елена Геннадьевна

- заместитель начальника Управления по
печати, средствам массовой информации
и архивному делу Курганской области
отдела по печати, средствам массовой
информации и организационно-
аналитической работе.

Члены комиссии

Роганин
Евгений Владимирович

- заместитель начальника, управления,
начальник отдела управления
государственной службы и кадров
Правительства Курганской области;

Сущевская
Алла Анатольевна

- заместитель начальника Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области-начальник отдела по архивному делу;

Шевцова
Анна Александровна

- специалист по кадрам кадровой службы отдела по печати, средствам массовой информации и организационно-аналитической работе Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области, секретарь комиссии;

Яхонтов
Валерий Иванович

- директор Курганского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию);

Белоусов
Михаил Александрович

- заместитель Председателя Общественной палаты Курганской области, директор ООО «ТВ-Завралье» (по согласованию).

Приложение 2 к приказу
Управления по печати, средствам
массовой информации и архивному делу
Курганской области
от А.С.Сидорова 2018 года № 119-с/п
«О конкурсной комиссии Управления по
печати, средствам массовой информации
и архивному делу Курганской области для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы и по формированию
кадрового резерва для замещения
должностей государственной гражданской
службы в Управлении по печати,
средствам массовой информации и
архивному делу Курганской области»

**Порядок
работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы и по формированию кадрового
резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в
Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу
Курганской области**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсная комиссия Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы (далее - комиссия) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на государственной гражданской службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей государственной гражданской службы.

3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы,

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную анкету, подписанную и заверенную кадровой службой Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области, с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

8. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляется сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты). При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

13. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов комиссии, независимых экспертов.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением

должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

14. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

РАЗДЕЛ II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

15. Комиссия выполняет следующие функции:

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области (далее – вакантная должность);

проведение конкурсов по формированию кадрового резерва Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области (далее – кадровый резерв);

проведение конкурсов по формированию резерва управленческих кадров Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области.

16. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право: запрашивать и получать от подведомственных учреждений и предприятий Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области необходимые для ее работы документы и материалы;

использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (далее – кандидаты).

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

17. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы Курганской области или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности определена в приложении к настоящему Порядку.

18. При проведении конкурса по формированию кадрового резерва комиссия руководствуется методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности.

РАЗДЕЛ IV. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

19. Заседание комиссии при проведении указанных выше конкурсов осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

21. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседания комиссии проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое подписывается председателем комиссии, ее секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

24. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

25. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист, ведущий кадровые вопросы в Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области.