



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 июня 2018 года № 35
г. Курган

Об утверждении административного регламента по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области согласно приложению к настоящему приказу

2. признать утратившими силу:

1) приказ Комитета по архитектуре и строительству Курганской области от 11 декабря 2014 года № 130 «Об утверждении административного регламента по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственной функции контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;

2) приказ Комитета по архитектуре и строительству Курганской области от 26 февраля 2015 года № 5 «О внесении изменений в приказ Комитета по архитектуре и строительству Курганской области от 11 декабря 2014 года № 130 «Об утверждении административного регламента по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственной функции контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;

3) приказ Комитета по архитектуре и строительству Курганской области от 9 марта 2016 года № 35 «О внесении изменений в приказ Комитета по архитектуре и строительству Курганской области от 11 декабря 2014 года № 130 «Об утверждении

административного регламента по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственной функции контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по архитектуре
и строительству Курганской области



Ю.А. Выродов

Приложение к приказу
Комитета по архитектуре и строительству
Курганской области
от 5 июля 2018 года № 35
«Об утверждении административного
регламента по исполнению Комитетом по
архитектуре и строительству Курганской
области государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Курганской области»

**Административный регламент исполнения Комитетом по архитектуре и
строительству Курганской области государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на
территории Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) Комитета по архитектуре и строительству Курганской области при осуществлении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области (далее - государственная функция).

2. Государственная функция исполняется Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области (далее - Комитет).

В структуре Комитета исполнение государственной функции возложено на государственных гражданских служащих Курганской области сектора контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля (далее - специалисты сектора).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002 год, № 1 (часть I), ст. 1);

2) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года № 1 (часть I), ст. 14);

3) федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2004 года, № 192) (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ);

4) федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30 декабря 2008 года, № 266) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 год, № 19, ст. 2060) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

6) федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» («Российская газета», 9 декабря 2011 года, № 278);

7) федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» («Российская газета», 30 июля 2008 года, № 160);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Российская газета», 9 ноября 2005 года, № 250);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Российская газета», 3 мая 2006 года, № 92);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 февраля 2017 года, № 8, ст. 1239);

11) приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 года № 06-137/пз-н «Об утверждении инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Российская газета», 31 января 2007 года, № 19);

12) приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 года № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Вестник Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР России)», 31 марта 2006 года, № 3);

13) приказом Минфина Российской Федерации от 6 июля 1999 года № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» («Финансовая Россия», 19 августа 1999 года, № 30);

14) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14 мая 2009 года, № 8);

15) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 30 декабря 2016 года);

16) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 июля 2017 года № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом

своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 27 октября 2017 года);

17) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 914/пр «Об утверждении требований к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Российская газета», 13 января 2017 года, № 6);

18) постановлением Правительства Курганской области от 21 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Перечня сведений и документов представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Курганской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» («Новый мир» - Документы, № 15, 1 марта 2011 года);

19) постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 11 июля 2006 года № 250 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и строительству Курганской области» («Новый мир» - документы, № 23, 28 июля 2006 года);

20) постановлением Правительства Курганской области от 25 декабря 2017 года № 478 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области» и настоящим Административным регламентом.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области

5. Специалисты сектора Комитета, осуществляющие государственную функцию, вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, согласно приказу председателя (заместителя) Комитета информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки, а также требовать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

2) по предъявлении служебного удостоверения и заверенной надлежащим образом копии приказа Комитета входить в здания и другие служебные помещения субъекта в отношении которых исполняется государственная функция, в целях проверки соблюдения ими обязательных требований, пользоваться необходимыми для проверки техническими средствами;

3) осуществлять копирование документов для приобщения к материалам проверки;

4) получать доступ к автоматизированным информационным системам субъекта проверки в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

5) получать копии документов, заверенные подписью руководителя организации (уполномоченным лицом) и оттиском печати субъекта проверки;

6) получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

7) получать от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

8) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

9) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) вправе обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

12) вправе обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, по основаниям, предусмотренным пунктом 15 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ.

