



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2017 г. № 01-04/13
г. Курган

О внесении изменений в постановление Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области от 28 июля 2014 года № 01-04/6 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативного правового акта Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области в соответствие с действующим законодательством Департамент промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области от 28 июля 2014 года № 01-04/6 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» Департамент промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в приложении:

в верхнем правом углу слова «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

название изложить в следующей редакции:

«Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее — Порядок), определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области (далее — гражданские служащие, Департамент соответственно), о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

в пункте 2:

в абзаце втором слова «служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «должностных обязанностей»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, — получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, Департамент.»;

в пункте 5:

абзац первый изложить следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее — уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в кадровую службу отдела правового обеспечения и кадровой работы Департамента. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

в абзаце третьем слово «работника» заменить словами «гражданского служащего»;

в пункте 6 слова «при Департаменте» исключить, после слов «бухгалтерском учете» дополнить словами «в Департаменте»;

в пункте 7 после слов «по акту приема-передачи» дополнить словами «подарка, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 8 после слов «приема-передачи» дополнить словом «подарка»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на

аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем.

Определение стоимости подарка осуществляется комиссией.

Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.»;

в пункте 10 после слов «Курганской области» дополнить словами «не позднее 6 месяцев со дня сдачи подарка гражданским служащим по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу отдела финансового контроля и организационной работы Департамента»;

дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в порядке, установленном действующим законодательством, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Госхран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может быть использован для обеспечения деятельности Департамента. Решение о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Департамента принимается заместителем Губернатора Курганской области — директором Департамента с привлечением комиссии в форме приказа Департамента не позднее 7 месяцев со дня сдачи подарка гражданским служащим по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу отдела финансового контроля и организационной работы Департамента.»;

в пункте 14 слова «принимается решение» заменить словами «не позднее 7 месяцев со дня сдачи подарка гражданским служащим по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу отдела финансового контроля и организационной работы Департамента принимается решение в форме приказа Департамента»;

в пункте 16 слова «принимается решение» заменить словами «не позднее 18 месяцев со дня сдачи подарка гражданским служащим по акту приема-передачи подарка на хранение ответственному лицу отдела финансового контроля и организационной работы Департамента принимается решение в форме приказа Департамента»;

приложение к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области —

директор Департамента промышленности,

транспорта, связи и энергетики Курганской области



А.Ю. Константинов

Приложение 1 к постановлению
Департамента промышленности,
транспорта, связи и энергетики
Курганской области
от 19 сентября 2017 года № 01-04/13
«О внесении изменений в постановление
Департамента промышленности,
транспорта, связи и энергетики
Курганской области от 28 июля 2014 года
№ 01-04/6 «Об утверждении Порядка
сообщения государственными
гражданскими служащими Курганской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курганской области в Департаменте
промышленности, транспорта, связи и
энергетики Курганской области, о
получении подарка в связи с их
должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации»

«Приложение 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Курганской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курганской области в Департаменте
промышленности, транспорта, связи и
энергетики Курганской области, о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации

**Форма
уведомления о получении подарка**

В кадровую службу отдела правового
обеспечения и кадровой работы
Департамента промышленности, транспорта,
связи и энергетики Курганской области

от _____

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ___ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
 (дата получения)

подарка (ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | Итого | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ___ » _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ___ » _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»

Приложение 2 к постановлению
 Департамента промышленности,
 транспорта, связи и энергетики
 Курганской области
 от 19 сентября 2017 года № 01-04/13
 «О внесении изменений в постановление
 Департамента промышленности,
 транспорта, связи и энергетики
 Курганской области от 28 июля 2014 года
 № 01-04/6 «Об утверждении Порядка
 сообщения государственными
 гражданскими служащими Курганской
 области, замещающими должности
 государственной гражданской службы
 Курганской области в Департаменте
 промышленности, транспорта, связи и
 энергетики Курганской области, о
 получении подарка в связи с их
 должностным положением или
 исполнением ими служебных
 (должностных) обязанностей, сдачи и
 оценки подарка, реализации (выкупа) и
 зачисления средств, вырученных от его
 реализации»

«Приложение 2
 к Порядку сообщения государственными
 гражданскими служащими Курганской
 области, замещающими должности
 государственной гражданской службы
 Курганской области в Департаменте
 промышленности, транспорта, связи и
 энергетики Курганской области, о
 получении подарка в связи с
 протокольными мероприятиями,
 служебными командировками и другими
 официальными мероприятиями, участие
 в которых связано с исполнением ими
 должностных обязанностей, сдачи и
 оценки подарка, реализации (выкупа) и
 зачисления средств, вырученных от его
 реализации

Акт приема-передачи подарка № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

 (Ф.И.О., должность)

передает, а ответственное лицо отдела финансового контроля и организационной

работы Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области _____

(Ф.И.О., должность)

принимает на хранение подарок, полученный в связи с: _____

(указываются мероприятие и дата)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Итого | | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял на хранение

Передал на хранение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

- * Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».

Приложение 3 к постановлению
Департамента промышленности,
транспорта, связи и энергетики
Курганской области
от 19 сентября 2017 года № 01-04/13
«О внесении изменений в постановление
Департамента промышленности,
транспорта, связи и энергетики
Курганской области от 28 июля 2014 года
№ 01-04/6 «Об утверждении Порядка
сообщения государственными
гражданскими служащими Курганской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курганской области в Департаменте
промышленности, транспорта, связи и
энергетики Курганской области, о
получении подарка в связи с их
должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации»

«Приложение 3
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Курганской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курганской области в Департаменте
промышленности, транспорта, связи и
энергетики Курганской области, о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации

Акт приема-передачи подарка № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственное
лицо отдела финансового контроля и организационной работы Департамента
промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области

_____ (Ф.И.О., должность)
 передает подарок, полученный по акту приема-передачи подарка от
 « ____ » _____ 20__ г., № _____, а _____

_____ (Ф.И.О., должность)
 принимает его.

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Итого | | | |

Приложение: _____ на ____ листах.
 (наименование документа)

Принял

Передал

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

- * Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».