



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 7 августа 2017 года № 167
г.Курган

О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 30 апреля 2009 года № 144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Главного управления по труду и занятости населения Курганской области»

В целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 30 апреля 2009 года № 144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Главного управления по труду и занятости населения Курганской области» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
по труду и занятости населения
Курганской области

И.Н. Ксенофонов

Приложение к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 7 » августа 2017 года № 167
«О внесении изменений в приказ Главного
управления по труду и занятости населения
Курганской области от 30 апреля 2009 года
№ 144 «Об утверждении Положения об
оплате труда работников, осуществляющих
профессиональную деятельность по
профессиям рабочих Главного управления
по труду и занятости населения Курганской
области»

«Приложение к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от 30 апреля 2009 года № 144
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников, осуществляющих
профессиональную деятельность по
профессиям рабочих Главного управления
по труду и занятости населения Курганской
области»

**Положение
об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиям рабочих Главного управления по труду и занятости
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, указом Губернатора Курганской области от 25 июня 2008 года № 252 «Об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Курганской области по профессиям рабочих» и включает в себя:

размеры тарифных ставок работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники по профессиям рабочих) Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление), исходя из тарифного разряда в соответствии с тарифной сеткой; наименования и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления.

2. Заработная плата работников по профессиям рабочих Главного управления предельными размерами не ограничивается.

Раздел II. Условия оплаты труда работников по профессиям рабочих Главного управления

3. Размеры тарифных ставок работников по профессиям рабочих Главного управления установлены исходя из тарифного разряда в соответствии с тарифной сеткой и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Размеры тарифных ставок работников по профессиям рабочих
Главного управления

Разряд работ	Размер тарифных ставок
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1523
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1557
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1631
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1704
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1893
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2096

4. Водители автомобилей тарифицируются на один разряд выше при работе на двух и более видах автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля.

5. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками:

«В», «С» и «Е»; «Д» и «Е»; «Д» устанавливается надбавка за классность в размере 10 процентов тарифной ставки ежемесячно;

«В», «С», «Д» и «Е» устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 25 процентов тарифной ставки ежемесячно.

6. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере 25 процентов тарифной ставки каждого.

7. Сторожам устанавливается почасовая оплата труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда сторожей рассчитываются путем деления месячной тарифной ставки заработной платы на среднемесячную норму рабочих часов в соответствующем календарном году.

Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год.

8. С учетом условий труда работникам по профессиям рабочих Главного управления устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

9. Работникам по профессиям рабочих Главного управления один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере 2-х тарифных ставок с учетом районного коэффициента при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10. Работникам по профессиям рабочих Главного управления выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11. Работникам по профессиям рабочих Главного управления устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

12. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам по профессиям рабочих Главного управления при совмещении ими профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

13. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам по профессиям рабочих Главного управления при расширении зон обслуживания.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику по профессии рабочего Главного управления в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а начальник Главного управления досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

15. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, составляет не менее двойной дневной или часовой части тарифной ставки за каждый день или час работы сверх тарифной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

16. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Доплата за работу в ночное время производится работникам по профессиям рабочих Главного управления за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35 процентов части тарифной ставки за час работы в ночное время.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются и рассчитываются от тарифной ставки.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

19. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда, доведенных в установленном порядке и на основании приказа начальника Главного управления.

20. В целях поощрения работников по профессиям рабочих Главного управления за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде до 4-х месячных тарифных ставок;

премии за выполнение особо важных и срочных работ;

премии по итогам работы за месяц;

премии по итогам работы за год;

ежемесячная доплата водителям автомобилей за безаварийную работу 50 процентов месячной тарифной ставки. В случае выявления ненадлежащего исполнения должностных обязанностей (при совершении дорожно-транспортного происшествия по вине водителя Главного управления) доплата за месяц, в котором выявлено данное нарушение, не начисляется и не выплачивается;

доплата дворнику за промывку и дезинфекцию уличных урн, полив зеленых насаждений, клумб на территории Главного управления до 100 процентов месячной тарифной ставки;

доплата электрику за обслуживание силовых и осветительных установок с особо сложными схемами включения, разборку и сборку схем вторичной коммутации и простой релейной защиты; проверку и устранение неисправностей в сложных схемах и устройствах электротехнического оборудования до 50 процентов месячной тарифной ставки;

доплата сантехнику за выполнение работ при монтаже и ремонте систем центрального отопления, водоснабжения, канализации до 75 процентов месячной тарифной ставки;

ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 53,71 процентов к начисленной заработной плате.

21. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается:

водителю персонального автомобиля начальника Главного управления в размере трех с половиной месячных тарифных ставок;

другим водителям в размере двух с половиной месячных тарифных ставок;

другим работникам в размере одной месячной тарифной ставки.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде не образует новую тарифную ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

22. Надбавка и доплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой и включаются в средний заработок для оплаты ежегодного отпуска и в других случаях, установленных законодательством.

23. Работники по профессиям рабочих Главного управления могут быть премированы одновременно за выполнение особо важных и срочных работ по итогам

их выполнения в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к месячной тарифной ставке на основании приказа начальника Главного управления.

Особо важными и срочными работами считаются работы, проводимые при: подготовке объектов к зимним условиям; устранении последствий аварий; подготовке к техническому осмотру автомобиля; проведении региональных мероприятий.

24. При премировании по итогам работы за месяц учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе различных форм организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

обеспечение сохранности имущества Главного управления в процессе работы;

соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка;

отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий по вине водителя Главного управления.

Премирование по итогам работы производится ежемесячно в размере 25 процентов месячной тарифной ставки на основании приказа начальника Главного управления.

Работникам по профессиям рабочих Главного управления размер премии снижается за:

нарушение служебной дисциплины в размере 100 процентов;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей от 50 до 100 процентов.

Решение о снижении размера премии конкретному работнику принимается начальником Главного управления и оформляется приказом.

Премии по итогам работы за месяц выплачиваются одновременно с заработной платой и включаются в средний заработок для оплаты ежегодного отпуска и в других случаях, установленных законодательством.

25. Работники по профессиям рабочих премируются по итогам работы за год на основании приказа начальника Главного управления.

Раздел V. Порядок оказания материальной помощи

26. При наличии экономии средств фонда оплаты труда решением начальника Главного управления работникам по профессиям рабочих одновременно выплачивается материальная помощь за счет экономии средств фонда оплаты труда Главного управления в следующих случаях:

инициатива начальника Главного управления;

причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);

продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом работника, супруга (супруги), ребенка (детей) работника;

смерть работника;

смерть (гибель) близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника);

заключение брака работником;

рождение (усыновление, удочерение) ребенка у работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

при затруднительном материальном положении работника;
в связи с юбилейными датами работника - 55 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин).

27. По основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом пункта 26 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в размере не более 10 тысяч рублей. По другим основаниям, указанным в пункте 26 Положения, материальная помощь выплачивается в размере не более одной месячной тарифной ставки.

28. Выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением:

в случае причинения ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций - копии документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций;

при продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом работника - копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения);

при продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка работника - копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами;

в случае смерти близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника) - копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим;

при заключении брака работником - копии свидетельства о браке;

при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов, подтверждающих усыновление, удочерение ребенка.

29. В случае смерти работника выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых - ребенку, родному брату, сестре работника), обратившемуся первым с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с работником.

30. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи работник письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

31. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

непредставление документов, установленных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

отсутствие экономии средств фонда оплаты труда.

32. Материальная помощь оказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Положения и возникшим (либо по dying, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

33. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверенные, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.».