6. Специалисты сектора, осуществляющие государственную функцию, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых исполняется государственная функция;

3) осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

4) осуществлять контроль за соблюдением застройщиком графиков реализации проектов строительства;

5) осуществлять контроль за соблюдением застройщиком установленных частью

1.2 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

6) осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

7) осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у уполномоченного органа информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ, а также рассматривает жалобы граждан и юридических лиц;

8) проводить проверку на основании приказа председателя (заместителя) Комитета;

9) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя (заместителя) Комитета о проведении проверки и, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

10) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

11) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

12) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) соблюдать сроки проведения проверки и не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

17) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением

сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях Комитета о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

18) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

19) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

20) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях осуществляет иные предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ полномочия;

21) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Глава 2. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области

7. Руководитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), иное должностное лицо или уполномоченный представитель в отношении которого осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области), при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при ее проведении, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора);

7) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

8) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

правомерными действиями должностных лиц Комитета возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области:

1) присутствовать при осуществлении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области или обеспечить присутствие должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют отношения в области долевого строительства;

2) предоставлять необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки, заверенные застройщиком копии;

3) не препятствовать осуществлению государственной функции, не уклоняться от осуществления государственной функции, исполнять в установленный срок предписания об устранении нарушений Комитета.

Глава 3. Результат исполнения государственной функции

9. Конечным результатом исполнения государственной функции является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лицами, в отношении которых исполняется государственная функция.

По результатам исполнения государственной функции составляется:

1) акт проверки;

2) предписание об устранении нарушений законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, в случае выявления факта нарушения;

3) протокол об административном правонарушении, в случае выявления факта нарушения.

В процессе исполнения государственной функции Комитет осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Глава 4. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

10. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

1) непосредственно в Комитете;

2) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации.

11. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, график работы Комитета, а также телефоны и часы приема граждан и юридических лиц должностными лицами сектора контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета указаны в приложении 1 к настоящему

Административному регламенту и размещаются:

- 1) на официальном сайте Комитета - <http://arh.kurganobl.ru>;
- 2) в средствах массовой информации;
- 3) на информационном стенде в здании Комитета;
- 4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. На информационном стенде и на официальном сайте Комитета размещается следующая информация:

- 1) местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты Комитета;
- 2) график работы должностных лиц сектора контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля;
- 3) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- 4) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 5) краткое описание порядка исполнения государственной функции;
- 6) порядок получения информирования об исполнении государственной функции.

13. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения информации на официальном сайте Комитета, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем публикации информации в средствах массовой информации, при направлении ответов на письменные обращения заявителей.

14. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляют специалисты сектора контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля.

15. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется:

- 1) в порядке личного обращения заявителей в Комитет;
- 2) по телефону;
- 3) в ответе на письменное обращение;
- 4) по электронной почте.

16. График приема в порядке личного обращения для получения информирования:

День недели:	Время приема:
Понедельник	с 8-00 часов до 17-00 часов
Вторник	с 8-00 часов до 17-00 часов
Среда	с 8-00 часов до 17-00 часов
Четверг	с 8-00 часов до 17-00 часов
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

17. Время перерыва работы специалистов, осуществляющих прием заявителей для информирования по вопросам исполнения государственной функции, с 12.00 часов до 13.00 часов.

18. При информировании по письменным обращениям и по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

19. В случае если собеседник не удовлетворен информацией, предоставленной ему при личной беседе или по телефону, специалист сектора предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

20. Письменный запрос направляется заявителем в адрес Комитета: по почте, по факсу, по электронной почте либо доставляется в Комитет лично заявителем или уполномоченным лицом.

21. Ответ на письменное обращение направляется в адрес заявителя.

22. При обращении заявителя по электронной почте, ответ направляется на электронный адрес заявителя. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок. Максимальный срок ответа составляет 30 дней.

23. Информация о государственной функции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Глава 5. Требования к платности (бесплатности) исполнения государственной функции

24. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

Глава 6. Сроки исполнения государственной функции

25. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать двадцать рабочих дней.

26. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

27. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих плановую (внеплановую) проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

28. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику

нарушений обязательных требований;

2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция;

3) организация и проведение проверок, оформление результатов проверок.

29. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

30. В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

31. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, в целях недопущения таких нарушений;

5) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Результат выполнения указанной административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

При наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц органа государственного надзора, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет в течение месяца со дня получения должностным лицом Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований объявляет лицу, в отношении которого исполняется государственная функция, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Комитет в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лица, в отношении которого исполняется государственная функция, могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, возражений на такое предостережение и их рассмотрения, а также уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

32. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является заведующий сектором контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета.

Глава 8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицами, в отношении которых исполняется государственная функция

33. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на застройщика в соответствии с федеральным законом;

2) наблюдение за соблюдением застройщиком обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет».

34. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, проводятся уполномоченными лицами Комитета на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем (заместителем председателя) Комитета.

35. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия в день завершения проведения мероприятия должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия, указанным в задании на проведение мероприятия по

контролю без взаимодействия, оформляется заключение о проведенном мероприятии по контролю, являющееся результатом административной процедуры.

Результат выполнения указанной административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

36. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Комитет в течение месяца со дня получения уполномоченным лицом Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований направляет лицу, в отношении которого исполняется государственная функция, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Глава 9. Организация и проведение проверок, оформление результатов проверок

37. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении плановой (внеплановой) проверки, являются:

1) поступление заведующему сектором контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета, ответственному за подготовку приказа и назначение ответственных должностных лиц за проведение проверки, поручения председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении плановой проверки в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок;

2) поступление заведующему сектором контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета, ответственному за подготовку приказа и назначение ответственных должностных лиц за проведение проверки, от руководителя (заместителя руководителя) Комитета требования прокурора, заявления или обращения с поручением о подготовке приказа о проведении внеплановой проверки;

3) наступление даты, следующей за датой истечения срока исполнения выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований.

38. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

1) должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции);

2) заведующий сектором контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета;

3) председатель (заместитель председателя) Комитета.

39. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции):

1) осуществляет регистрацию входящих и исходящих документов Комитета, поступающих, подготавливаемых в рамках исполнения государственной функции;

2) обеспечивает направление председателю Комитета (в его отсутствие - уполномоченному заместителю председателя Комитета) соответствующих входящих документов на визирование, наложение резолюции, дачу поручений.

40. Заведующий сектором контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета:

1) в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего поручения председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) готовит проект приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки;

2) определяет путем наложения резолюции, дачи поручения должностное лицо

сектора контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета, которое назначается на основании приказа ответственным за проведение плановой (внеплановой) проверки.

41. Заместитель председателя Комитета:

1) рассматривает входящие документы, поступившие в Комитет в рамках исполнения государственной функции, отписывает их путем наложения резолюции, дачи поручения заведующему сектором контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета;

2) принимает решение о проведении проверки, проверяет обоснованность проекта приказа о проведении проверки, согласовывает или подписывает проекты приказов.

42. Председатель Комитета:

1) рассматривает входящие документы, поступившие в Комитет в рамках исполнения государственной функции, отписывает их путем наложения резолюции, дачи поручения заведующему сектором контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета;

2) принимает решение о проведении проверки, проверяет обоснованность проекта приказа о проведении проверки, подписывает проекты приказов.

43. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, по форме проведения - документарными и выездными.

44. Предметом проверки является соблюдение лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, обязательных требований.

45. При организации регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области применяется риск-ориентированный подход.

46. В целях применения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области риск-ориентированного подхода деятельность лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

47. Отнесение деятельности лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства, к определенной категории риска осуществляется приказом Комитета с учетом оценки вероятности несоблюдения таким лицом соответствующих обязательных требований на основании критериев, утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации.

48. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Комитетом в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

49. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, в отношении которого исполняется государственная функция, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Курганской области.

50. Основанием для проведения внеплановой проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории

Курганской области является:

1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Комитетом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, актов органов местного самоуправления;

4) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

5) приказ председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации Губернатора Курганской области в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, может быть проведена Комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Глава 10. Проведение проверок и оформление результатов проверок

51. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения

проверки, является получение специалистом сектора Комитета, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении проверки.

52. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора Комитета, уполномоченное приказом Комитета на проведение проверки.

53. Организация документарной проверки (как плановой, так внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения Комитета.

54. При проведении плановых проверок используются проверочные листы (списки контрольных вопросов) по форме, разработанной и утвержденной Комитетом в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)». Проверочные листы (списки контрольных вопросов) используются при проведении плановых проверок всех лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) должны содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательные требования.

55. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Комитета в первую очередь рассматриваются документы лица, в отношении которого исполняется государственная функция, имеющиеся в распоряжении Комитета, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц государственного контроля.

56. В случае если достоверность сведений, содержащихся документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнения лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, обязательных требований, Комитет направляет в адрес лица, в отношении которого исполняется государственная функция, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

57. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, обязано направить в Комитет указанные в запросе документы.

58. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция. Лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

59. Не допускается требовать нотариального удостоверения копии документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

60. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки (или) противоречия в представленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете

документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицам Комитета, уполномоченными на проведение проверки, направляется информация об этом лице, в отношении которого проводится проверка, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

61. Специалист сектора Комитета, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований, специалист сектора Комитета вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лица, в отношении которого исполняется государственная функция, представление документов и (или) информации, которые были представлены в ходе проведения документарной проверки.

62. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лица, в отношении которого исполняется государственная функция, и (или) по месту фактического осуществления деятельности указанного лица.

63. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения специалистом сектора Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченного представителя с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

64. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, в отношении которого исполняется государственная функция, обязаны предоставить специалистам сектора Комитета, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов сектора Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

65. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также и в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

проверяемого лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

66. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист сектора Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

67. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований специалист сектора Комитета, ответственный за проведение проверки, готовит проект предписания Комитета и передает его на подпись председателю Комитета (заместитель председателя Комитета).

68. Председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) в течение трех рабочих дней подписывает предписание Комитета либо отдает на доработку данное предписание специалисту сектора Комитета, ответственному за проведение проверки.

69. Специалист сектора Комитета, ответственный за проведение проверки в течение трех рабочих дней дорабатывает данное предписание и передает его на подпись председателю Комитета (заместитель председателя Комитета).

70. Председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) выдает проверяемому лицу предписание об устранении нарушений обязательных требований.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений.

71. При выявлении в результате проведенной проверки, либо при осуществлении контроля за исполнением предписания признаков состава административного правонарушения, за совершение которого Комитет уполномочен возбуждать дела об административных правонарушениях, специалистом сектора Комитета возбуждается дело об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

72. Результатом исполнения административной процедуры является составление и вручение (направление) акта проверки, выдача предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение дел об административных правонарушениях.

Результат выполнения указанной административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

73. В случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры копия акта проверки сопроводительным письмом в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области

Глава 11. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами сектора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами сектора положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется руководителем ответственного структурного подразделения Комитета и председателем Комитета.

75. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

76. Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Комитета, анализа качества подготовленных документов.

77. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказа председателя (заместителя) Комитета.

Глава 12. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

78. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов сектора, ответственных за исполнение государственной функции.

79. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

80. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов сектора, ответственных за исполнение государственной функции.

81. Основанием для проведения проверки является приказ председателя Комитета. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

82. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом председателя (заместителя) Комитета.

Глава 13. Ответственность государственных гражданских служащих Курганской области Комитета по архитектуре и строительству Курганской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

83. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные специалисты сектора Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

84. Персональная ответственность специалистов сектора закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

85. О мерах, принятых в отношении специалистов сектора, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

86. Действия (бездействие) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

87. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения специалистов сектора в Комитет.

88. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет от заявителя в письменном виде по почте, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

89. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета (его заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

90. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

91. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с даты ее регистрации в Комитете.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководство Комитета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, уведомив об этом заявителя в письменном виде.

92. В жалобе в обязательном порядке указывается либо наименование

государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование для юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

93. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почте, по электронной почте либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 1
к административному регламенту по
исполнению Комитетом по архитектуре и
строительству Курганской области
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Курганской области

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, график работы Комитета по архитектуре и строительству Курганской области

1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, телефонах и графике работы Комитета.

Место нахождения Комитета:

г. Курган, ул. Кирова, д. 83.

Почтовый адрес Комитета: 640000, г. Курган, ул. Кирова, д. 83.

Телефон: (3522) 46-27-71.

Факс: (3522) 46-27-71.

Адрес электронной почты: http://oblarch@kurganobl.ru.

Официальный сайт: <http://arh.kurganobl.ru>.

График работы Комитета:

День недели:	Время приема:
Понедельник	с 8.00 часов до 17.00 часов
Вторник	с 8.00 часов до 17.00 часов
Среда	с 8.00 часов до 17.00 часов
Четверг	с 8.00 часов до 17.00 часов
Пятница	с 8.00 часов до 17.00 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Время обеденного перерыва: с 12.00 до 13.00.

2. Информация о телефонах сектора контроля и надзора в области долевого строительства отдела градостроительного контроля Комитета по архитектуре и строительству Курганской области. Телефон: (3522) 46-30-15, факс: (3522) 46-30-15.

Приложение 2
к административному регламенту по
исполнению Комитетом по архитектуре и
строительству Курганской области
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Курганской области

Блок-схема

**исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области
государственной функции по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области**

Организация и проведение мероприятий, направленных на
профилактику нарушений обязательных требований

Организация и проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с лицами, в отношении которых осуществляется
государственная функция

Организация проверок.
Проведение проверок и оформление результатов проверок